МИНИСТЕРСТВО МОРСКОГО ФЛОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Выпуск 5

ДЛЯ РУКОВОДЯЩИХ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МОСКВА ЦРИА «МОРФЛОТ»
1979

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО МОРСКОГО ФЛОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Выпуск 5

ДЛЯ РУКОВОДЯЩИХ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МОСКВА ЦРИА «МОРФЛОТ»
1979

Методические рекомендации по проверке знаний правил и норм охраны труда и техники безопасности. Вып. 5. Для руководящих и инженерно-технических работников. М., ЦРИА «Морфлот», 1979. 40 с.

Методические рекомендации предназначены для программированного контроля знаний по технике безопасности и другим инструктивным материалам по охране труда руководящих и инженерно-технических работников пароходств и предприятий, подчиненных непосредственно ММФ.

Список лит. 10 назв.

Рекомендации подготовлены по заданию отдела охраны труда и техники безопасности Управления организации труда и заработной платы ММФ коллективом сотрудников Одесского высшего инженерного морского училища имени Ленинского комсомола В. И. Руденко, старшим преподавателем кафедры СПК (руководитель); Л. П. Даниловым, ассистентом кафедры СПК; В. П. Кисилем, старшим инженером кафедры СПК.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для программированного контроля состоят из серии вопросов, на каждый из которых предлагается несколько ответов (как правило, четыре). Из них только один является точным.

Предлагаемые в качестве альтернатив варианты ответов по содержанию естественны и однозначны.

В вариантах ответов могут быть действия или признаки, необходимые, но порознь недостаточные для решения задачи. Предлагаемые ответы не должны оказаться нелепыми для специалиста того уровня, знания которого проверяются.

В правильных ответах содержится сочетание признаков, действий, необходимых и достаточных для достижения поставленной цели, или их правильная последовательность.

Код правильных ответов вынесен в конец пособия. Здесь для каждого вопроса указаны номер правильного ответа и ссылка на соответствующий инструктивный документ. Это дает возможность использовать рекомендации при самостоятельной работе.

Перечень изучаемых инструктивных материалов, включенных в программу, утвержден УОТиЗом ММФ и приведен в списке литературы.

При организации проверки знаний машинным или безмашинным способом и комплектовании билетов следует руководствоваться Пособием по программированному контролю знаний по технике безопасности. Общая методика (вып. 1).

ВОПРОСЫ

№ 1

Какое из перечисленных требований обязательно при приеме на работу на должности плавсостава?

1. Умение оказывать медицинскую помощь. 2. Умение плавать. 3. Иметь навыки спасения людей на воде. 4. Умение делать искусственное дыхание.

№ 2

Как часто должны проходить проверку знаний по технике безопасности наставники?

1. Один раз в два года. 2. Один раз в три года. 3. Один раз в год. 4. По решению руководства.

№ 3

Какая категория специалистов обязана сдавать экзамены по технике безопасности раз в два года?

1. Главные инженеры и начальники служб. 2. Руководители предприятий ММФ. 3. Диспетчеры и наставники. 4. Только начальники служб.

№ 4

В каком случае из перечисленных проводится внеочередная проверка знаний правил техники безопасности?

1. Перед направлением на судно. 2. После продолжительной командировки. 3. По требованию вышестоящих организаций. 4. После длительного отпуска.

№ 5

Какими методами повышается уровень знаний по технике безопасности?

1. Путем внеплановых проверок. 2. Консультациями, семинарами, курсами. 3. Работой постоянных кружков. 4. В основном самообразованием.

№ 6

Кто возглавляет комиссию по проверке знаний техники безопасности ИТР в пароходстве?

1. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 2. Начальник или главный инженер пароходства. 3. Заместитель начальника пароходства. 4. Начальник одной из служб пароходства.

№ 7

Укажите минимальный состав комиссии по проверке знаний техники безопасности у руководящих работников пароходств.

1. Три человека. 2. Четыре человека. 3. Пять человек. 4. Шесть человек.

№ 8

Кто из работников пароходства имеет право проверять знания руководящих работников по технике безопасности?

1. Имеющий большой стаж работы. 2. Не имеющий нарушений техники безопасности. 3. Сдавший экзамены в министерстве. 4. Вышестоящий начальник.

№ 9

Знание каких документов по технике безопасности проверяется у руководящих работников пароходств?

1. Специально разработанных инструкций и положений. 2. Приказов министра и его заместителей. 3. Документов, требования которых для них обязательны. 4. Всех основных документов по технике безопасности.

№ 10

Как оформляются результаты сдачи экзаменов руководящими работниками?

1. Ведомостями, направляемыми по месту работы. 2. Протоколами, хранящимися в отделе кадров. 3. Удостоверениями, выдаваемыми на руки. 4. Разрешением на занятие штатной должности.

№ 11

Какие из перечисленных мероприятий направлены на общее улучшение условий труда согласно приказу № 180 (1969 г.)?

1. Устройство предохранительных и защитных приспособлений. 2. Установка или реконструкция вентиляции и кондиционера. 3. Улучшение освещения, устройство душевых и умывален. 4. Установка систем контроля за состоянием окружающей среды.

№ 12

Какие из перечисленных номенклатурных мероприятий направлены на предупреждение несчастных случаев согласно приказу № 180 (1969 г.)?

1. Дополнительное низковольтное освещение. 2. Устройство по снижению шума и вибрации. 3. Издание наглядных пособий и плакатов, надписей. 4. Проведение конкурсов по технике безопасности.

№ 13

Какие из перечисленных номенклатурных мероприятий предупреждают заболевания на производстве согласно приказу № 180 (1969 г.)?

1. Установка сатураторных устройств. 2. Выдача спецодежды, молока, спецобуви. 3. Установка защит от электромагнитных полей. 4. Контроль взрывоопасной и газонасыщенной среды.

№ 14

Разрешается ли средства, выделенные на мероприятия по охране труда, использовать на другие цели?

1. Не разрешается вообще. 2. С разрешения вышестоящей организации. 3. В случае крайней необходимости. 4. С ведома помощника начальника пароходства по технике безопасности.

№ 15

На основании какого документа предприятия ММФ разрабатывают Положение о контроле по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии?

1. Общих правил техники безопасности. 2. В зависимости от специфики предприятия. 3. Типового положения и особенностей предприятия. 4. Типовых санитарных правил.

№ 16

Чем устанавливаются сроки проверки знаний техники безопасности по различным подразделениям предприятий?

1. Общими правилами техники безопасности. 2. Специальными приказами министра морского флота. 3. Положением о контроле по охране труда. 4. Приказами руководителя предприятия.

№ 17

Кто несет общую ответственность за осуществление контроля по охране труда и технике безопасности?

1. Мастера участков. 2. Начальники цехов. 3. Специально назначенные лица. 4. Руководители предприятий.

№ 18

Кто проводит ежедневный контроль состояния техники безопасности и производственной санитарии?

1. Бригадир и инспектор по охране труда. 2. Мастер (прораб, стивидор) и инспектор по охране труда. 3. Начальник цеха (участка) и инспектор по охране труда. 4. Специальные службы каждого предприятия.

№ 19

Где и как фиксируются результаты контроля состояния техники безопасности на рабочих местах?

1. В журнале контроля. 2. В докладных начальнику цеха. 3. Докладываются на пятиминутках (совещаниях). 4. В приказах начальника службы техники безопасности.

№ 20

Кто имеет право не допускать к работе работников при нарушении инструкции по технике безопасности и трудового законодательства?

1. Только руководитель предприятия и профком. 2. Начальник цеха и представитель цехкома. 3. Мастер участка и инспектор профгруппы. 4. Только представитель службы техники безопасности предприятия.

№ 21

Кто отвечает за устранение нарушений по состоянию техники безопасности, отмеченных в журнале контроля?

1. Начальник цеха (участка). 2. Ответственное за работы лицо. 3. Помощник директора по технике безопасности. 4. Мастер или бригадир.

№ 22

Кто проводит ежемесячный контроль по соблюдению охраны труда и правилам техники безопасности?

1. Начальник цеха (района, участка), представители профсоюза и служб. 2. Помощник начальника цеха по технике безопасности. 3. Инспектор профкома по технике безопасности. 4. Руководитель предприятия и инспектор.

№ 23

Кто немедленно принимает меры к устранению недостатков, обнаруженных при ежемесячном контроле состояния охраны труда?

1. Начальник цеха или руководитель предприятия. 2. Начальник службы, где найдены недостатки. 3. Специальные службы по охране труда предприятия. 4. Мастер и бригадир участка, где они обнаружены.

№ 24

Какое организационное мероприятие обязательно проводится после ежемесячного контроля?

1. Совещание с мастерами совместно с цеховым комитетом. 2. Совещание с работниками службы техники безопасности. 3. Сове-

щание с начальниками служб цеха (энергетики, механики и т. д.). 4. Совещание инспекторов профсоюзов по технике безопасности.

№ 25

Как часто проверяется выполнение правил и норм техники безопасности, производственной санитарии руководителями предприятия?

1. Ежемесячно. 2. Ежеквартально. 3. Раз в полгода. 4. По необходимости.

№ 26

Кто контролирует состояние охраны труда на судах, находящихся в ремонте, отстое?

1. Руководители предприятия, где стоят суда. 2. Капитаны судов и инспектор предприятия. 3. Капитаны судов и представители профкомов. 4. Старший механик и старпом судна.

№ 27

Кем обсуждаются материалы предприятий пароходств по проверкам ежеквартального контроля состояния техники безопасности?

1. Совещанием при начальнике пароходства совместно с баскомфлотом. 2. Баскомфлотом и отделом, к которому относится предприятие. 3. Отделом техники безопасности Министерства морского флота. 4. Совещанием при помощнике начальника пароходства по технике безопасности.

№ 28

Что влечет за собой для рабочего изъятие талона № 1?

1. Недопуск рабочего к работе. 2. Понижение в квалификационном разряде. 3. Лишение части премии. 4. Прохождение внеочередного инструктажа.

№ 29

Что влечет за собой для рабочего изъятие талона № 2?

1. Наложение дисциплинарного взыскания. 2. Лишение премии полностью. 3. Понижение в квалификационном разряде. 4. Прохождение внеочередного инструктажа.

№ 30

Что влечет за собой для рабочего изъятие талона № 3?

1. Повторная сдача квалификационного экзамена. 2. Лишение премии полностью или частично. 3. Вынесение строгого выговора с предупреждением. 4. Увольнение с предприятия.

№ 31

Кто в пароходстве **непосредственно организует** работу по технике безопасности и контролирует соблюдение законов по охране труда?

1. Службы пароходства по заведованию. 2. Начальник пароходства. 3. Главный инженер пароходства. 4. Служба техники безопасности.

№ 32

Кем осуществляется **общее руководство** обеспечения безопасных условий труда на всех объектах пароходства?

1. Службой техники безопасности. 2. Начальником пароходства. 3. Главным инженером пароходства 4. Заместителем начальника пароходства.

№ 33

Кто в пароходстве привлекает к ответственности нарушителей правил и норм техники безопасности и охраны труда или поощряет отличившихся?

1. Начальник пароходства. 2. Служба техники безопасности. 3. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 4. Комитеты профсоюза.

№ 34

Кто в пароходстве распоряжается денежными и материальными средствами на улучшение условий труда?

1. Бассейновый комитет профсоюза. 2. Хозрасчетная эксплуатационная группа судов. 3. Начальник пароходства. 4 Служба техники безопасности.

№ 35

Что обязан сделать в первую очередь начальник пароходства при тяжелых групповых и смертных несчастных случаях?

1. Отстранить от работы предполагаемых виновников случая. 2. Назначить ответственных лиц для расследования случая 3. Известить министерство, профсоюзный орган и прокуратуру 4. Потребовать объяснений от службы техники безопасности.

№ 36

Кто в службах и отделах пароходств осуществляет руководство и контроль за работой по охране труда и технике безопасности?

1. Главный инженер пароходства. 2. Начальник пароходства. 3. Служба техники безопасности. 4. Помощник начальника пароходства по технике безопасности.

№ 37

Кто обеспечивает разработку и осуществление номенклатурных и комплексных планов по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии?

1. Служба техники безопасности. 2. Начальник пароходства. 3. Главный инженер пароходства. 4. Начальники служб по заведованию.

№ 38

Кто в пароходстве организует разработку мер по технике безопасности для работ, по которым нет еще действующих правил, норм и требований?

1. Начальники служб по заведованию. 2. Служба техники безопасности 3. Техническая инспекция профсоюза. 4. Главный инженер пароходства.

№ 39

Кто осуществляет **общее руководство и организацию** инструктажа и обучения безопасным методам труда в пароходстве и его производственных объектах?

1. Главный инженер пароходства. 2. Заместитель начальника пароходства по кадрам. 3. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 4. Руководитель отдела службы.

№ 40

Кто возглавляет комиссию пароходства по проверке знания документов по технике безопасности руководящих работников, ИТР и членов аналогичных комиссий подчиненных предприятий?

1. Заместитель начальника пароходства по кадрам. 2. Главный инженер пароходства. 3. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 4. Заместитель начальника пароходства по заведованию

№ 41

Кто утверждает акты формы Н-1?

1. Начальник пароходства. 2. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 3. Главный инженер пароходства. 4. Технический инспектор профсоюза.

№ 42

Кто представляет начальнику пароходства лиц командного состава для привлечения к ответственности или поощрения по вопросам охраны труда и техники безопасности?

1. Главный инженер пароходства. 2. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 3. Начальники служб по заведованию. 4. Председатель комитета профсоюза.

№ 43

Кто организует систематическую пропаганду безопасных и здоровых условий труда и производственной санитарии?

1. Бассейновые и местные комитеты профсоюза. 2. Служба техники безопасности. 3. Заместитель начальника пароходства по кадрам. 4. Главный инженер пароходства.

№ 44

В чем заключаются различия основных обязанностей по охране труда и технике безопасности заместителя начальника пароходства и главного инженера?

1. Обязанности первого ограничены его заведованием и не включают общие обязанности главного инженера. 2. Все обязанности заместителя начальника пароходства полностью аналогичны обязанностям главного инженера. 3. Заместитель начальника пароходства не занимается финансированием мероприятий по охране труда и технике безопасности.

№ 45

По каким несчастным случаям утверждаются акты формы Н-1 главным инженером пароходства?

1. По всем случаям, происшедшим на судах флота. 2. По всем случаям, происшедшим на подчиненных объектах. 3. По всем случаям, происшедшим на судах по механической части. 4. Только по случаям, происшедшим на судоремонтных предприятиях.

№ 46

Назовите несчастные случаи, по которым акты формы Н-1 утверждаются заместителем начальника пароходства.

1. По всем случаям на подчиненных объектах по заведованию. 2. По случаям, происшедшим на объектах по заведованию, кроме флота. 3. Все акты формы Н-1 утверждаются начальником пароходства. 4. Кроме групповых и смертных несчастных случаев.

№ 47

Укажите дополнительные обязанности по охране труда и технике безопасности заместителя начальника пароходства по кадрам.

1. Дополнительных обязанностей по охране труда и технике безопасности у заместителя по кадрам нет. 2. Контроль наличия

документов о квалификации и проверке знаний техники безопасности. 3. Организация инструктажа и обучения безопасным методам труда. 4. Учет актов расследования по форме Н-1

№ 48

Кто обеспечивает проверку квалификационных документов специалиста, направленного для занятия должности?

1. Заместитель начальника пароходства по кадрам 2. Начальник службы или другого подразделения. 3. Главный инженер пароходства. 4. Капитан-наставник или механик-наставник.

№ 49

Кто контролирует проверку знаний ПТБ комсостава при направлениях и перемещениях?

1. Капитан-наставник и механик-наставник. 2. Начальники соответствующих служб пароходства. 3. Заместитель начальника пароходства по кадрам. 4. Служба техники безопасности пароходства.

№ 50

Укажите особенность работы начальников служб (отделов, агентств) пароходства по организации и контролю безопасных условий труда.

1. Ограничена объектами по заведованию этой службы. 2. Ограничена условиями труда работников службы. 3. Ведется по указаниям главного инженера пароходства. 4. Ведется под руководством службы ТБ.

№ 51

Кто обеспечивает разработку указаний и инструкций по безопасным способам работы?

1. Служба техники безопасности пароходства. 2. Службы (отделы, агентства) по заведованию. 3. Капитаны-наставники и механики-наставники. 4. Непосредственные руководители работ.

№ 52

Кто после проверки знаний по технике безопасности дает заключение о дальнейшем использовании ИТР и командного состава судов?

1. Начальник службы (отдела, агентства) по заведованию. 2. Заместитель начальника пароходства по кадрам. 3 Служба техники безопасности пароходства. 4. Заместитель начальника пароходства (по заведованию).

№ 53

Кто готовит приказы по происшедшим несчастным случаям?

1. Служба техники безопасности пароходства. 2. Помощник начальника пароходства. 3. Начальник службы (отдела, агентства) по заведованию. 4. Работники комитета профсоюза.

№ 54

В чьи обязанности входит контроль систематической работы по безопасности труда палубных и машинных команд?

1. Группового инженера-механика службы. 2. Капитана и старшего (главного) механика. 3. Службы техники безопасности пароходства 4. Капитана-наставника и механика-наставника

№ 55

Входит ли оценка состояния техники безопасности и условий труда на судах закрепленной группы в оценку работы наставников?

1. Только оценка условий труда. 2 Входит постоянно как система. 3. Учитываются только несчастные случаи 4. Учитываются смертные или групповые случаи.

№ 56

Кто обеспечивает и контролирует исправность оборудования, защитных приспособлений, инструмента и другой техники на судах?

1. Техническая инспекция профсоюза 2 Начальник ССХ через механиков-наставников. 3. Работники наблюдения Регистра СССР. 4. Служба техники безопасности пароходства

№ 57

Кто обеспечивает выполнение работ по технике безопасности на судах в соответствии с ремонтными ведомостями?

1. Служба техники безопасности пароходства. 2 Главный инженер пароходства. 3. Начальник службы судового хозяйства. 4. Групповой инженер-механик

№ 58

Назовите обязанности по охране труда и технике безопасности наставников и групповых инженеров

1. Инструктаж и проверка знаний правил техники безопасности у комсостава судна. 2. Участие в расследовании групповых и смертных несчастных случаев. 3. Помощь и контроль на судах закрепленной группы. 4. Организационная работа по выполнению на судах правил по технике безопасности.

№ 59

Имеет ли право капитан судна изменять или дополнять инструкции по технике безопасности?

1. Не имеет такого права. 2. Только дополнять по особенностям судна. 3. Имеет по согласованию с пароходством. 4. Имеет по согласованию с профсоюзом.

№ 60

Назовите срок, установленный для производства расследования происшедшего на судне несчастного случая.

1. До прихода в первый советский порт. 2. До прихода в первый порт. 3. Не позднее 24 ч после случая. 4. Не позднее двух суток после случая.

№ 61

Кто возглавляет службу техники безопасности пароходства?

1. Главный инженер. 2. Начальник службы техники безопасности. 3. Заместитель начальника пароходства по технике безопасности. 4. Помощник начальника пароходства по технике безопасности.

№ 62

Назовите не подчиненные пароходству органы, в контакте с которыми должна работать служба техники безопасности.

1. Техническая инспекция профсоюза и органы государственного надзора. 2. Бассейновые органы здравоохранения 3. Организации народного контроля. 4. Учебные заведения ММФ.

№ 63

Из каких специалистов комплектуется служба техники безопасности пароходства?

1. С опытом производственной работы не менее 2 лет. 2. Со специальной подготовкой по технике безопасности 3. Из лиц, имеющих рабочие дипломы комсостава.

№ 64

Укажите из перечисленных главные задачи службы техники безопасности пароходства.

1. Расследование и анализ причин, вызывающих производственный травматизм и профессиональные заболевания. 2. Мероприятия по технике безопасности и охране труда, контроль соблюдения правил и обучение безопасным приемам труда. 3. Планирование мероприятий по технике безопасности, финансирование и составление отчетов об освоении средств.

№ 65

Кто оказывает методическую помощь по вопросам охраны труда и техники безопасности ИТР, рабочим, изобретателям и рационализаторам?

1. Профсоюзные организации бассейна. 2. Научно-техническое общество водного транспорта. 3. Служба техники безопасности пароходства. 4. Управление отдела труда ММФ.

№ 66

Кто разрабатывает и согласовывает с комитетом профсоюза и органами здравоохранения перспективные планы улучшения условий труда?

1. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 2. Главный инженер пароходства. 3. Службы пароходства по заведованию. 4. Непосредственный руководитель работ.

№ 67

В чьи обязанности входит систематическое изучение состояния техники безопасности на судах и предприятиях пароходства?

1. Профсоюзных организаций бассейна. 2. Служб пароходства по заведованию. 3. Помощника начальника пароходства по технике безопасности. 4. Руководителя предприятия, капитанов судов.

№ 68

Кто должен проверять выполнение мероприятий по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренных коллективным договором?

1. Бассейновый комитет профсоюза. 2. Организации народного контроля. 3. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 4. Главный инженер пароходства.

№ 69

Кто должен контролировать все виды обучения, инструктажа и проверок по технике безопасности работников судна и остальных объектов пароходства?

1. Главный инженер пароходства. 2. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 3. Заместитель начальника пароходства по кадрам. 4. Бассейновый комитет профсоюза.

№ 70

Кто организует разработку и согласование инструкций по технике безопасности для рабочих мест и контролирует их наличие?

1. Служба пароходства по заведованию. 2. Бассейновые профсоюзные организации. 3. Управление труда и зарплаты ММФ. 4. Помощник начальника пароходства по технике безопасности.

№ 71

Кто должен организовывать пропаганду безопасных и здоровых условий труда и помогать оборудовать кабинеты и другие средства такой пропаганды?

1. Бассейновые и профсоюзные организации. 2. Служба техники безопасности пароходства. 3. Управление труда и зарплаты ММФ 4. Все службы пароходства.

№ 72

В чьи обязанности входит организация обмена и распространения положительного опыта работы по охране труда в пароходстве?

1. Помощника начальника пароходства по технике безопасности. 2. Профсоюзных организаций и бассейновой печати. 3. Организаций Министерства морского флота. 4. Начальника и главного инженера пароходства.

№ 73

В чьи обязанности входит контроль деятельности руководящих работников и ИТР пароходства по соблюдению законодательства по охране труда?

1. Главного инженера пароходства. 2. Технической инспекции профсоюза. 3. Бассейновой прокуратуры. 4. Помощника начальника пароходства по технике безопасности.

№ 74

Кто организует периодические проверки соответствия правилам уровней шума, освещения и состояния воздушной среды на рабочих местах?

1. Профсоюзная организация. 2. Органы водного здравоохранения. 3. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 4. Комиссия по указанию главного инженера.

№ 75

Кто вносит в ГХО предложения по проведению научно-исследовательских работ и изменению нормативных документов по охране труда?

1. Научно-исследовательский институт. 2. Управление труда и зарплаты министерства. 3. Помощник начальника пароходства по технике безопасности. 4. Техническая инспекция профсоюза.

№ 76

Кто занимается анализом рейсовых донесений судовых врачей для выявления недостатков по технике безопасности?

1. Органы водного здравоохранения. 2. Служба техники безопасности пароходства. 3. Техническая инспекция профсоюза. 4. Бассейновый комитет профсоюза.

№ 77

Кто должен запретить работы или эксплуатацию оборудования и инвентаря, угрожающие здоровью работающих?

1. Врач судна или предприятия. 2. Органы водного здравоохранения. 3. Работник службы техники безопасности 4. Руководитель работ

№ 78

Кем и как может быть отменено запрещение работ или эксплуатации оборудования, инвентаря, угрожающих здоровью и жизни работника?

1. Письменно начальником пароходства. 2. Письменно помощником начальника пароходства по технике безопасности. 3. Письменно главным инженером. 4. Капитаном с занесением в судовой журнал.

№ 79

Как должен поступить работник службы ТБ пароходства, обнаруживший факты нарушений техники безопасности?

1. Составить акт о нарушении совместно с общественным инспектором. 2. Записать в журнал замечаний и потребовать письменных объяснений. 3. Доложить непосредственно начальнику пароходства о нарушениях. 4. Отстранить виновного в нарушении от работы.

№ 80

Кто имеет право представительства в организациях и учреждениях по вопросам техники безопасности без особой доверенности пароходства?

1. Помощник начальника пароходства по технике безопасности и главный инженер. 2. Любой работник службы техники безопасности. 3. Любой начальник службы пароходства по заведованию 4. Любой заместитель начальника пароходства.

№ 81

В каких учреждениях помощник начальника пароходства по технике безопасности не имеет права представительствовать без особой на то доверенности?

1. В органах государственной безопасности. 2. На совещаниях и конференциях по технике безопасности союзного значения. 3. В арбитраже и народном суде. 4. В органах водного здравоохранения.

№ 82

Какие документы по технике безопасности и охране труда из перечисленных не имеет права подписывать или утверждать помощник начальника пароходства по технике безопасности?

1. Инструкции по технике безопасности. 2. Отчеты по технике безопасности и об освоении средств. 3. Комплексные планы по улучшению условий труда 4. Письма по вопросам производственной санитарии

№ 83

Кто наряду с нарушителями несет ответственность за нарушения в области охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии?

1. Все непосредственно руководящие исполнители работы. 2. Все руководящие работники вплоть до прорабов. 3. Все работники судов и производственных объектов пароходства, включая врачей. 4. Ответственность несет только нарушитель.

№ 84

Кто освобождается от прохождения инструктажей и обучения по технике безопасности?

1. Окончившие специальные морские учебные заведения. 2. Лица, посещающие суда и порты по роду службы. 3. Старший или средний комсостав судов, прошедший проверку знаний по приказу № 104. 4. Курсанты, направленные для прохождения практики.

№ 85

Какой инструктаж по технике безопасности проходят вновь принимаемые на работу на предприятия ММФ ИТР?

1. Только вводный. 2. Вводный и первичный. 3. Специализированный. 4. Первичный инструктаж.

№ 86

Кто отвечает за сроки и качество инструктажей и обучения и допускает к самостоятельной работе?

1. Работники по технике безопасности. 2. Капитаны судов и руководители предприятий. 3. Старпомы (стармехи) судов и начальники цехов. 4. Непосредственные руководители работ.

№ 87

Кто контролирует своевременность и качество инструктажа и обучения технике безопасности работающих?

1. Руководители пароходств, заводов и т. п. 2. Главные инженеры пароходств, портов и заводов. 3. Работники по технике безопасности 4 Бассейновый комитет профсоюза.

№ 88

Кто должен производить вводный инструктаж по технике безопасности?

1. Старпом или стармех, начальник цеха, прораб, стивидор. 2. Работники по технике безопасности или специально назначенный приказом ИТР. 3. Непосредственный производитель любых работ. 4. Помощник начальника пароходства по технике безопасности.

№ 89

Кто должен проходить вводный инструктаж?

1. Только принимаемые на постоянную работу или производственную практику. 2. Все принимаемые на постоянную либо временную работу или практику. 3. Все не проходившие когда-либо проверку знаний по технике безопасности. 4. Только принимаемые на постоянную работу.

№ 90

Какие вопросы техники безопасности охватывает вводный инструктаж: основные и общие для ММФ положения по охране труда или также конкретные методы работы на рабочем месте?

1. Только основные положения и общие для флота вопросы. 2. Основные и общие для ММФ вопросы и конкретные для рабочего места. 3. Определяемые руководителями в зависимости от условий объекта. 4. Содержание всех требований инструкций по технике безопасности на рабочем месте.

№ 91

Назовите составные части инструктажа и обучения безопасным приемам и методам работы на рабочем месте.

1. Вводный и текущий инструктаж. 2. Первичный и текущий инструктаж. 3. Вводный инструктаж и обучение 4. Первичный инструктаж и обучение.

№ 92

Кто непосредственно проводит первичный инструктаж и обучение на рабочем месте безопасным приемам и методам работы?

1. Непосредственные руководители работ, проводящихся на рабочем месте. 2. Старпом, стармех, электромеханик судна и руководители цеха, участка или других подразделений. 3. Инженер по технике безопасности или лицо, его заменяющее, и руководитель учащихся-практикантов. 4. Лицо, ответственное за технику безопасности на участке.

№ 93

Кто производит текущий инструктаж по безопасным приемам и методам работы?

1. Помощник капитана, механик, стивидор, прораб или непосредственный руководитель работы. 2. Инженер по технике безопасности или лицо, его заменяющее, и руководитель практикантов. 3. На судне — старпом, стармех, электромеханик; в других случаях — начальник цеха или участка. 4. Лицо, ответственное за технику безопасности на судне, участке.

№ 94

Укажите особенности текущего инструктажа на опасных работах и на перегрузочных работах порта.

1. В особой тщательности занятий. 2. В практической проверке навыков работы. 3. В производстве его перед каждой сменой. 4. Инструктаж проводит руководитель подразделения

№ 95

Назовите периодичность повторного инструктажа и проверки знаний по технике безопасности (кроме случаев, особо оговоренных положением об инструктаже).

1. Один раз в год. 2. Раз в шесть месяцев. 3. Раз в три месяца. 4. Ежемесячно.

№ 96

Повторный (периодический) инструктаж по технике безопасности для рабочих и экипажей судов, занятых особо опасными работами и перевозкой опасных и вредных грузов, производится:

1. Перед каждым рейсом. 2. Один раз в месяц. 3. В зависимости от работы или груза. 4. Раз в три месяца.

№ 97

Как часто проводятся повторный инструктаж и проверка знаний экипажей и рабочих портов, судоремонтных заводов?

1. Раз в три месяца. 2. Один раз в год. 3. По указанию руководителя. 4. Раз в шесть месяцев.

№ 98

Кто назначает участкам, работам и профессиям степени опасности?

1. Руководители предприятий по представлению работников техники безопасности. 2. Бассейновая профорганизация при заключении коллективного договора. 3. Руководящие органы Министерства морского флота. 4. Помощник начальника по технике безопасности

№ 99

Когда проводятся внеочередной инструктаж и проверка знаний по технике безопасности на рабочих местах?

1. После любого нарушения правил техники безопасности или технологической дисциплины независимо от последствий 2. После нарушения правил или технологической дисциплины, вызвавшего несчастный случай. 3. После нарушения технологической дисциплины, повлекшего за собой поломку или аварию. 4. Если на участке работ произошел несчастный случай.

№ 100

Когда, как правило, проводятся внеочередные инструктажи на рабочем месте нарушителей правил техники безопасности?

1. Во время повторного инструктажа остальных работников. 2. После недопуска к работе, во внерабочее время 3. После недопуска к работе, в рабочее время. 4. Перед началом работы, в рабочее время.

№ 101

Как регистрируются результаты всех инструктажей и обучения безопасным приемам работы и проверки знаний?

1. В соответствующих журналах. 2. В трудовой книжке работника. 3. Приказами по судну или предприятию. 4. Записью в специальной справке.

№ 102

Как оформляется текущий инструктаж на рабочем месте рабочих порта?

1. Записью руководителя работы в особом журнале. 2. Записью и расписками рабочих в наряд-задании 3. Расписками всех работников в особом журнале 4. Отметкой о проведении инструктажа.

№ 103

При каких инструктажах из перечисленных результаты знаний оцениваются отметками в баллах?

1. Вводном и первичном. 2. Повторном, первичном, внеочередном. 3. Текущем и повторном. 4. Вводном и текущем.

№ 104

На кого возлагается обеспечение здоровых и безопасных условий труда на судах и других объектах ММФ?

1. На союзные, республиканские и областные органы здравоохранения. 2. На администрацию пароходства и подчиненных им судов и объектов. 3. На союзные, республиканские и бассейновые организации профсоюза. 4. Непосредственно на руководителей объектов.

№ 105

Разрешаются ли приемка и ввод в эксплуатацию производственного или транспортного предприятия **до выполнения** всех условий по безопасности труда?

1. Запрещаются в любых случаях. 2. С разрешения органов здравоохранения. 3. Временно с разрешения профорганов 4. При крайней необходимости.

№ 106

Кем утверждаются **отраслевые** Правила и нормы по охране труда?

1. Министерством по согласованию с ВЦСПС. 2. Министерством по согласованию с ЦК профсоюза. 3. Предприятием соответствующей отрасли 4. Научно-исследовательским институтом

№ 107

В чем заключаются главные личные обязанности рабочих и служащих по технике безопасности?

1. Соблюдение инструкций по охране труда и пользование средствами индивидуальной защиты. 2. Соблюдение инструкций по обращению с машинами и механизмами и технологических карт 3. Регулярное прохождение всех инструктажей, обучений и проверок по технике безопасности и охране труда. 4. Регулярное прохождение проверок состояния здоровья (профессиональный отбор).

№ 108

На каких условиях рабочие и служащие получают спецодежду, спецобувь, мыло и другие средства индивидуальной защиты?

1. В рассрочку. 2. Безвозмездно 3. Со скидкой 50%. 4. Под залог стоимости.

№ 109

Назовите категории работников, проходящие при поступлении на работу периодические обязательные медицинские осмотры?

1. Работающие в опасных условиях труда. 2. Работники плавсостава флота. 3. Работники, связанные с транспортом и питанием. 4. Работники тяжелых и опасных операций и транспорта.

№ 110

Кто несет материальную ответственность за увечье или иное повреждение здоровья работников, связанное с исполнением ими своих трудовых обязанностей?

1. Если доказан факт нарушения правил самим работником, то он сам. 2. Если доказана вина администрации, то предприятие. 3. Материальную ответственность при этом несет предприятие. 4. Ответственность предприятия ограничивается лечением работника и соцстрахом.

№ 111

Назовите первичный орган предприятия, рассматривающий трудовые споры между работниками и администрацией.

1. Местный, заводской (судовой) комитет. 2. Комиссия по трудовым спорам предприятия. 3. Начальник службы по заведованию или капитан судна. 4. Бассейновый комитет профсоюза.

№ 112

Кто рассматривает трудовые споры, если нет согласованности в первичном органе или решение последнего обжаловано работником?

1. Бассейновый комитет профсоюза. 2. Комиссия по трудовым спорам. 3. Завком (судком), местный комитет. 4. Районный (городской) народный суд.

№ 113

Какие трудовые споры рассматриваются в районных (городских) народных судах?

1. Не решенные в комиссии по трудовым спорам. 2. По решениям профорганов, оспариваемым работником или администрацией. 3. При пропущенных сроках обращения в первичный орган. 4. Все споры при письменном обращении.

№ 114

Кто рассматривает заявления о восстановлении на работе уволенных администрацией работников?

1. Непосредственно народные суды. 2. Бассейновые организации профсоюзов. 3. Районная (городская) прокуратура. 4. Вышестоящая организация.

№ 115

Назовите сроки давности обращения по разрешению трудовых споров.

1. Таких сроков не существует. 2. Месячный срок для всех трудовых споров. 3. Только по увольнениям срок ограничен месяцем 4. Не более одного месяца.

№ 116

Какую компенсацию получает работник, незаконно уволенный или переведенный на меньшую зарплату и затем восстановленный на прежней работе?

1. Средний заработок не более чем за три месяца. 2. Средний заработок за все время вынужденного прогула. 3. Учет времени вынужденного прогула при отпуске. 4. Средний заработок не более чем за полгода

№ 117

В каких случаях оплата вынужденного прогула производится за счет должностного лица, виновного в незаконном увольнении?

1. При явном нарушении закона или постановлении суда. 2. При нарушении постановления комиссии по трудовым спорам. 3. При нарушении решения профессионального органа. 4. Во всех случаях незаконного увольнения.

№ 118

В каких пределах виновное должностное лицо возмещает оплату предприятием вынужденного прогула незаконно уволенного?

1. В полном размере оплаты за прогул уволенному. 2. В пределах трех месяцев среднего заработка уволенного. 3. В пределах трех месячных окладов должностного лица. 4. До 50% месячного оклада должностного лица.

№ 119

На какой срок разрабатываются текущие планы по улучшению и оздоровлению условий труда?

1. На срок коллективного договора. 2. На каждое пятилетие. 3. Обычно на два года. 4. На три года.

№ 120

Какие средства предприятия должны отчислять на научно-исследовательские работы по охране труда?

1. В зависимости от заболеваний и травматизма 2. В зависимости от условий труда. 3. Не менее 5% плановых ассигнований. 4. По указанию УОТиЗа ММФ

№ 121

В каких документах изложены мероприятия по облегчению и оздоровлению условий труда на стадии проектирования?

1. В правилах техники безопасности. 2. В приложении к коллективному договору. 3. В санитарных правилах для судов 4. В руководящих технических материалах.

№ 122

На кого возложен **высший надзор** за обеспечением социалистической законности в области охраны труда?

1. На профсоюзы и техническую инспекцию. 2. На Управление охраны труда ММФ. 3. На органы прокуратуры. 4. На руководителей предприятий ММФ.

№ 123

Кто осуществляет функции государственного надзора за соблюдением правил, норм, инструкций по технике безопасности?

1. Помощники начальников пароходств. 2. Профсоюзы и их техническая инспекция. 3. Органы прокуратуры. 4. Руководители предприятий ММФ.

№ 124

Кто осуществляет общественный контроль состояния охраны труда на предприятиях ММФ?

1. Общественные инспектора охраны труда. 2. Работники службы техники безопасности. 3. Технические инспектора профсоюза 4. Представители общественных организаций ММФ.

№ 125

Какие меры могут применять к нарушителям органы общественного контроля за состоянием охраны труда?

1. В зависимости от нарушения. 2. Только меры общественного воздействия. 3. Общественные меры или малые штрафы. 4. Временное отстранение от работы.

№ 126

Какова **основная** цель проверки знаний в области охраны труда?

1. Определение соответствия занимаемой должности. 2. Повышение уровня знаний руководящих работников. 3. Снижение травматизма на предприятиях ММФ. 4. Систематический контроль уровня знаний.

№ 127

Кто определяет **порядок утверждения** Правил возмещения ущерба рабочим и служащим в результате увечья последних?

1. Президиум Верховного Совета СССР. 2. Совет Министров СССР. 3. Госкомитет по труду и зарплате. 4. ВЦСПС и Министерство финансов СССР.

№ 128

Кто **утверждает** Правила возмещения ущерба рабочим и служащим в результате потери здоровья на предприятии?

1. Госкомитет по труду и зарплате. 2. Министерство финансов и ВЦСПС. 3. Президиум Верховного Совета СССР. 4. Госкомитет по труду и зарплате и ВЦСПС.

№ 129

Где отражены основные положения ответственности предприятий за повреждение здоровья рабочих?

1. В основах гражданского законодательства СССР. 2. В Указе Президиума Верховного Совета СССР. 3. В постановлении Президиума ВЦСПС и СМ СССР 4. В Основном Законе СССР (Конституции).

№ 130

В каком объеме подлежит возмещению вред, причиненный рабочему из-за повреждения здоровья на предприятии?

1. Полный заработок плюс расходы, вызванные повреждением здоровья. 2. Только возмещение расходов, вызванных повреждением здоровья. 3. Возмещается часть заработка, потерянная из-за повреждения здоровья. 4. Доплата до заработка в момент повреждения здоровья.

№ 131

На кого распространяется Положение о возмещении ущерба здоровью предприятием?

1. Только на рабочих и служащих. 2. На рабочих и служащих, исключая руководящих работников. 3. На рабочих и военнослужащих, прикомандированных к предприятию 4. На всех работающих, за исключением прикомандированных.

№ 132

Влияют ли срок и форма трудового отношения рабочего с предприятием на возмещение ущерба при повреждении здоровья?

1. Никакого влияния на возмещение ущерба не оказывает. 2. Сезонные рабочие возмещения ущерба не получают. 3. Временные рабочие возмещения ущерба не получают 4. Возмещение ущерба получают только постоянные работники.

№ 133

Имеется ли срок исковой давности по делам о возмещении ущерба при повреждении здоровья?

1. Срок давности рассмотрения иска устанавливает министерство. 2. Рассмотрение иска срока давности не имеет. 3. По истечении трех лет иск не рассматривается. 4. Иск рассматривается только в течение года.

№ 134

Как определяется размер возмещения ущерба при утрате работником части профессиональной трудоспособности?

1. Соответствующая часть среднемесячного оклада минус пенсия. 2. Разность среднемесячного оклада, нового оклада, пенсии. 3. Разность прежнего среднемесячного и нового окладов. 4. Доплата до максимального заработка на момент увечья.

№ 135

Как определяется размер возмещения ущерба при 100%-ной потере профессиональной трудоспособности?

1. Среднемесячный оклад за вычетом минимального заработка и пенсии. 2. Среднемесячный оклад за вычетом пенсии по инвалидности. 3. Среднемесячный оклад за вычетом минимального оклада. 4. 90% среднемесячного оклада минус пенсия.

№ 136

Как определяется среднемесячный заработок при определении размера возмещения ущерба?

1. За 12 календарных месяцев, предшествовавших увечью. 2. За любые 12 календарных месяцев до увечья. 3. За 24 календарных месяца, предшествовавшие увечью. 4. По заработку месяца, предшествовавшего увечью.

№ 137

Как определяется среднемесячный заработок, если работник перед увечьем проработал менее года?

1. По тарифной ставке этого работника. 2. За проработанные им месяцы. 3. Среднедневной заработок умножается на 25,6. 4. По заработку месяца, предшествовавшего увечью

№ 138

Кто окончательно устанавливает степень вины предприятия в увечье при разногласиях сторон?

1. Местный комитет 2. Народный суд 3. ВЦСПС 4. Специальная комиссия ВКК.

№ 139

Кем рассматриваются повторные заявления о продлении платежей при увечье работника?

1. Администрацией предприятия. 2. Местным комитетом. 3. Администрацией предприятия и народным судом 4. Администрацией, местным комитетом и судом

№ 140

Считается ли несчастный случай, происшедший в пути на работу или с работы, связанным с производством?

1. Только если доставка осуществлялась на транспорте предприятия. 2. Во всех случаях за 1 ч до начала или после конца работы. 3. В случаях, если установлено, что работник ехал на работу или с нее. 4 Не считается, только когда работник был в нетрезвом состоянии.

№ 141

Считается ли несчастный случай связанным с работой, если он произошел в пути на работу или обратно?

1. Считается связанным. 2. Не считается. 3. При отсутствии транспорта предприятия. 4. При пользовании общественным транспортом

№ 142

Считается ли несчастный случай связанным с предприятием, если он произошел в обеденный перерыв?

1. Только на территории предприятия. 2. Во всех случаях считается. 3. Во всех случаях не считается. 4. Только на рабочем месте.

№ 143

Считается ли несчастный случай связанным с производством, если он произошел на территории предприятия при участии в спортивных играх?

1. Не считается. 2. Считается связанным. 3. Только на соревнованиях. 4. Возмещается 50% ущерба.

№ 144

Кто и в каком размере возмещает ущерб совместителю при его увечье?

1. Предприятие из основного заработка 2. Основное предприятие из основного заработка. 3. Предприятие из оклада совместительства. 4. Основное предприятие из оклада совместительства.

№ 145

Если работником грубо нарушены правила техники безопасности, кто несет за происшедший несчастный случай ответственность?

1. Только работник. 2. Только предприятие. 3. Смешанная ответственность. 4. По усмотрению администрации.

№ 146

Каким документом из перечисленных считается доказанной вина предприятия в несчастном случае с рабочим?

1. Акт о несчастном случае по форме Н-1. 2. Справка ВТЭК о потере здоровья. 3. Показания свидетелей и очевидцев 4. Акт комиссии месткома профсоюзов.

№ 147

В каких случаях допускаются на судах и плавсредствах отступления от правил техники безопасности на судах ММФ?

1. Во время рейсов или экспедиций специального назначения. 2. Под ответственность и по письменному распоряжению капитана судна. 3. При нахождении в бедствии или работах по спасанию. 4. При аренде судов другими организациями.

№ 148

Как часто командный состав судов обязан проходить проверку знания правил техники безопасности?

1. Не реже одного раза в год. 2. По возвращении из отпусков и резерва. 3. По положению о контрольных талонах к дипломам. 4. Не реже двух раз в год.

№ 149

Освобождается ли кто-либо из командного состава судов от регулярной проверки знания правил техники безопасности?

1. Первый помощник и врач. 2. Первый помощник капитана. 3. Директор ресторана и врач. 4. Не освобождается никто.

№ 150

Кто из работников министерства, пароходства и прочих береговых организаций морского флота обязан изучить правила техники безопасности?

1. Все без исключения работники этих организаций. 2. Только связанные с необходимостью посещения судов. 3. Посещающие суда и разрабатывающие оргтехмероприятия на флоте. 4. Все, кроме работников торговых организаций.

№ 151

Кто несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности на судне?

1. Старший помощник. 2. Капитан судна. 3. Судовой врач. 4. Старший механик.

№ 152

В каком объеме работники министерства, пароходств и их береговых организаций обязаны изучить правила техники безопасности?

1. В полном объеме правил. 2. В объеме требований к личному составу. 3. Применительно к своей должности. 4. В объеме требований к подчиненным.

№ 153

Кто несет ответственность за несчастные случаи на судне?

1. Капитан судна или плавсредства. 2. Судовая администрация в соответствии с заведованием. 3. Лицо, нарушившее правила техники безопасности или не обеспечившее их выполнение

№ 154

Что считается нарушением правил техники безопасности и основанных на них инструкций?

1. Непринятие мер, обеспечивающих безопасность, неправильные распоряжения или действия. 2. Неправильные действия работника, приведшие к несчастному случаю с ним. 3. Неправильные распоряжения, данные лицу, выполнявшему работу. 4. Действия, противоречащие правилам техники безопасности, которые вызвали несчастный случай.

№ 155

На кого возлагается ответственность за безопасность хранения горючих жидкостей и материалов на судне?

1. На капитана судна. 2. На старпома и стармеха по принадлежности. 3. На пожарного помощника 4. На кладовщика и помшкипера по принадлежности.

№ 156

При каком условии разрешается спуск в трюм члену экипажа или находящемуся на судне должностному лицу?

1. С разрешения вахтенного помощника. 2. С разрешения руководителя работ. 3. Только с сопровождающим лицом. 4. При соблюдении правил техники безопасности.

№ 157

Разрешается ли спускаться в трюм и подниматься на него с портфелем или другим предметом в руках?

1. Запрещается во всех случаях. 2. Разрешается на стоянке судна. 3. Разрешается с сопровождающим лицом. 4. С разрешения вахтенного.

№ 158

Кто возглавляет ежегодную проверку знаний лиц командного состава непосредственно на судне?

1. Капитан-наставник пароходства. 2. Капитан судна. 3. Работник службы техники безопасности пароходства. 4. Капитан или старпом.

№ 159

Кому поручено производство проверок знания правил техники безопасности комсостава судов в соответствующих службах пароходства?

1. Службе техники безопасности пароходства. 2. Соответствующей комиссии пароходства. 3. Постоянно действующей комиссии пароходства. 4. Комиссии, возглавляемой начальником пароходства.

№ 160

Какое судно считается пассажирским согласно санитарным правилам?

1. Предназначенное для перевозки пассажиров 2. Перевозящее 30 и более пассажиров. 3. Перевозящее более 12 пассажиров. 4. Используемое для перевозки пассажиров.

№ 161

Как часто производится санитарный осмотр самоходного судна?

1. По требованию санэпидслужбы. 2. Не реже раза в два года. 3. Не реже раза в год. 4. Перед каждым рейсом.

№ 162

Кто должен производить санитарный осмотр судна?

1. Руководство пароходства и врачи санэпидслужбы. 2. Представители профсоюзов совместно с врачами. 3. Представители санэпидслужбы на водном транспорте. 4. Наставники совместно с санэпидслужбой.

№ 163

В какое время производятся санитарные осмотры кают?

1. В любое время суток. 2. При санитарном осмотре судна. 3. В период с 8 до 22 ч. 4. В удобное для санитарной службы время.

№ 164

Где производится запись о санитарном осмотре судна?

1. В судовом санитарном свидетельстве 2. В судовом свидетельстве о дератизации. 3. В судовом санитарном журнале. 4. В судовом вахтенном журнале.

№ 165

В течение какого времени администрация судна может обжаловать решения по санитарному осмотру?

1. Это зависит от санитарного нарушения. 2. В течение трех дней. 3. В течение рабочей недели. 4. В течение двух дней.

№ 166

Кто отвечает за сохранность судового санитарного свидетельства и своевременное возобновление срока его действий?

1. Судовладелец (пароходство) 2. Капитан судна. 3. Судовой врач 4. Старпом.

№ 167

Кто отвечает за выход судна из порта без судового санитарного свидетельства?

1. Судовой врач. 2. Судовладелец (пароходство). 3. Капитан порта. 4 Капитан судна.

№ 168

В течение какого времени действительно судовое санитарное свидетельство?

1. Два года после осмотра судна органами санэпидстанции. 2. От выхода судна из советского порта до возвращения в послед-

ний. 3. Один год после осмотра судна органами санэпидстанции. 4. До следующего осмотра по плану санэпидстанции.

№ 169

Кто имеет право предъявлять требования к судну по устранению санитарных дефектов?

1. Капитан порта. 2. Морская инспекция. 3. Баскомфлот. 4. Водздравотдел.

№ 170

Кто разрабатывает медицинские противопоказания, препятствующие работе на судах?

1. Управление пароходства и водздравотдел. 2. Водздравотдел и комитет профсоюза. 3. Министерство здравоохранения СССР. 4. Санэпидслужба и Госсанинспекция.

№ 171

Укажите срок действия свидетельства о дератизации судна заграничного плавания.

1. По решению санэпидстанции. 2. Шесть месяцев. 3. Один рейс. 4. Три месяца.

№ 172

Укажите нормы предельной концентрации паров углеводородов в воздухе общественных помещений танкеров.

1. 1 мг/м^3. 2. 2,5 мг/м^3. 3. 2 мг/м^3. 4. 1,5 мг/м^3

№ 173

Укажите особенность испытаний вентиляции МКО головного судна.

1. Определение содержания в воздухе вредных примесей. 2. Проведение испытаний на ходовом режиме. 3. Участие в испытаниях санэпидстанций. 4. Особая тщательность испытаний.

№ 174

В каком случае вентиляция МКО судна считается достаточной (при испытаниях)?

1. При соответствии нормам Регистра СССР. 2. При соответствии требованиям заказчика. 3. При соответствии санитарным правилам. 4. При соответствии проектным данным.

№ 175

Кто устанавливает сроки хранения и порядок смены запасов воды на судне?

1. Капитан судна. 2. Госсаннадзор. 3. Министерство здравоохранения. 4. Старпом.

№ 176

Каким документом устанавливаются нормы освещения на судах ММФ?

1. Правилами Регистра СССР. 2. Санитарными правилами. 3. Правилами по электрооборудованию. 4. Правилами техники безопасности.

№ 177

Укажите нормы освещенности рабочих поверхностей при **аварийном** освещении.

1. Не менее 25% рабочего освещения. 2. Не менее 35% рабочего освещения. 3. Освещенность, достаточная для обслуживания. 4. Не менее 30% рабочего освещения.

№ 178

Каким документом установлены нормы допускаемых уровней шума на морских судах?

1. Правилами Регистра СССР. 2. Санитарными правилами. 3. Правилами техники безопасности. 4. Правилами технической эксплуатации.

№ 179

Кем утверждены нормы допустимых уровней шума на морских судах?

1. Министерством морского флота. 2. Президиумом ЦК профсоюза. 3. Главной госсанинспекцией СССР. 4. Управлением организации труда ММФ.

№ 180

Какие случаи из перечисленных **не расследуются** как несчастные?

1. Острые отравления и тепловые удары. 2. Хронические профессиональные отравления. 3. Происшедшие на судне в нерабочее время. 4. При доставке членов экипажа на судно.

№ 181

Результаты расследования несчастного случая на производстве оформляются актом по форме Н-1:

1. При потере трудоспособности не менее рабочего дня. 2. При расследовании любого несчастного случая. 3. При любом несчастном случае на судне. 4. При утрате трудоспособности не менее двух дней.

№ 182

Результаты расследования какого несчастного случая из перечисленных **не оформляются** актом по форме Н-1?

1. Происшедшего на судне в результате опьянения. 2. Происшедшего с членом экипажа после вахты. 3. Происшедшего при судовых спортивных играх. 4. При потере трудоспособности менее рабочего дня.

№ 183

В каком случае в акте формы Н-1 отмечается «Несчастный случай не связан с производством»?

1. Если случай произошел от теплового удара. 2. Если основной причиной явилось опьянение. 3. В случае острого отравления. 4. Если пострадавший был пьян.

№ 184

Кто контролирует правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев на судах?

1. Руководство пароходства и комитеты профсоюза. 2. Прокурор по месту приписки судна. 3. Только инспектора по охране труда. 4. Представители Министерства морского флота.

№ 185

Кем и в течение какого времени расследуется несчастный случай на судне?

1. Капитаном судна с участием свидетелей, в течение 24 ч. 2. Капитаном и профсоюзной организацией, в течение 24 ч. 3. Комиссией с участием старпома, в течение 12 ч. 4. Комиссией с участием пострадавшего, в течение 12 ч.

№ 186

Кто расследует несчастный случай, происшедший с членом экипажа на территории порта, завода?

1. Администрация предприятия с участием капитана судна. 2. Комиссия, назначенная капитаном судна. 3. Комиссия под руководством технического инспектора профсоюза. 4. Комиссия под руководством капитана судна.

№ 187

Каким документом руководствуются при расследовании несчастного случая с членом экипажа на территории порта, завода?

1. Инструкцией о порядке расследования и учета несчастных случаев на судах морского флота. 2. Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве 3. Инструкцией о порядке расследования несчастных случаев в портах, заводах.

№ 188

Несчастный случай не учитывается судовладельцем, если он произошел:

1. С практикантом, руководимым преподавателем учебного заведения. 2. С членом экипажа на территории завода. 3. С членом экипажа на акватории порта. 4 По причине конструктивных недостатков оборудования

№ 189

При каком минимальном количестве пострадавших несчастный случай считается групповым?

1. Двое пострадавших. 2. Трое пострадавших. 3. Трое со смертельным исходом. 4. Трое с тяжелым исходом.

№ 190

Кто несет ответственность за немедленное сообщение о несчастном групповом, смертном случае и его расследование?

1. Руководитель, назначивший ведомственную комиссию. 2. Капитан судна, на котором произошел случай. 3. Технический инспектор профсоюза. 4. Главный инженер пароходства

№ 191

Кто расследует несчастный случай на судне, находящемся в иностранном порту (доке, верфи)?

1. Возглавляемая капитаном комиссия с участием агента пароходства. 2. Ведомственная комиссия, назначенная начальником пароходства. 3. Ведомственная комиссия с участием консула. 4. Комиссия, назначенная представителем Министерства морского флота.

№ 192

Как квалифицируется несчастный случай, происшедший в увольнении в иностранном порту?

1. Связанный с производством. 2. Связанный с работой 3. По указанию представителя Министерства морского флота 4. Не связанный с работой.

№ 193

Кто дает заключение о тяжести повреждений при несчастном случае?

1. Капитан на основании перечня повреждений. 2. Врач, руководствуясь состоянием пострадавшего. 3. Технический инспектор профсоюза. 4. Администрация пароходства и профком.

ОТВЕТЫ

Вопрос	Правильный ответ	Список литературы	Вопрос	Правильный ответ	Список литературы
№ п/п	№	№	№ п/п	№	№
1	2	7	45	1	6
2	1	7	46	2	6
3	3	7	47	2	6
4	3	7	48	1	6
5	2	7	49	3	6
6	2	7	50	1	6
7	1	7	51	2	6
8	3	7	52	1	6
9	3	7	53	3	6
10	2	7	54	2	6
11	3	7	55	2	6
12	1	7	56	2	6
13	3	7	57	3	6
14	1	7	58	3	6
15	3	10	59	2	6
16	3	10	60	3	6
17	4	10	61	4	6
18	2	10	62	1	6
19	1	10	63	1	6
20	3	10	64	2	6
21	1	10	65	3	6
22	1	10	66	1	6
23	1	10	67	3	6
24	1	10	68	3	6
25	2	10	69	2	6
26	1	10	70	4	6
27	1	10	71	2	6
28	4	10	72	1	6
29	1	10	73	4	6
30	1	10	74	3	6
31	4	6	75	3	6
32	2	6	76	2	6
33	1	6	77	3	6
34	3	6	78	1	6
35	3	6	79	2	6
36	1	6	80	1	6
37	3	6	81	3	6
38	4	6	82	2	6
39	1	6	83	2	6
40	2	6	84	3	9
41	3	6	85	1	9
42	1	6	86	3	9
43	4	6	87	3	9
44	1	6	88	2	9

Продолжение

Вопрос	Правильный ответ	Список литературы	Вопрос	Правильный ответ	Список литературы
№ п/п	№	№	№ п/п	№	№
89	2	9	142	1	3
90	1	9	143	1	3
91	2	9	144	1	3
92	2	9	145	3	3
93	1	9	146	1	3
94	3	9	147	3	4
95	2	9	148	1	4
96	2	9	149	4	4
97	1	9	150	3	4
98	1	9	151	2	4
99	1	9	152	3	4
100	2	9	153	3	4
101	1	9	154	1	4
102	2	9	155	2	4
103	2	9	156	1	4
104	2	1	157	1	4
105	1	1	158	2	4
106	2	1	159	2	4
107	1	1	160	3	5
108	2	1	161	2	5
109	4	1	162	3	5
110	3	1	163	3	5
111	2	1	164	3	5
112	3	1	165	2	5
113	2	1	166	2	5
114	1	1	167	3	5
115	3	1	168	1	5
116	1	1	169	4	5
117	1	1	170	3	5
118	3	1	171	2	5
119	1	2	172	2	5
120	3	2	173	3	5
121	4	2	174	3	5
122	3	2	175	2	5
123	2	2	176	2	5
124	1	2	177	1	5
125	2	2	178	2	5
126	1	2	179	3	5
127	2	3	180	2	8
128	4	3	181	1	8
129	1	3	182	4	8
130	1	3	183	2	8
131	1	3	184	1	8
132	1	3	185	2	8
133	2	3	186	1	8
134	1	3	187	2	8
135	1	3	188	1	8
136	1	3	189	1	8
137	2	3	190	1	8
138	2	3	191	1	8
139	4	3	192	2	8
140	1	3	193	2	8
141	1	3			

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о труде. 1971.
2 Алексеев А. А., Катхе О. И., Новиков Т. Н., Ковнер Р. И. Охрана труда на морском транспорте. М., «Транспорт», 1971.
3. Караваев В. В., Кафтановская Г. П., Лившиц Р. З. Комментарий к правилам о возмещении ущерба, причиненного здоровью рабочих и служащих. М., «Юридическая литература», 1970.
4. Правила техники безопасности на судах морского флота. М., Рекламинформбюро ММФ, 1975.
5. Санитарные правила для морских судов СССР. М., Рекламбюро ММФ, 1964.
6. Приказ ММФ № 154 от 19 сентября 1974 г. «О мерах по предупреждению производственного травматизма и аварий на морском транспорте» (Приложение).
7. Приказ ММФ № 180 от 27 октября 1969 г. «О результатах проверки и мерах по дальнейшему улучшению охраны труда на предприятиях и в организациях ММФ».
8. Письмо ММФ № 46 от 30 мая 1967 г. Инструкция о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве на судах морского и речного флота.
9. Письмо ММФ № ТЗ-10/1114 от 23 октября 1973 г. Положение об инструктаже и обучении безопасным приемам и методам работы на морском транспорте.
10. Письмо ММФ № ТЗ-10/1115 от 23 октября 1973 г. Типовое положение о контроде по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии на предприятиях и в организациях ММФ.

Методические рекомендации по проверке знаний правил и норм охраны труда и техники безопасности

Выпуск 5

ДЛЯ РУКОВОДЯЩИХ И ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Редактор *А. Я. Сейранова*

Технический редактор *Б. Г. Колобродова*

Корректор *Г. Л. Шуман*

Сдано в набор 1/XI-78 г. Подписано в печать 22/I-79 г. Формат изд. 60×90/16. Бум. множ. апп Гарнитура литературная. Печать высокая. 1,67 уч.-изд. л. Тираж 8105. Изд. № 1124-В. Заказ тип. № 2600.
Бесплатно
Центральное рекламно-информационное агентство (ЦРИА «Морфлот»)

gost.e-ecolog.ru

Типография «Моряк», Одесса, ул. Ленина, 26