МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА
Отдел социальной политики и охраны труда

ИЗВЕЩЕНИЕ
по охране труда

г. Москва N 5-95 "24" августа 1995 г.

Содержание: Об утверждении и введении в действие РД 31.87.03-95 "Положение об обучении и инструктаже по охране труда работников предприятий, организаций и учреждений морского транспорта".

---

1. Примите к руководству, что Департаментом морского транспорта переработано, утверждено и вводится в действие с 01 января 1996 г. "Положение об обучении и инструктаже по охране труда работников предприятий, организаций и учреждений морского транспорта" РД 31.87.03-95.

Требования обязательны для предприятий, организаций и учреждений морского транспорта всех форм собственности.

2. С введением в действие РД 31.87.03-95 считать утратившим силу с 01 января 1996 г. РД 31.87.02-81 "Положение об организации обучения работающих безопасности труда".

3. Заявки следует направлять в Отдел социальной политики и охраны труда ДМТ по адресу: 103759, г. Москва, ул. Рождественка, 1/4.
Телефон для справок (095) 926-14-96, Факс (095) 925-51-81.

Заместитель директора Департамента Н. Д. Коняхин

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА

"Утверждаю"
Заместитель Директора
Департамента морского
транспорта
Н.Д. Коняхин
"24" августа 1995 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОБУЧЕНИИ И ИНСТРУКТАЖЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА.

РД 31.87.03-95

1995

Положение об обучении и инструктаже по охране труда работников предприятий, организаций и учреждений морского транспорта РД 31.87.01-95

Разработано: Государственным проектно-изыскательским и научно-исследовательским институтом морского транспорта (Союзморниипроект)

Заместитель Директора Б.А.Носов

Руководитель темы и ответственный исполнитель
Зав. отделом социальной политики
Т.Н.Новиков

Внесено: Отделом социальной политики и охраны труда Департамента морского транспорта
Начальник О.Г.Просвирнин

Утверждено: Департаментом морского транспорта
Заместитель Директора Н.Д. Коняхин

© Настоящее Положение об обучении и инструктаже по охране труда не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Департамента морского транспорта Министерства транспорта Российской Федерации и института "Союзморниипроект".

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ И ИНСТРУКТАЖЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА.

РД 31.87.03-95
Взамен РД 31.87.02-81
Положение об организации обучения работающих безопасности труда.

Утверждено Извещением по охране труда N 5-95 Департамента морского транспорта от "24" августа 1995 г.

Срок введения в действие установлен с "01" января 1996 г.

Настоящее Положение об обучении и инструктаже по охране труда работников предприятий, организаций и учреждений морского транспорта (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и является частью общей системы непрерывного многоуровневого характера обучения и инструктажей по охране труда работников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения и инструктажей по охране труда работников всех предприятий, организаций и учреждений морского транспорта (в дальнейшем - предприятия) независимо от форм собственности, ведомственной подчиненности и сферы хозяйственной деятельности.

1.2. Положение не распространяется на работников плавающего состава судов морского флота, обучение, проверка знаний и инструктаж которых осуществляется в соответствии с требованиями РД 31.87.02-94.

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий морского транспорта осуществляется согласно требованиям РД 31.87.01-94.

1.4. Положение не отменяет специальных требований, установ-

ленных соответствующими правилами, к порядку проведения обучения, инструктажа и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного надзора.

1.5. Лица, работающие по совмещенным профессиям или входящие в состав комплексных бригад, должны быть обучены и проинструктированы по охране труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе).

1.6. Работодатель (руководитель предприятия) и его должностные лица обязаны обеспечить проведение обучения, инструктирование и проверку знания работниками действующих законодательных и нормативных актов, в том числе правил и инструкций по охране труда, а работники обязаны соблюдать правила, инструкции и другие нормативно-технические документы по охране труда, с которыми их ознакомили.

1.7. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда возлагается на работодателя (руководителя предприятия), а в подразделениях предприятия (комплекс, район, участок, цех и т.п.) - на руководителя подразделения.

1.8. Ответственность за организацию курсового обучения, а также назначение на должность или работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда несет отдел (служба) управления персоналом предприятия.

1.9. Контроль за своевременностью и качеством обучения и инструктажа работников по охране труда в подразделениях предприятия осуществляет служба (отдел) охраны труда или специалист, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя предприятия.

1.10. Требования настоящего Положения должны быть учтены при разработке учебных программ и другой учебно-методической, а также отраслевой нормативно-технической документации, соответствующим учетом условий, видов производств и выполняемых работ.

Программы обучения безопасности труда работников, выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования, должны быть согласованы с органами государственного надзора.

1.11. Перечень работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда на предприятиях морского транспорта, приведен в Приложении 1.

На основании прилагаемого Перечня работ на предприятии разрабатывается аналогичный Перечень с учетом условий труда на дан-

ном предприятии и в его подразделениях и утверждается руководителем предприятия по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.

1.12. Работник, прошедший обучение, инструктаж и показавший при проверке неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускается. Он обязан вновь пройти проверку знаний не позднее одного месяца.

2. Обучение безопасности труда.

2.1. Обучение работающих безопасности труда проводится на всех предприятиях и в их подразделениях, независимо от характера и степени опасности производства при:

2.1.1. Подготовке новых рабочих (вновь принятых работников, не имеющих профессии или меняющих профессию);

2.1.2. Проведении различных видов инструктажа;

2.1.3. Повышении квалификации.

2.2. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно на предприятии организует отдел (служба) управления персоналом предприятия с привлечением необходимых специалистов отделов, служб и других подразделений предприятия, а в необходимых случаях и других организаций.

2.3. Обучение безопасности труда, в том числе при изучении и выполнении работ по профессии, осуществляется с обязательным включением изучения требований стандартов ССБТ, правил и инструкций по охране труда независимо от вида обучения (курсового, индивидуального).

2.4. Практическое обучение безопасным методам и приемам труда осуществляется при производственном обучении под руководством мастера или инструктора, а на рабочем месте под руководством высококвалифицированного рабочего, бригадира или другого специалиста, имеющего необходимую подготовку.

2.5. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, завершается экзаменом по безопасности труда. При подготовке рабочих других профессий вопросы охраны труда включаются в экзаменационные билеты.

2.6. Обучение безопасности труда проводится по учебным программам, составленным на основе типовых программ, согласованных с органом отраслевого профсоюза,а для работ, к которым предъявля-

ются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда - и с соответствующими органами государственного надзора.

2.7. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Проверку знаний по безопасности труда проводят во время сдачи обучающимся экзамена квалификационной комиссии предприятия. Результаты проверки знаний оформляются протоколом (Приложение 2).

При успешной сдаче экзамена работнику одновременно с квалификационным удостоверением вручаются три контрольных талона (которые могут быть отдельными или неотъемлемой составной частью удостоверения). Эти талоны должны гаситься уполномоченными на это должностными лицами в случаях, когда обладатель квалификационного удостоверения с талонами (или с талонами к нему) допустил нарушение действующих правил, норм, инструкций или положения другого нормативно-технического документа по охране труда, даже если это нарушение не привело к несчастному случаю.

2.8. Работник, выполняющий работу или занятый в профессии, должности, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходит проверку знаний в квалификационной комиссии предприятия ежегодно, если действующими положениями не установлен другой срок.

2.9. Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы, а если есть необходимость, то и пройти практику для восстановления навыков выполнения работ.

2.10. Повышение работниками уровня знаний по охране труда осуществляется при всех формах повышения квалификации по специальности (профессии) на производстве.

2.11. Перед очередной проверкой знаний на предприятии следует организовать занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

3. Инструктаж по охране труда.

3.1. Инструктажи по охране труда обязательны для всех вновь поступающих, работающих, переводимых на другую работу, практикантов, учащихся и лиц, посещающих производственные подразделения предприятий.

Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке

обучение, инструктаж и проверку знаний правил и инструкций по охране труда, запрещается.

3.2. По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда подразделяются на:

3.2.1. Вводный;

3.2.2. Первичный на рабочем месте;

3.2.3. Повторный;

3.2.4. Внеплановый;

3.2.5. Целевой.

3.3. От прохождения инструктажей (кроме вводного) освобождаются руководители и специалисты предприятий, которые проходят проверку знаний в соответствии с Положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений морского транспорта (РД 31.87.01-95).

3.4. Инструктаж о правилах поведения и основных мерах безопасности при разовом посещении территории предприятия или его подразделения экскурсантами, шефами, школьниками и т.п. проводит специально проинструктированный работник, выделенный для их сопровождения, который обязан принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности посетителей.

4. Вводный инструктаж по охране труда.

4.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

со всеми вновь принимаемыми на постоянную или временную работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

с прибывшими на производственное обучение или практику;

с поступающими на обучение и получение специальности в учебно-курсовой комбинат;

с командированными работниками на предприятие или его структурное подразделение (кроме работников вышестоящего органа);

с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках.

4.2. Вводный инструктаж на предприятии проводит работник по охране труда или специалист, на которого приказом руководителя предприятия возложены эти обязанности.

К проведению вводного инструктажа по отдельным разделам могут привлекаться соответствующие специалисты.

4.3. Вводный инструктаж проводится по установленному руково-

дителем графику в кабинете охраны труда (специально оборудованном помещении) с использованием современных технических средств обучения (видеотехника, диапроектор и др.) и наглядных пособий (плакаты, натурные экспонаты и др.) согласно утвержденной руководителем предприятия программе, разработанной службой (отделом) охраны труда в соответствии с типовой программой (Приложение 2) с учетом условий производства и соответствующих им ГОСТ ССТБ, правил, норм и инструкций по охране труда.

4.4. О проведении вводного инструктажа делаются записи:

в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (Приложение 4) с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. Журнал хранится в службе (отделе) охраны труда;

в документе о приеме на работу или Справке о прохождении вводного инструктажа по охране труда (Приложение 5), которые хранятся в отделе (службе) управления персоналом предприятия.

4.5. Без прохождения вводного инструктажа по охране труда прием на работу запрещен.

5. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

5.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с командированными и временными работниками, выполняющими работы на территории предприятия под руководством специалистов предприятия;

с учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

5.2. Лица, которые не участвуют в производственном процессе, не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия по согласованию с профсоюзной организацией и службой (отделом) охраны труда.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения (комплекса, цеха, участка и т.п.) предприя-

тия или лицо, назначенное для этого приказом руководителя предприятия (подразделения).

5.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с каждым работником или учащимся проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

5.5. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем подразделения предприятия для отдельных профессий или видов работ в соответствии с типовой программой (Приложение 6), с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают со службой (отделом) охраны труда предприятия и профсоюзной организацией.

Каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с инструкциями по охране труда, производственными инструкциями, технологическими картами, необходимыми по его профессии и выполняемым им видам работ.

5.6. Все работники, имеющие стаж работы по данной профессии до 1 года, в том числе выпускники профтехучилищ, учебных центров, курсовых комбинатов после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых двух-десяти смен (в зависимости от квалификации работника и характера работ) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом по подразделению.

Такую стажировку проходят и работники, имеющие стаж работы по специальности более 1 года, если они ранее не работали на данном типе оборудования, по данной технологии или изменился характер работы.

5.7. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы, соответствующих записей в Журнале регистрации инструктажа по охране труда (Приложение 7).

5.8. Если руководитель подразделения считает целесообразным допустить работника к работе без стажировки, он делает запись "без стажировки" в графах 11, 12 Журнала регистрации инструктажа и расписывается в графе 13 Журнала. В этом случае руководитель берет под личный контроль работу такого работника до десяти смен.

6. Повторный инструктаж по охране труда.

6.1. Повторный инструктаж проходят все работники (за исключением лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения) независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы один раз в три месяца (ежеквартально).

6.2. Для работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования, повторный инструктаж по охране труда проводится ежемесячно.

6.3. Повторный инструктаж проводят лица, на которых возложено проведение первичного инструктажа.

6.4. Повторный инструктаж по типовой программе (Приложение 8) проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование или работающих по одной технологии в пределах общего рабочего места.

7. Внеплановый инструктаж по охране труда.

7.1. Внеплановый инструктаж проводят:

при введении в действие новых или переработанных стандартов правил, инструкций по охране труда, а также изменений и дополнений к ним;

по требованию, предписанию органов государственного и ведомственного надзора и контроля по охране труда;

при изменении технологического процесса, изменении варианта работы, с выполняющими новую работу или изучающими новую тему при проведении практических занятий, замене или модернизации оборудования и приспособлений, ремонтных работах, а также других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работающими или учащимися требований безопасности труда;

по указанию руководителей предприятия или структурных подразделений;

при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а для остальных работ -60 дней.

7.2. Внеплановый инструктаж проводят лица, проводящие первичный инструктаж, либо по их указанию непосредственные руководители работ (мастера, производители работ).

7.3. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии на рабочем месте или в обору-

дованном кабинете охраны труда.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.4. Внеплановый инструктаж проводят незамедлительно, но во всех случаях не позже, чем через пять суток после имевшего место нарушения требований безопасности труда на производстве или получения указания вышестоящих органов и органов надзора и контроля, а также информации о происшедших несчастных случаях на других предприятиях морского транспорта.

Инструктаж, связанный с изменением правил, инструкций по охране труда, производственных процессов, влияющих на безопасность труда, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

7.5. Работник, нарушивший инструкцию по охране труда, к выполнению самостоятельной работы до прохождения внепланового инструктажа и проверки знаний не должен допускаться.

Для работников, нарушивших инструкцию по охране труда, внеплановый инструктаж и проверка знаний должна проводиться, как правило, в их нерабочее время.

8. Целевой инструктаж по охране труда.

8.1. Целевой инструктаж проводят при :

выполнении работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, укладка, уборка и очистка территории, помещений, разовые работы вне предприятия, цеха, участка, и др.);

ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий, катастроф;

проведении субботников, воскресников по конкретным видам работ;

проведении экскурсий на предприятие, в его структурные подразделения;

производстве работ, на которые оформляются наряд-пропуски, разрешение и другие документы;

организации массовых культурных и спортивных мероприятий на территории предприятия, его структурных подразделений и вне их.

8.2. Целевой инструктаж проводят лица, проводившие первичный инструктаж, либо по их указанию непосредственные руководители работ, мероприятий.

8.3. Целевой инструктаж проводится с обязательным указанием особенностей и опасности данной работы и мерах обеспечения безопасности по соответствующим роду выполняемой работы технологическим картам и схемам, инструкциям по охране труда и разделов правил техники безопасности, других требований безопасности труда с указанием их номеров или названий в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

9. Порядок оформления инструктажей.

9.1. Отдел (служба) управления персоналом предприятия, принимая работника на работу или учащегося на практику, обязан выдать ему бланк Справки о прохождении вводного инструктажа по охране труда (Приложение 5) или Приемного листа (в котором приведен текст из Справки о прохождении вводного инструктажа) и направить для прохождения вводного инструктажа, указав время и место куда должен явиться поступающий.

9.2. Поступающий на работу возвращает Справку или Приемный лист (с росписями работника по охране труда) в отдел (службу) управления персоналом для оформления приказа о найме на работу и хранения в личном деле работника.

9.3. Инструктажи на рабочем месте и целевой завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения (компьютеры, машины для обучения и проверки знаний, стоп-тесты и т.п.), а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы и оформлением допуска к работе. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж, при этом бальные отметки не проставляются.

9.4 Запись о допуске к работе обязательна при первичном и целевом инструктажах.

9.5. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания повторно направляются в отдел (службу) управления персоналом для решения вопроса о их соответствии занимаемым должностям, профессии или об увольнении.

9.6. О проведении инструктажей (кроме вводного) и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда (Приложение 7) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Примечание: Если на предприятии введена "Личная карточка

прохождения обучения работника, то в ней также делаются отметки о прохождении инструктажей, допуске к работе и проверки знаний.

9.7. При регистрации внепланового и целевого инструктажей указывают причину его проведения, либо по какому виду работ проводится.

9.8. При целевом инструктаже с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. делаются соответствующие отметки и в них.

Приложение 1
к РД 31.87.03-95

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, К КОТОРЫМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПОВЫШЕННЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА

1. Взрывные работы.
2. Водолазные и подводно-технические работы.
3. Изоляционные работы.
4. Погрузочно-разгрузочные работы.
5. Работы по зарядке и ремонту аккумуляторов.
6. Работы по обработке изделий (деталей) в открытых гальванических ваннах, изготовлению растворов и электролитов.
7. Работы по испытанию абразивов.
8. Работы по обслуживанию и ремонту ацетиленовых кислородных и компрессорных станций, газораспределительных станций и постов, газотрубопроводов, воздухопроводов и сосудов, работающих под давлением.
9. Работы по наладке и ремонту сварочных автоматов, полуавтоматов, установок, машин, электродвигателей.
10. Работы по обслуживанию и эксплуатации электроустановок, станций и подстанций.
11. Работы в колодцах, тоннелях, бункерах.
12. Работы в помещениях, в которых не исключается наличие вредных паров и газов, возможен недостаток кислорода.
13. Работы на высоте с площадок, лесов, подмостей, люлек, беседок, подвесок , работы, выполняемые с плотиков и за бортом судна.
14. Работы по профессии, выполняемые на ремонтируемом судне, а также на доке и слипе.
15. Работы по испытанию изделий и узлов гидравликой и воздухом.

16. Работы по установке и снятию креплений, а также по зачистке и уборке грузовых помещений транспортных средств.

18. Работы с использованием в процессе труда опасных и вредных для здоровья веществ.

19. Работы по плавке, разливке, заливке металла.

20. Работы по эксплуатации, ремонту и наладке ядерных силовых установок.

21. Работы по эксплуатации и ремонту портальных, козловых, мостовых и других типов кранов.

22. Работы по обрубке отливок и поковок с применением пневмоинструмента и зубилом вручную, вырубке пороков металла.

23. Работы по окраске отливок, деталей (изделий) в закрытых камерах пульверизатором.

24. Работы по окраске с применением лакокрасочных материалов марок "ВЛ", "ХС" и работы по нанесению мастичных и клеевых синтетических материалов на основе эпоксидных смол, а также по очистке и окраске металлических поверхностей, корпусов судов эмалями, антикоррозийными и необрастающими красками и эмалями, содержащими токсические вещества.

25. Работы по осмотру и ремонту подкрановых и железнодорожных путей и переездов.

26. Работы с паяльной лампой.

27. Работы по транспортировке (включая ручную) баллонов со сжатыми и сжиженными газами, емкостей с агрессивными и химическими веществами.

28. Работы по уничтожению и захоронению сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ) и радиоактивных веществ (РВ), дезактивации, дегазации, дератизации.

29. Работы по установке и демонтажу лесов, подмостей.

30. Работы по заводке и установке спусковых брусьев под судно.

31. Работы по очистке, изоляции и окраске в труднодоступных помещениях и замкнутых пространствах на ремонтируемых судах и других объектах.

32. Работы по очистке и ремонту емкостей из-под легковоспламеняющихся жидкостей и химических ядовитых веществ.

33. Работы по наладке и ремонту холодильных установок.

34. Работы по изготовлению и ремонту пластмассовых судов и изделий.

35. Работы по эксплуатации, наладке и ремонту электрооборудования.

36. Работы, связанные с монтажом, наладкой, испытанием и эксплуатацией установок высокого и сверхвысокого давления.

37. Работы, связанные с применением, транспортировкой и хранением радиоактивных веществ, источников ионизирующих излучений (РВ) и сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ).

38. Работы по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования и машин.

39. Такелажные и стропальные работы.

40. Управление всеми видами грузоподъемных кранов, средствами внутрипортовой, внутризаводской и иной механизации.

41. Управление и обслуживание строительных машин и механизмов.

43. Управление тепловозами.

44. Электро-газосварочные и газорезательные работы.

Примечание: 1. При наличии на предприятии других работ или профессий и должностей, к которым должны предъявляться дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, руководитель предприятия по согласованию с профсоюзной организацией, обязан дополнить настоящий перечень.

2. Лица, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых котлов, сосудов и трубопроводов под давлением, кранов, лифтов, и лица, ответственные за безопасное выполнение работ по перемещению грузов кранами, должны быть аттестованы и иметь соответствующие удостоверения.

3. Электрики, электромонтеры и электромеханики должны иметь удостоверение-допуск к электроустановкам до 1000 В или свыше 1000 В.

Приложение 2
к РД 31.87.03-95

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____

наименование предприятия, организации

ПРОТОКОЛ N_____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда
"___"_____199_г.

Комиссия в составе:
председателя_____
должность, фамилия, инициалы
и членов комиссии_____
должность, фамилия, инициалы

_____

На основании приказа N_____от "___"_____199__г.
приняла экзамен_____
вид обучения или проверки знаний
и установила:

NN п.п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Цех, участок, район, комплекс и т.п.	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Примечание

Председатель комиссии_____ (фамилия, инициалы)
подпись

Члены комиссии _____ (фамилия, инициалы)
подпись
_____ (фамилия, инициалы)
подпись
_____ (фамилия, инициалы)
подпись

Приложение 3
к РД 31.87.03-95

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

1. Общие сведения о предприятии и его структурных подразделениях. Характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Типовой договор.

2.2. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.

2.3. Основные нормативно-технические документы, правила и инструкции, знание и выполнение которых обязательно.

2.4. Охрана труда в коллективном договоре.

2.5. Рабочее время, время отдыха, перерывы, отпуска, сверхурочные работы.

2.6. Охрана труда женщин и подростков.

2.7. Правовые мероприятия по охране труда на работах с вредными и опасными условиями. Льготы и компенсации.

2.8. Правила внутреннего трудового распорядка, Устав о дисциплине работников морского транспорта.

2.9. Система организации работы по охране труда на предприятии морского транспорта и его структурных подразделениях.

2.10. Органы надзора и контроля за охраной труда (государственный, ведомственный, общественный).

2.11. Ответственность работодателя и работника за выполнение требований охраны труда и производственной санитарии с учетом нового законодательства.

2.12. Возмещение ущерба при трудовых увечьях и профессиональных заболеваниях.

3. Общие правила поведения и безопасности работающих на территории предприятия. Расположение основных производственных и вспомогательных объектов и помещений. Сигнализирующие устройства, плакаты и знаки безопасности.

3.1. Основные правила поведения, связанные с движением внутрипортового, -заводского и -цехового транспорта и работой грузоподъемных механизмов.

3.2. Основные правила безопасности производства погрузочно-разгрузочных работ, при перемещении грузов механизмами, требо-

вания безопасности при обслуживании таких механизмов.

3.3. Основные правила безопасности при нахождении на борту морских судов.

3.4. Основные правила безопасности на судоремонтном предприятии и на ремонтируемых судах.

3.5. Основные правила безопасности при ведении работ на основном производстве предприятия.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы.

4.1. Основные санитарно-гигиенические факторы производственной среды.

4.2. Общие понятия о вредных производственных факторах.

4.3. Предельно допустимые значения вредных факторов. Требования и нормы по видам опасных и вредных производственных факторов в стандартах ССБТ.

4.4. Основные мероприятия по улучшению условии труда (технические и организационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические).

4.5. Промышленная вентиляция, ее назначение и способы вентиляции. Естественная и механическая вентиляция (приточная и вытяжная, общеобменная и местная). Контроль за эффективностью вентиляции.

4.6. Промышленное освещение, роль в общей системе мероприятий по охране труда. Искусственное освещение: основные светотехнические величины, системы освещения, источники света, светильники общего и местного освещения. Естественное освещение, его виды. Содержание осветительных установок и светопроемов.

4.7. Шум и вибрация. Влияние шума и вибрации на организм. Предельно допустимые уровни звукового давления и вибрации. Основные методы борьбы с шумом и вибрацией. Стандарты ССБТ на шум и вибрацию. Лечебно-профилактические мероприятия по уменьшению вредного воздействия шума и вибрации.

5. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.1. Общие требования техники безопасности, которые должны соблюдаться при проектировании и сооружении новых портов, судоремонтных и других предприятий, их реконструкции и модификации.

5.2. Общие требования безопасности к оборудованию, устройствам и технологическим процессам.

5.3. Общие требования безопасности к технологическим процессам.

5.4. Средства коллективной защиты, ограждения, блокировки,

сигнализация, плакаты, знаки безопасности.

6. Общие требования производственной санитарии и личной гигиены. Бытовые помещения и их содержание.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

7.1. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электротоком.

7.2. Условия, повышающие опасность поражения электротоком.

7.3. Основные мероприятия по предупреждению электротравматизма.

7.4. Защитное заземление, зануление.

7.5. Основные правила безопасности при эксплуатации электрооборудования и переносного электроинструмента, светильников. Статическое электричество и меры безопасности.

7.6. Отражение требований электробезопасности в стандартах ССБТ и других нормативных документах по охране труда.

7.7. Основные безопасные приемы освобождения пострадавших от токоведущих частей и оказание первой доврачебной помощи.

8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки. Организация хранения, стирки, химчистки, ремонта, дезинфекции и дезактивации СИЗ.

9. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев и аварий, происшедших на данном производстве, в других аналогичных производствах из-за нарушений требований охраны труда. Меры по их предотвращению.

10. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

11. Действия работающих при возникновении несчастного случая. Первая помощь пострадавшим при травмах, термических ожогах, ожогах кислотами и щелочами, обморожении, отравлении, при травме глаза. Оказание первой помощи при утоплении.

12. Действия работающих при чрезвычайных обстоятельствах: аварии, взрыве, пожаре, стихийном бедствии. Эвакуация людей.

Приложение 4
к РД 31.87.03-95
форма 11-ТБ

_____
(наименование предприятия)

Ж У Р Н А Л

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат_____199_г.

Окончен_____199_г.

Приложение 4
(продолжение)
к РД 31.87.03-95
форма 11-ТБ

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЛЕДУЮЩИХ СТРАНИЦ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Регистрационный номер	Дата инструктажа	Фамилия, инициалы инструктируемого	Год рождения	Должность или профессия, на которую принимается	Документ о специальности, N и дата выдачи
1	2	3	4	5	6

Наименование подразделения в которое направляется инструктируемый	Инструктаж провел:		Подпись	
	Ф.И.О.	Должность	инструктирующего	инструктируемого
7	8	9	10	11

Приложение 5
к РД 31.87.03-95

С П Р А В К А
О ПРОХОЖДЕНИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Дана_____
(фамилия, имя, отчество)
поступающему на должность_____ в _____
(профессия) (предприятие,
_____
цех, участок, комплекс)
в том, что он (она) прошел (прошла) вводный инструктаж по охране труда
" "_____199_г.

Квалификационный документ о специальности _____
(наименование
_____, выданный _____
специальности) (кем, когда, N документа,
_____
срок действия)

Инспектор отдела (службы)
управления персоналом (подпись)

Вводный инструктаж провел Зав.кабинетом (инженер) по охране труда_____
(фамилия, инициалы)
Запись о прохождении вводного инструктажа в Журнале зарегистрирована за N _____
" "_____199_г. _____
(подпись проводившего инструктаж)

Приложение 6
к РД 31.87.03-95

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

1. Система организации работы по охране труда и постоянный контроль за состоянием охраны труда на данном конкретном участке производства.

2. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном производственном участке и возникающие при этом опасные и вредные производственные факторы.

3. Особенности данного производственного участка и безопасная организация рабочего места, режим труда и отдыха.

4. Основные нормативно-технические документы по технике безопасности, требования которых необходимо соблюдать на данном рабочем месте, конкретное содержание этих документов применительно к данному рабочему месту, выполняемой работе.

5. Устройство и особенности станка, машины, механизма, прибора, систем, устройств, опасные зоны обслуживаемого оборудования, предохранительные приспособления и ограждения, системы блокировки и сигнализации. Значение знаков безопасности, предупредительных надписей, сигналов, знакомство с обязанностями по тревоге. Ограждение опасных зон.

6. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты), содержание рабочего места. Порядок допуска к опасным и особо опасным работам.

7. Безопасные приемы, методы работы на конкретных участках работы:

7.1. Требования безопасности при работе с ручным механизированным инструментом, правила его содержания, меры, которые необходимо принять при обнаружении неисправности.

7.2. Безопасность труда при работе в замкнутых помещениях и отсеках.

7.3. Правила безопасности при работе на высоте, совместном и одновременном выполнении работы несколькими рабочими.

7.4. Маршруты безопасного передвижения работающих по территории, на ремонтируемом объекте, по цеху, участку. Содержание проходов, проездов, правила пользования трапами, сходнями, лазами, люками и т.п.

7.5. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы.

7.6. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов. Требования к таре, грузоподъемным механизмам и грузозахватным приспособлениям. Опасные зоны и места.

7.7. Правила безопасности при перегрузке, транспортировке и хранении ядовитых, опасных, взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и работе с ними.

7.8. Меры электробезопасности.

7.9. Расположение аварийных выходов, их содержание и требования к ним.

8. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими. Организация выдачи, стирки, химчистки, ремонта спецодежды и спецобуви. Правила хранения и замены.

9. Требования к личной гигиене работника на рабочем месте и по окончании работы. Места расположения санитарно-бытовых и служебных помещений.

10. Вентиляция, отопление, освещение данного рабочего места, их включение и регулирование. Защита от шума и вибрации.

11. Перечень и содержание по конкретной специальности, профессии, работе возможных характерных опасных и с повышенной опасностью рабочих мест, а также травмоопасных зон, участков, отдельных операций. Меры предупреждения причин нарушений требований безопасности и случаев травмирования.

12. Действия при несчастном случае и в аварийной ситуации. Цеховая (участковая) аптечка, ее месторасположение, правила пользования ею. Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему. Действия по сохранению обстановки происшествия.

13. Порядок расследования и оформления несчастного случая.

14. Конкретные действия работника при чрезвычайных обстоятельствах: аварии, взрыве, пожаре, стихийном бедствии. Пути эвакуации.

Приложение 7
к РД 31.87.03-95
форма 13-ТБ

_____
(наименование предприятия)

Ж У Р Н А Л

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____
(наименование структурного подразделения: цеха, участка, комплекса, отдела, службы, лаборатории)

Начат_____199_г.

Окончен_____199_г.

Приложение 7
(продолжение)
к РД 31.87.03-95
форма 13-ТБ

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЛЕДУЮЩИХ СТРАНИЦ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Дата инструктажа	Фамилия, инициалы инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой	Причина проведения инструктажа или по какому виду работ
1	2	3	4	5	6

Номер инструкции, (или наименование с которой ознакомлен инструктируемый)	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		Знания проверил, допуск к работе произвел	
		инструктирующего	инструктируемого	количество смен с_____ по_____	стажировку прошел, подпись стажируемого	фамилия, инициалы, должность	подпись
7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 8
к РД 31.87.03-95

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Характерные причины случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний за предшествующий период.

2. Поступившие документы по охране труда, которыми необходимо руководствоваться.

3. Влияние опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и в зонах пребывания людей, выявленных на основании аттестации (сертификации) рабочих мест.

4. Безопасная организация и содержание рабочих мест.

5. Порядок подготовки к работе, безопасные приемы и методы работы.

6. Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.

7. Опасные зоны и средства безопасности оборудования.

8. Требования безопасности при передвижении по территории предприятия и на производственных объектах.

9. Характерные нарушения требований по электробезопасности.

10. Требования безопасности при ремонтных работах.

11. Безопасность при мытье и купании.

12. Меры безопасности при погрузочно-разгрузочных операциях.

13. Действия при возникновении опасной ситуации.

14. Разбор допущенных нарушений охраны труда на данном объекте.

15. Что необходимо знать и делать при несчастном случае (действия по сохранению обстановки, оказанию первой медицинской помощи, расследованию и оформлению).

gost.e-ecolog.ru