ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ
И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА
СОЮЗМОРНИИПРОЕКТ

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ И ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА МОРСКОГО ТРАНСПОРТА

Раздел 1. Общие положения

РД 31.30.01.01-89

Москва
В/О «Мортехинформреклама»
1989

gost.e-ecolog.ru

МИНИСТЕРСТВО МОРСКОГО ФЛОТА СССР

Государственный проектно-изыскательский
и научно-исследовательский институт морского транспорта

СОЮЗМОРНИИПРОЕКТ

ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ И ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ'ЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА МОРСКОГО ТРАНСПОРТА

Раздел 1. Общие положения

РД 31.30 01.01—89

Москва В/О "Мортехинформреклама"
1989

Правила оформления чертежей и текстовых документов объектов строительства морского транспорта. Раздел I. Общие положения. РД 31.30.01.01-89. – М.: В/О "Мортехинформреклама", 1989. – 63 с.

РАЗРАБОТАН Черноморниипроектом – Одесским филиалом Государственного проектно-изыскательского и научно-исследовательского института морского транспорта "Союзморниипроект"

Главный инженер В.М.Тараш

Начальник технического отдела О.Д.Мельников

Заведующий группой стандартизации технического отдела (руководитель работы) Л.[illegible]олган

Заведующий группой управления качеством технического отдела (ответственный исполнитель) Е.[illegible]ичман

СОГЛАСОВАН И УТВЕРЖДЕН Государственным проектно-изыскательским и научно-исследовательским институтом морского транспорта "Союзморниипроект"

Главный инженер В.А.Мельницкий

©В/О "МОРТЕХИНФОРМРЕКЛАМА" 1989

Правила оформления чертежей и текстовых документов объектов строительства морского транспорта. Раздел I. Общие положения	РД 31.30.01.01-89 Взамен РД 31.30.01.01-83

Срок введения в действие установлен с 01.07.89.

Настоящий руководящий документ распространяется на проектно-изыскательскую документацию (техническую документацию), выполняемую на всех стадиях проектирования объектов строительства морского транспорта.

РД устанавливает:

состав, комплектность и обозначение технической документации;

правила оформления чертежей и текстовых документов;

правила оформления комплектов технической документации;

правила подписания технической документации и ответственность лиц, участвующих в ее разработке и выпуске.

РД разработан в соответствии с требованиями, установленными "Инструкцией о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений" СНиП 1.02.01-85, "Инструкцией по типовому проектированию" СН 227-82, стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), стандартами Системы проектной документации для строительства (СПДС) и стандартами Системы автоматического проектирования (САПР).

Состав и правила оформления основных комплектов рабочей документации, не охваченных стандартами СПДС, а также правила оформления чертежей и текстовых документов соответствующих разделов и подразделов проектов (утверждаемых частей рабочих проектов) установлены:

РД 31.30.01.02-88. Генеральный план и транспорт;

РД 31.30.01.05-84. Конструкции металлические;

РД 31.30.01.06-85. Гидротехнические решения.

Оформление чертежей и текстовых документов архитектурно-строительных решений, приводимых в составе рабочей документации, осуществляется по ГОСТ 21.501-80.

Оформление чертежей электроснабжения, электрооборудования и автоматики на всех стадиях проектирования следует выполнять по

правилам, изложенным в стандартах ЕСКД, СПДС, ГОСТ 21.513-88, ГОСТ 21.614-88, а также нормалями ГМА и ТПЭП.

Внесение изменений и привязку типовой проектной документации следует выполнять в строгом соответствии с указаниями ГОСТ 21.201-78 и ГОСТ 21.202-78.

Проектную документацию, разрабатываемую для строительства предприятий, зданий и сооружений за границей, следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 21.901-80, а также СНиП 1.02.03-83 и других нормативных документов, регламентирующих правила ее выполнения.

Для сокращения продолжительности проектирования, повышения качества проектно-сметной документации, повышения производительности труда и сокращения времени поиска проектных решений следует применять:

печатные технические средства проектирования (ПТСП), распространяемые ЦИТП Госстроя СССР, а также разработанные Союзморниипроектом и его филиалами;

системы автоматического проектирования (САПР).

При этом необходимо использовать отраслевые и общесоюзные программы, составленные в соответствии с действующими ГОСТ 23501.10-81, ГОСТ 23501.101-87 и ГОСТами САПР, РД 50-640-87 и др.

Проектную документацию для строительства, разрабатываемую с использованием ЭВМ, следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 2.004-79.

РД не распространяется на техническую документацию изделий, оформление которой следует производить в строгом соответствии со стандартами ЕСКД.

РД не распространяется на сметную документацию (кроме правил ее подписания).

1. СОСТАВ, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ОБОЗНАЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Общие указания.

1.1.1. В состав технической документации на всех стадиях проектирования входят:

техническая документация, передаваемая заказчику;

техническая документация, хранящаяся в техническом архиве организации-разработчика - архивный экземпляр в комплекте с обосновывающими проектными материалами (материалы изысканий, исходные данные, обоснования принятых решений с учетом вариантных про-

работок, расчеты и др.).

1.1.2. Основой комплектования проектных материалов на стадии проекта является комплекс (порт, СРЗ и др.) без разделения на отдельные объекты проектирования. При этом состав проекта должен, как правило, соответствовать установленному СНиП 1.02.01-85 и эталонам проектов портов и СРЗ (РД 31.30.13-84 и РД 31.30.17-88).

1.1.3. Основой комплектования проектных материалов на стадиях рабочего проекта и рабочей документации является разделение комплекса (порта, СРЗ и др.) на отдельные объекты проектирования - самостоятельные здания, сооружения, общеплощадочные работы, инженерные сети и т.п. При этом состав рабочего проекта должен, как правило, соответствовать установленному СНиП 1.02.01-85, стандартами СПДС и настоящим РД.

1.1.4. В целях удобства комплектования, учета и хранения технической документации устанавливается система обозначений, основными элементами которой являются:

нумерация объектов проектирования;

маркировка чертежей и текстовых документов, входящих в состав проекта (рабочего проекта);

маркировка основных комплектов рабочих чертежей и других технических документов, входящих в состав рабочей документации;

нумерация листов чертежей и текстовых материалов.

Номер объекта и соответствующие марки (обозначения) следует наносить на всех без исключения чертежах и других технических документах, входящих в состав документации.

1.1.5. При всех ссылках (помещаемых на чертежах, либо текстовых материалах) на какие-либо технические документы должны указываться только их обозначение и номер листа чертежа либо другого технического документа. На инвентарный номер технического документа можно давать ссылку лишь в случае повторного применения документа, обозначенного только инвентарным номером и не имеющего другого поискового признака.

1.2. Нумерация объектов проектирования.

1.2.1. Каждому комплексу (порту, заводу), независимо от количества входящих в него отдельных объектов (зданий, сооружений, сетей), присваивают номер (шифр), установленный обязательным приложением 1. Этот номер сохраняют в дальнейшем для всех входящих в комплекс объектов.

I.2.2. Для объектов пароходств (бассейновых управлений) ММФ номер состоит из четырех цифр:

первые две цифры – шифр пароходства (управления);

вторые две цифры – шифр проектируемого комплекса.

I.2.3. Для объектов ММФ, не подведомственных пароходствам (бассейновым управлениям), номер состоит из четырех цифр. Каждый номер распространяется на группу объектов ММФ, проектирование которых закреплено за Союзморниипроектом (его филиалами) по территориальному признаку.

I.2.4. Для объектов других министерств, проектирование которых осуществляется проектно-изыскательскими организациями ММФ как генеральными проектировщиками, номер состоит из пяти цифр, три из которых определяют министерство (ведомство) заказчика, а две – регистрационный номер объекта проектирования.

Условные цифровые обозначения других министерств-заказчиков работ устанавливаются стандартами предприятий-разработчиков документации.

I.2.5. Для проектов объектов ММФ, других министерств и ведомств, выполняемых проектно-изыскательскими организациями ММФ в качестве субподрядчиков, номера (шифры) объектов проектирования устанавливают генеральные проектировщики. Этот номер (шифр) должен быть указан в задании на проектирование, выдаваемом генпроектировщиком субподрядной проектной организации.

I.2.6. Для производственного комплекса, размещаемого на нескольких разобщенных площадках (территориях), каждой из них присваивают номер, состоящий из номера комплекса в целом и буквенного индекса. Например, в проекте порта (общий номер 0801), расположенного на двух площадках, последним присваивают номера 0801А и 0801Б.

I.2.7. Наименование комплекса следует принимать в соответствии с приложением I. В наименованиях комплексов не допускается сокращения слов и сокращения наименований, за исключением официальных (например, СРЗ и др.).

I.2.8. Каждому входящему в комплекс зданию (сооружению) присваивают номер объекта, соединенный черточкой. Порядковую нумерацию зданий и сооружений в номере объекта принимают общую в пределах данного комплекса, согласно экспликации, приведенной на генеральном плане (например, 0801-1, 0801-2 и т.д.).

I.2.9. Генеральному плану комплекса, сводному плану инженер-

ных сетей и другим чертежам, выполняемым в составе общеплощадочных материалов, присваивают номер, состоящий из номера комплекса и знака "0", соединяемых черточкой (например, 0801-0). Плану привязки объекта присваивают номер, состоящий из номера комплекса и номера объекта по экспликации зданий и сооружений (например, 0801-1).

1.2.10. Номер объекта является единым на всех стадиях проектирования всех разделов проекта и комплектов рабочей документации. Его следует сохранять в случае возобновления прерванного проектирования объекта, при внесении в проект изменений и дополнений и т.д.

1.2.11. В случае полной переделки проекта (рабочего проекта), разработки проекта реконструкции или расширения законченного проектированием объекта номер объекта изменяют посредством прибавления к первоначальному порядковому номеру соответствующего индекса (например, 0801 И - для комплекса, 0801-1И - для объекта).

При повторной переделке проекта (рабочего проекта) следует заменять только цифровой индекс (например, 0801 И2 - для комплекса, 0801-1И2 - для объекта).

1.2.12. В наименованиях объектов сокращения слов не допускаются, но возможны номерные или литерные обозначения (например, корпус "А", объект 225 и т.п.), если они официально установлены в титульном списке предприятия. Наименование объекта должно быть написано одинаково на всех чертежах и в текстовых материалах разделов и подразделов проекта (рабочего проекта).

1.2.13. Система нумерации объектов, не входящих в перечень комплексов, перечисленных в приложении 1, устанавливается стандартами предприятий - разработчиков технической документации.

1.3. Комплектность проекта, рабочего проекта и рабочей документации.

1.3.1. В полный комплект проекта (утверждаемой части рабочего проекта) входят текстовые материалы и чертежи его разделов и подразделов, установленных СНиП 1.02.01-85, стандартами СПДС, а также эталонами проекта (рабочего проекта) морского торгового порта и судоремонтного завода.

1.3.2. В проекте (утверждаемой части рабочего проекта) морского торгового порта (судоремонтного завода) кроме разделов и

подразделов, установленных СНиП 1.02.01-85, следует приводить:

в разделе "Общая пояснительная записка" - решения по безопасности судоходства на акватории порта (СРЗ), а также соответствующие основные чертежи, установленные РД 31.30.01.02-88;

в разделе "Строительные решения" - подраздел гидротехнические решения и чертежи, установленные РД 31.30.01.06-85.

1.3.3. Паспорт проекта комплекса составляют по эталону, утвержденному в установленном порядке.

1.3.4. В состав рабочей документации объекта кроме рабочих чертежей и документов, установленных СНиП 1.02.01-85 и стандартами СПДС, должны входить:

в основной комплект рабочих чертежей генерального плана и транспорта - документация по вопросам безопасности судоходства на акватории порта (СРЗ) в объеме, установленном РД 31.30.01.02-88;

основной комплект "Гидротехнические решения" - в объеме, установленном РД 31.30.01.06-85.

1.4. Обозначение чертежей и других технических документов, входящих в состав проектов (рабочих проектов) и рабочей документации.

1.4.1. В обозначение чертежей и других технических документов, входящих в состав проекта (утверждаемой части рабочих проектов), включают марку, предусмотренную табл. 1.

Таблица 1

Наименование основного комплекта рабочих чертежей	Марка
Пояснительная записка	ПЗ
Генеральный план и транспорт	ГТ
Безопасность судоходства	
Гидротехнические решения	ГР
Технологические решения	ТХ
Научная организация труда	НТ
Электроснабжение	ЭС
Водопровод и канализация	ВК
Отопление и вентиляция	ОВ
Тепловые сети	ТС
Связь и сигнализация	СС

Таблица I (продолжение)

Наименование основного комплекта рабочих чертежей	Марка
Архитектурно-строительные решения (по береговым зданиям и сооружениям)	АС
Организация строительства	ОС
Охрана окружающей природной среды	ООС
Паспорт проекта (рабочего проекта)	П

I.4.2. Обозначение спецификаций оборудования и сборника спецификаций оборудования принимают в соответствии с указаниями стандарта СПДС, ГОСТ 2I.II0-82.

I.4.3. При применении оборудования индивидуального изготовления в соответствующих разделах рабочего проекта (проекта) следует приводить исходные данные на разработку этого обсрудования (включая нетиповое и нестандартизированное), составляемые в соответствии с ГОСТ I5.00I-73.

I.4.4. Рабочую документацию (основные комплекты рабочих чертежей, ссылочные и прилагаемые документы) обозначают марками, указанными в ГОСТ 2I.I0I-79, ГОСТ 2I.I09-80, ГОСТ 2I.II0-82, другими государственными стандартами СПДС и дополнительно указанными в табл. 2.

Таблица 2

Основной комплект чертежей	Марка	Примечание
Акватория, каналы	АКН	
Средства навигационного оборудования	НО	
Технологические решения радиолокационных постов управления движением судов	АНО	
Котельные установки и системы пароснабжения (в пределах котельной)	ТМК	
Сети пароснабжения	ТК	С добавлением цифрового индекса

Таблица 2 (продолжение)

Основной комплект чертежей	Марка	Примечание
Технологические решения передающих радиостанций и центров	ПС	Чертежи конструкций обозначаются с добавлением буквы "И"
То же, приемных	ПР	
" радиобюро	РБ	
" радиорелейных станций	РЛ	
" систем УКВ радиосвязи	УР	
" антенных и фидерных сооружений	АФ	
" установок прикладного телевидения	СС	С добавлением цифрового индекса
Гидротехнические решения	ГР	

1.4.5. В обозначение основного комплекта рабочих чертежей включают номер (шифр) здания (сооружения) и марку комплекта в соответствии с ГОСТ 21.101-79 и табл. 2. Например: 0801-1-КЖ, где 0801-1 - шифр здания, КЖ - марка комплекта.

Рекомендуемая система обозначения предприятий, зданий и сооружений приведена в приложении 2.

В обозначение общеплощадочных наружных сетей включают номер (шифр) комплекса (объекта), буквенно-цифровое обозначение соответствующей проектируемой сети и марку чертежа сети по табл. 2, например: 0801-С5-АН0.

Устанавливают следующие буквенно-цифровые обозначения общеплощадочных наружных сетей:

наружные сети водопровода - С1
наружные сети канализации - С2
тепловые сети - С3
наружные сети электроснабжения - С4
наружные сети связи и сигнализации - С5
технологические трубопроводы - С6

Допускается совмещение на одном чертеже:

сетей водопровода с сетями канализации (в этом случае обозначение записывают 0801-С1, С2-НВК);

сетей электроснабжения, связи и сигнализации (в этом случае обозначение записывают 0801-С4, С5-ЭН, СС).

1.4.6. Основные комплекты рабочих чертежей, указанные в табл. 2, допускается членить на части по дополнительным призна-

кам, например по соответствующим очередям строительства, участкам здания (сооружения).

Членение основного комплекта рабочих чертежей какой-либо марки на несколько основных комплектов чертежей осуществляется в порядке, установленном ГОСТ 21.101-79.

Каждую часть комплекта в этом случае рассматривают как самостоятельный основной комплект.

1.4.7. При расчленении основного комплекта рабочих чертежей на части (п. 1.4.6.) в обозначение каждой части после марки комплекта добавляют порядковый номер части. Например: 0801-1-КЖИ, где КЖИ - марка части основного комплекта.

1.4.8. В обозначение рабочих чертежей нетиповых изделий следует включать обозначение соответствующего основного комплекта рабочих чертежей (или его части) с индексом "И" и марку изделия в соответствии с указаниями п. 2.4.3. Например: 0801-1-КЖИ-Б12, где 0801-1-КЖ - обозначение основного комплекта, а Б12 - марка изделия.

В обозначения групповых рабочих чертежей на несколько изделий указывают марки всех изделий, например: 0801-1-КЖИ-Б5...Б9.

Шифры документов, приведенные в ГОСТ 2.102-68, в обозначениях рабочих чертежей элементов конструкции проставляют после марки элемента (например, 0801-1-КЖИ-Б5...Б9 СБ).

1.4.9. Чертежам общих видов нетиповых конструкций и нестандартизированного оборудования присваивают обозначения, состоящие из обозначения соответствующего основного комплекта рабочих чертежей, индекса Н и порядкового номера в пределах индексов, например: 0801-1-ОВН.

1.5. Оформление вариантов.

1.5.1. При разработке проекта (рабочего проекта) в нескольких вариантах каждому из них присваивают самостоятельный номер.

Для индивидуальных проектов номер варианта образуется из основного номера объекта, индекса "В" и порядкового номера варианта. При одновременной разработке вариантов нумерацию начинают с первого (например, 0801-27.В1); при последующей разработке вариантов индекс "В" и порядковую нумерацию присваивают, начиная со второго варианта (например, 0801-27.В2), а основной проект (в данном случае 0801-27) рассматривают как первый вариант.

1.5.2. Наименование варианта должно быть указано в наименовании объекта в основной надписи чертежей, на обложках и титульных листах текстовых материалов.

1.5.3. Перечень и номера вариантов, в которых проект разработан, указывают на листе общих данных каждой марки каждого варианта.

1.5.4. При одновременной разработке отдельного чертежа в нескольких вариантах каждому из них присваивают самостоятельный номер, состоящий из основного номера, индекса "В" и порядкового номера варианта. При последующей разработке вариантов нумерацию начинают с цифры "2" (например, лист 2В2), так как ранее выпущенный лист (в данном случае лист 2) рассматривают как первый вариант.

1.5.5. В наименовании листа в основной надписи должна быть указана краткая характеристика варианта и его номер (например, "Фундаменты". Вариант 1 при Р=0,2 МПа).

1.5.6. Чертежи с вариантами должны быть включены в ведомость листов марки в последовательности своих номеров и индексов, приводимых на листах общих данных.

1.5.7. Номера вариантов указывают также под наименованием материала на обложках и титульных листах.

1.5.8. В случаях, когда вариантность решения выражается только в изменениях отдельных размеров, рекомендуется (в целях сокращения объема проектной документации) совмещать варианты на одном чертеже, проставляя вариантные размеры в скобках и оговаривая их значение в примечании к листу (например, при двух случаях заглубления приямка 1500 и 1800 мм второй размер может быть поставлен в скобках).

В вариантных решениях со взаимозаменяемыми конструкциями в схемах расположения следует применять условные марки, объединяющие все варианты, и давать таблицу с указанием марок для каждого варианта. Таблицу оформлять по ГОСТ 2.113-75.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ И ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Форматы листов.

2.1.1. Чертежи и другие технические документы выполняют на листах форматов по ГОСТ 2.301-68.

2.1.2. В каждом основном комплекте рабочих чертежей здания (сооружения), документе на изделие, отдельном выпуске все листы

должны быть, как правило, одного формата. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применять другие форматы, предусмотренные ГОСТ 2.301-68. Предпочтительным для чертежей является формат А2.

2.1.3. При расчленении одного чертежа на несколько листов рекомендуется соблюдать следующие правила:

помещать на каждом листе над основной надписью или слева от нее схему всего чертежа в мелком масштабе с обозначением номеров каждого листа;

на расчлененных чертежах в местах разрывов показывать линии разрыва, совмещения, обозначив их строчными буквами.

2.1.4. Демонстрационные чертежи, копии с которых входят в состав листов проекта, следует выполнять на форматах, принятых для данного проекта.

2.2. Основные надписи.

2.2.1. Содержание, расположение и размеры граф основных надписей, а также размеры рамок на чертежах и текстовых документах должны соответствовать ГОСТ 21.103-78.

Примеры заполнения основных надписей приведены в справочном приложении 3.

2.2.2. Подписание чертежей и текстовых документов в основных надписях всех форм производят в соответствии с указаниями подраздела 4 настоящего РД.

2.2.3. В графах для подписей (формы 1, 2, 3) должности и фамилии следует подписывать чертежным шрифтом.

В наименованиях должностей допускаются сокращения, установленные ГОСТ 2.316-68, ГОСТ 21.105-79 и не установленные указанными стандартами, приведенные ниже:

директор института (филиала)	- директор
главный инженер института (филиала)	- гл.инж.
заместитель главного инженера института (филиала)	- зам.гл.инж.
начальник отдела	- нач.отд.
начальник сектора	- нач.сектора
главный конструктор	- гл.констр.
главный архитектор	- гл.арх.
заведующий сектором	- зав.сектором
заведующий группой	- зав.гр.

ведущий инженер	- вед.инж.
ведущий архитектор	- вед.арх.
старший художник	- ст.худ.
инженер I (II, III) категории	- инж. I (II,III) кат.
старший техник	- ст.техник
художник	- худ.
оператор	- опер.

2.2.4. Демонстрационные чертежи допускается выполнять без основной надписи. На каждом листе следует указывать наименование проектной организации, комплекса (объекта), наименование чертежа, подписи ответственных лиц, дату выпуска.

2.3. Изображения - виды, разрезы, сечения.

2.3.I. Изображения на чертежах должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.305-68, ГОСТ 2I.I0I-79 и дополнительным указаниям, приведенным ниже.

Количество изображенных проекций (видов, разрезов, сечений) должно быть наименьшим и в то же время достаточным для получения необходимого представления об элементе в целом.

2.3.2. Направление взгляда для разрезов и сечений принимают, как правило, по плану снизу вверх и справа налево.

Направление взгляда для изображения гидротехнических сооружений принимают в порядке, установленном РД 3I.30.0I.02-88 и РД 3I.30.0I.06-85.

2.4. Нанесение размеров и надписей.

2.4.I. При нанесении размеров и надписей следует руководствоваться ГОСТ 2.307-68, ГОСТ 2.3I6-68 и ГОСТ 2I.I05-79.

2.4.2. Размеры на чертежах обозначают в миллиметрах (мм) без указания единиц измерения. В текстовых материалах размеры приводят с указанием единиц измерения.

На чертежах генерального плана и гидротехнических решений размеры проставляют в единицах измерения, установленных РД 3I.30.0I.02-88 и РД 3I.30.0I.06-85.

2.4.3. Типовые изделия (элементы конструкций) обозначают марками, присвоенными соответствующими стандартами, чертежами типовых изделий или каталогами. Если типовые изделия (элементы) применяют с изменениями (например, с дополнительными закладными изделиями, пробками, мелкими отверстиями), то к маркам, присвоен-

ным типовым изделиям, добавляют буквенные индексы в алфавитном порядке (например, ФБ6-4а).

Нетиповые изделия (элементы конструкций) обозначают марками, состоящими из буквенных обозначений изделий (элементов), в соответствии с ГОСТ 23009-78 (см. приложение 1) и табл. 3 с добавлением порядкового номера в пределах данного обозначения (например, балки Б1, Б2).

Нетиповые изделия (элементы) в нескольких исполнениях, имеющих различия, не влияющие на их основную характеристику, обозначают теми же марками, что и основное исполнение, но с добавлением буквенных индексов (например, Б1а, Б1б).

2.4.4. Для типовых изделий (элементов) со сложными марками рекомендуется применять в проекте условные марки с буквенными обозначениями в соответствии с ГОСТ 23009-78 и табл. 3 настоящего раздела РД с расшифровкой их в спецификации.

Таблица 3

Изделие (элемент)	Буквенное обозначение
Арки	А
Балки для подвески монорельсов	БМ
Бункера	БУ
Ворота	В
Двери	Д
Изделия арматурные (комплекта)	МА
Изделия закладные для элементов железобетонных конструкций	МН
Изделия соединительные для элементов железобетонных конструкций	МС
Импосты	ИМ
Каркасы арматурные для элементов железобетонных конструкций, плоские	КР
То же, пространственные	КП
Кольца для колодцев	КЦ
Лестницы металлические	Л
Листы настила металлические	ЛН
Монорельсы	МР
Оболочки	ОБ

Таблица 3 (продолжение)

Изделие (элемент)	Буквенное обозначение
Ограждения, перила	ОГ
Окна	ОК
Переплеты оконные	ПО
Переплеты фонарные	ФН
Площадки металлические	ПМ
Площадки посадочные для кранов	КМ
Рамы ворот	РБ
Рамы фонарей	РФ
Резервуары	РЕ
Ростверки	РС
Связи вертикальные	ВС
Связи горизонтальные	ГС
Сетки арматурные для элементов железобетонных конструкций	С
Стойки	СК
Трубы железобетонные	ТЖ
Фермы фонарные	ФФ
Фрамуги	ФР
Щиты площадок	ЩП
Монолитные железобетонные ребристые конструкции	РКм
Монолитные железобетонные участки, расположенные между элементами сборных конструкций	Ум

Примечание. Для марок элементов монолитных железобетонных конструкций принимают обозначения, предусмотренные табл. 3 (за исключением РКм и Ум) с дополнительным индексом "м" (например, Бм - балки монолитные железобетонные).

2.5. Условные обозначения.

2.5.1. Условные обозначения в чертежах принимают в соответствии с действующими стандартами. Дополнительные обозначения, специфические для отдельных марок, но не стандартизированные, приведены в РД 31.30.01.02-88 и РД 31.30.01.06-85.

Замена условных обозначений (кирпича, железобетона) карандашной растушевкой калек не допускается.

2.5.2. Применяемые на чертежах условные обозначения, не установленные государственными стандартами, должны быть приведены на листе общих данных соответствующих основных комплектов чертежей.

2.5.3. В спецификациях и в текстовых указаниях на чертежах, а также в сметных материалах применяемые в проекте стандартизированные изделия, детали и материалы следует записывать так, как это установлено соответствующими стандартами и техническими условиями.

2.5.4. На чертежах и в текстовых документах допускаются сокращения слов, указанные в ГОСТ 2.316-68, ГОСТ 21.105-79 и в приложении 3.

2.6. Расчеты конструкций.

2.6.1. Расчеты конструкций, на основании которых разработаны рабочие чертежи, являются обязательной составной частью проектных материалов, но заказчикам не передаются. Расчеты хранят в техническом архиве проектной организации и в случае необходимости копии их могут быть представлены во временное пользование.

2.6.2. Расчеты комплектуют по разделам (подразделам) проекта (рабочего проекта), а также по основным комплектам рабочих чертежей.

2.6.3. Маркировка рассчитываемых элементов, привязка их к разбивочным осям здания и высотным отметкам в расчетах должна соответствовать принятым в чертежах. Допускается давать в расчетах временную маркировку элементов при условии последующего исправления марок или внесения примечаний, указывающих, каким маркам элементов по чертежам соответствуют временные марки, принятые в расчете. Особо следует указывать объединение отдельно рассчитанных марок в одну марку по чертежам в общий расчет ряда элементов, имеющих разные марки по чертежам.

2.6.4. Для типовых изделий (элементов), применяемых в проекте, в расчете должны быть приведены данные (расчетные условия), обосновывающие их применение.

2.6.5. Расчет каждого конструктивного элемента или расчетное обоснование каждого отдельного решения следует помещать на отдельном бланке или отдельной группе бланков.

2.6.6. Расчеты, относящиеся к каждой марке рабочих чертежей, должны быть сброшюрованы в одну или (при большом объеме расчетов)

несколько брошюр (книг).

Брошюруют расчеты только принятых в проекте решений. Расчеты отвергнутых вариантов и аннулированных решений в брошюру расчетов могут входить только в тех случаях, когда это необходимо для сравнения при обосновании принятого решения.

2.6.7. Каждая книга расчетов должна иметь обложку с наименованием комплекса, наименованием и номером объекта, наименованием раздела проекта. Если расчеты по марке сброшюрованы в нескольких книгах, на обложке должен быть также указан номер книги в пределах данной марки и ее наименование, характеризующие в краткой форме содержание книги (например, "Расчет фундаментов", "Расчет теплопотерь ограждающими конструкциями здания" и т.п.).

2.6.8. В начале каждой книги расчетов должно быть дано "Содержание", являющееся описью вошедших в книгу расчетов, с указанием страниц расчетов и соответствующих им листов чертежей.

2.7. Общие данные (заглавный лист).

2.7.I. Общие данные по рабочим чертежам составляют в соответствии с ГОСТ 2I.I02-79 и дополнительными указаниями РД 3I.30.0I.02-88, РД 3I.30.0I.06-85 в составе каждого основного комплекта рабочих чертежей.

2.7.2. Устанавливают в соответствии с ГОСТ 2I.I02-79 формы записей главного инженера проекта о соответствии чертежей действующим нормам, правилам, инструкциям и государственным стандартам, а для зданий или сооружений с пожароопасным и взрывоопасным характером производства, кроме того, о взрывопожарной и пожарной безопасности при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий.

Записи выполняются в прямоугольной рамке (55х185 мм) по формам:

а) при полном соответствии технических решений основного комплекта нормам и правилам, инструкциям и государственным стандартам:

"Технические решения данного основного комплекта выполнены в полном соответствии с действующими нормами и правилами, инструкциями и государственными стандартами".

Главный инженер проекта _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ I9 ___ г.
(дата)

б) для зданий и сооружений с пожароопасным и взрывоопасным характером производства текст записи, указанный в п. "а", дополняют словами:

"а также обеспечивают взрывопожарную, пожарную _____

_____

(указать категорию помещения, определенную в данном объекте) безопасность при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий";

в) при отступлениях от требований норм и правил, согласованных с органами Госнадзора, тексты записей пунктов "а" и "б" дополняют соответственно по типу:

"Отступления от требований норм и правил в части _____

_____

согласованы с _____

письмом от _____ № _____".

2.7.3. В проекте (рабочем проекте) следует приводить данные о соответствии принятых технологий, оборудования, строительных решений, организации производства и труда новейшим достижениям отечественной и зарубежной науки и техники в соответствии с требованиями п. I.4. СНиП I.02.0I-85.

Запись выполняют по форме:

"Технические решения основного комплекса содержат новые прогрессивные решения.

Научно-технические достижения в строительных решениях следующие:" _____

_____

Главный инженер проекта _____ , _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

"____" _____ I9 ____ г.

(дата)

2.8. Текстовые документы.

2.8.I. Все текстовые документы, входящие в состав проекта (утверждаемой части рабочего проекта) и рабочей документации, а также не передаваемые заказчику и оставляемые в архиве проектной организации, выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.I05-79 на листах формата А4 ГОСТ 2.30I-68 с основными надписями форм 3 и 4 по ГОСТ 2I.I03-78.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Комплекты проектной документации по индивидуальным проектам подлежат оформлению с учетом следующих требований:

на стадии проекта все экземпляры проектно-сметной документации следует выпускать в сброшюрованном виде, при необходимости допускается выпуск 1-2 экземпляров документов в папках;

на стадии рабочего проекта брошюровке подлежат все экземпляры документации, представляемой на утверждение;

на стадии рабочей документации брошюруют два экземпляра - архивный и контрольный заказчика; брошюровке подлежат также все экземпляры текстовых документов, оформляемых отдельно от чертежей (независимо от способа издания).

3.2. Остальные экземпляры рабочей документации, направляемой заказчикам, как правило, не брошюруют. Брошюровку этих экземпляров производят лишь по особому требованию заказчика.

3.3. Каждый раздел проекта (рабочего проекта) выпускают отдельным комплектом. При большом объеме документации каждый комплект (раздел) проекта может состоять из нескольких брошюр (подразделов).

3.4. В составе разрабатываемых проектов следует предусматривать выпуск отдельными брошюрами (по проектам в целом) исходных требований к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления.

3.5. В составе разрабатываемой рабочей документации следует предусматривать:

ведомости объемов строительных и монтажных работ - по ГОСТ 21.111-84;

ведомости и сводные ведомости потребности в материалах, составленные по видам строительных и монтажных работ - по ГОСТ 21.109-80;

спецификации оборудования и сборник спецификаций оборудования - по ГОСТ 21.110-82;

опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий;

ведомости рабочей документации комплекта, оформленные отдельной брошюрой;

расчеты-показатели изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, затрат труда и расхода основных строительных ма-

териалов, выполняемые в соответствии с РД 31.30.20-88 и действующими директивными документами о порядке реализации в проектах на строительство объектов заданий по экономии материальных ресурсов Госстроя СССР, Госплана СССР и Госснаба СССР.

3.6. В каждой брошюре проекта (рабочего проекта) должно быть приведено содержание ("Состав проекта"), выполняемое по форме 1.

Ф о р м а I

Брошюра	Наименование части (раздела) основного комплекта	Инвентарный номер	Примечание
20	415	20	30

3.7. Каждая брошюра проекта, брошюра (папка) рабочей документации должна иметь обложку и титульный лист.

Обложки и титульные листы выполняют на бланках форм 2 и 3, в которых указывают: наименование организации-исполнителя, наименование и обозначение брошюруемого комплекта документов. На титульных листах (форма 3) предусматривают графы для подписания брошюр (папок) выпускаемой документации.

При брошюровке с переплетом из картона или плотной бумаги наклеивают на переплет этикетку по форме 2а и обязательного приложения 4.

3.8. В раздел "Общая пояснительная записка" проекта (утверждаемой части рабочего проекта) перед текстовым материалом включают на отдельном листе запись главного инженера проекта по форме обязательного приложения 5, удостоверяющую соответствие проектируемого комплекса (объекта) нормам, правилам, инструкциям и государственным стандартам.

3.9. При небольшом объеме рабочего проекта допускается его брошюровка в одном томе с рабочей документацией.

3.10. Проектно-сметную документацию (ПСД) на всех стадиях проектирования, передаваемую заказчикам, генпроектировщикам (субподрядные работы) и техническому архиву, выпускают в количестве экземпляров, установленном СНиП I.02.01-85 по форме 4 и согласно обязательному приложению 6.

Форма 4

Стадии разработки и виды документов	Всего экземпляров	В том числе по адресатам			
		Заказчик	Генпроектировщик	Технический архив	Головная организация
IIO	I5	I5	I5	I5	I5

Форма 2

Товарный знак	Наименование * проектной организации

Арх. №____

Наименование комплекса

Наименование объекта

Обозначение

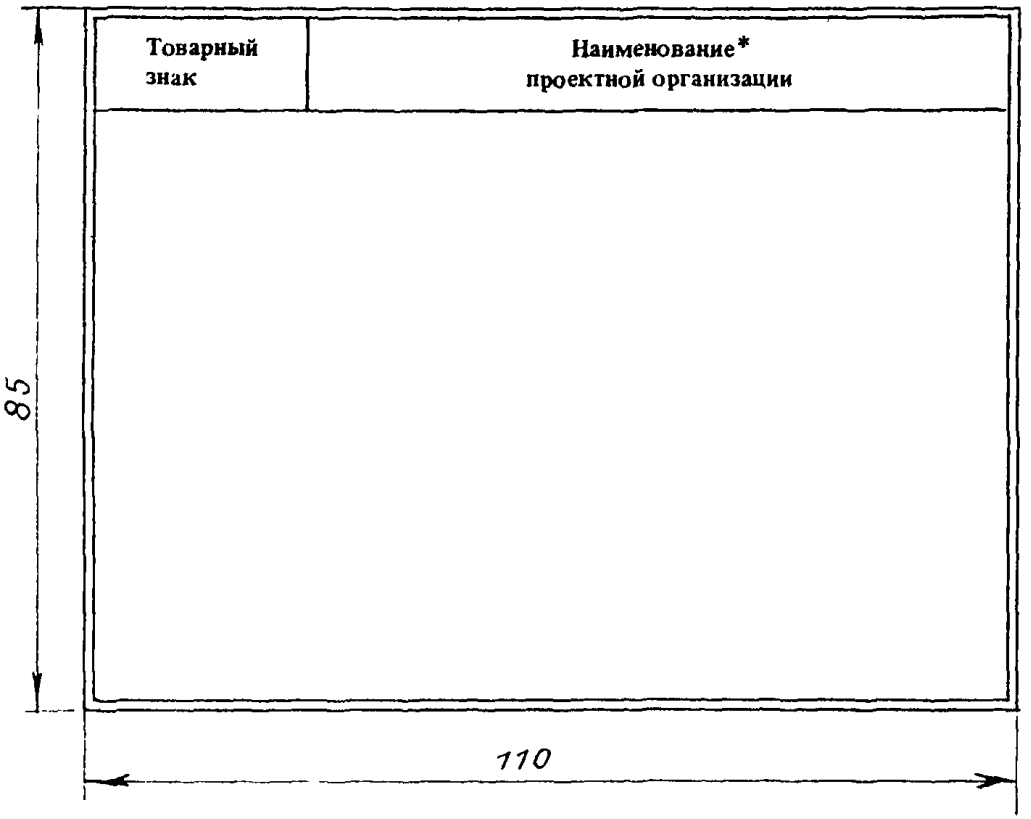
Стадия

Наименование раздела (подраздела) проекта (рабочего проекта), основного комплекта, выпуска и др.

Год

* Указывают полное наименование проектной организации, например: Государственный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт морского транспорта "Союзморниипроект". Одесский филиал "Черноморниипроект"

Форма 2а



* См. примечание к форме 2 и приложение 4.

Форма 3

Товарный знак	Наименование* проектной организации

Арх. №____

Наименование комплекса

Наименование объекта

Обозначение

Стадия

Наименование раздела (подраздела) проекта (рабочего проекта), основного комплекта, выпуска и др.

Подписи, установленные таблицами 5, 6, 7 подраздела 4

Год

* См.примечание к форме 2.

Выдачу заказчикам дополнительного количества экземпляров ПСД сверх указанного в приложении 6 производят при наличии указаний об этом в договорах на выполнение проектно-изыскательских работ либо за дополнительную плату по разовым заказам подрядных строительных организаций, оформленным распорядительной подписью руководителя проектной организации.

3.II. Установлен следующий порядок оформления передаваемых заказчикам, генпроектировщикам и техническому архиву комплектов рабочей документации для объектов строительства, указанных отдельными позициями, в том числе:

для пускового комплекса в целом либо на объект строительства в заданном году (приложение 7.I);

для объекта, состоящего из нескольких отдельных сооружений, для отдельных объектов (приложения 7.2; 7.3).

3.I2. В составе указанных комплектов рабочей документации следует выполнять в качестве самостоятельного технического документа "Ведомость рабочей документации" комплекта отдельной брошюрой по форме 5 согласно рекомендуемым приложениям 7.I; 7.2; 7.3 и рассылать по одному экземпляру в каждый адрес.

Ф о р м а 5

Обозначение	Наименование	Примечание
60	75	30

3.I2.I. В брошюру "Ведомость рабочей документации" включена "Ведомость рассылки документации" по форме 6 согласно обязательному приложению 8.

Ф о р м а 6

Наименование, обозначение, архивный номер документа	Количество экземпляров						
	Адресаты						
	I	2	3	4	5	Архив	Всего
85	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I8

3.I2.2. "Ведомость рабочей документации" составляет отдел-технолог, а "Ведомость рассылки документации" составляет главный инженер проекта.

4. ПРАВИЛА ПОДПИСАНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЕЕ РАЗРАБОТКЕ И ВЫПУСКЕ

4.I. Общие требования.

4.I.I. Все экземпляры разрабатываемой технической документации (кроме светокопий и копий, размножаемых средствами электрографии) должны быть оформлены подлинными подписями лиц, выполнивших, проверивших ее и ответственных за ее выпуск.

Руководители организаций-разработчиков проектов и их заместители подписывают титульные листы брошюр и отдельные документы в соответствии с кругом обязанностей, закрепленных за ними распорядительными документами.

4.I.2. Представляемая на подпись, согласование и утверждение техническая документация должна быть выполнена и оформлена в полном соответствии с действующими государственными и отраслевыми стандартами, нормативно-инструктивными документами Госстроя СССР, ведомственными и другими действующими нормативными документами.

4.I.3. Техническую документацию представляют для подписания комплектно.

4.I.4. На титульных листах проектной документации, предназначенных для подписания начальниками отделов-разработчиков, допускается указывать наименования этих отделов.

4.I.5. В случае, если ведущий отдел составляет сводный документ, включающий в себя отдельные документы, разработанные смежными отделами, титульные листы всех экземпляров сводного документа должны быть оформлены подписью начальника ведущего отдела, а титульный лист архивного экземпляра должен быть также оформлен подписями согласования (визами) начальников смежных отделов.

4.I.6. Чертежи и другие технические документы разрешается подписывать только тем должностным лицам, фамилии которых указаны в соответствующих графах основной надписи. При отсутствии должностных лиц, фамилии которых указаны в основных надписях, документы подписывают лица, замещающие их по приказу.

4.I.7. Подписание документации нормоконтролером определяется порядком, установленным ГОСТ 2I.002-8I, ГОСТ 2.III-68 в соответствии с областью их распространения, а также стандартами предприятий-разработчиков технической документации.

4.I.8. Если при выпуске подлинника ручной калькировкой должностное лицо, подписавшее оригинал, отсутствует, то можно вместо подписи повторить фамилию данного лица, проставленную в соответствующем месте основной надписи.

Примечание. Настоящее указание не распространяется на подписи нормоконтролера, должностных лиц, проверивших либо утвердивших чертеж или другой технический документ.

4.I.9. Подлинники чертежей и других технических документов, выполненные на кальке, следует подписывать только тушью и в пределах соответствующих граф. Подлинники расчетов, выполненные на кальке, должны иметь установленные подписи на каждом листе. Даты подписания должны содержать число, месяц и год.

4.I.I0. При выполнении ручной калькировкой подлинников, копий чертежей и других технических документов между рамкой документа и линией обреза в правом нижнем углу документа должна быть проставлена чертежным шрифтом фамилия лица, копировавшего чертеж.

4.I.II. Все виды сметных документов на первом листе архивного экземпляра должны иметь, кроме установленных подписей, следующие подписи согласования (визы) с четким указанием фамилий лиц, подписывающих документы:

составителя (с указанием должности);

заведующего группой
главного специалиста производственного отдела
первого счетчика
второго счетчика
корректора

если их подписи не предусмотрены в заполняемой форме;

с указанием должности ;

а сводки затрат по строительству и сводные сметные расчеты стоимости должны быть также завизированы начальниками ведущих по специализации проектных отделов.

Примечание. В случае выполнения счетных работ специализированным подразделением (автоматизация проектирования) на первом листе архивного экземпляра документа должен быть поставлен штамп этого подразделения. Форма резинового штампа устанавливается стандартом предприятия (организации)-разработчика.

4.I.I2. Если в составе проектной организации имеется подразделение по вопросам экономики и организации строительства, то архивные экземпляры сводок затрат по строительству, сводные и объ-

ектные сметы, которые составляют и выпускают производственные отделы, кроме виз, предусмотренных п. 4.1.11, должны быть также завизированы руководителем этого подразделения.

4.1.13. Строительные чертежи, на которых приведены расчетные схемы и сведения о нагрузках, должны быть обязательно подписаны главным специалистом (конструктором) отдела-разработчика.

4.2. Правила подписания технической документации.

4.2.1. Чертежи, текстовые документы и сметы подписывают должностные лица в предусмотренных для этого графах основных надписей (п. 2.2.1), а также на титульном листе (форма 3).

4.2.2. Порядок подписания и состав должностных лиц, подписывающих техническую документацию, устанавливаются в зависимости от вида проектных работ и стадии проектирования объектов, сооружений и пр.

4.2.3. Оригиналы и подлинники технической документации (включая титульные листы) на всех стадиях проектирования подписывают должностные лица в соответствии с указаниями табл. 4-6 настоящего РД.

4.2.4. Подписание разрабатываемых типовых проектов и технических решений типовых строительных конструкций осуществляется в порядке, установленном Инструкцией СН 227-82 Госстроя СССР.

4.3. Ответственность должностных лиц, участвующих в разработке и выпуске технической документации.

4.3.1. Должностное лицо, подписавшее чертеж или другой технический документ, фиксирует своей подписью личное участие в разработке, составлении или проверке данного документа и несет ответственность в пределах требований табл. 7.

4.3.2. Должностное лицо, подписавшее чертеж или другой технический документ в порядке согласования, отвечает за соответствие разработанных объектов, изделий, конструкций, технологии специальным требованиям, относящимся к профилю его работы, согласно занимаемой должности.

4.3.3. Лица, виновные в выдаче неправильных исходных данных, приведших к бросовым работам, либо допустившие в ходе проектирования ошибки, явившиеся причиной выпуска некачественной технической документации, а также виновные в небрежном и некачественном изготовлении подлинников (калек), копий и комплектов технической

документации, привлекаются к ответственности в установленном порядке. Степень ответственности этих лиц в каждом конкретном случае определяется в зависимости от характера ошибок и размера нанесенного ущерба.

Таблица 4

Подписание технической документации проектов объектов строительства (кроме смет)

Наименование документа либо его составной части	Директор филиала	Главный инженер	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы	Проверяющий	Исполнитель	Примечание
1. Проект (утверждаемая часть рабочего проекта)										
1.1. Титульные листы брошюр:										
общая пояснительная записка	+)	+)	–	+	+	–	–	–	–	
технологические решения	–	+	–	+	+	–	–	–	–	
строительные решения	–	+	–	+	+	–	–	–	–	
организация строительства	–	+	–	+	+	–	–	–	–	
жилищно-гражданское строительство	–	+	–	+	+	–	–	–	–	
сметная документация										См. табл. 5
1.2. Пояснительная записка (разделы)	–	–	+	–	+	+	+	–	+	
1.3. Чертежи:										
генеральный план	+)	+)	+	+	+	+	+	+	+	
все остальные чертежи	–	–	+	+	+	+	+	+	+	

Продолжение табл. 4

Наименование документа либо его составной части	Директор филиала	Главный инженер	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы	Проверяющий	Исполнитель	Примечание
1.4. Расчеты:										
титульный лист	-	-	-	-	+	+	+	+	+	
расчеты элементов	-	-	-	-	-	+	+	+	+	
1.5. Паспорт проекта	-	-	-	+	+	-	+	-	+	
1.6. Ведомости объемов строительных и монтажных работ, ведомости потребности в материалах, сборники спецификаций оборудования	-	-	+	+	+	-	+	-	+	
1.7. Исходные данные на разработку оборудования индивидуального изготовления	-	-	+	+	+	+	+	-	+	
2. Рабочая документация										
2.1. Титульный лист брошюры, (папки) чертежей, выпуска	-	+	-	+	+	-	-	-	-	
2.2. Лист общих данных	-	-	+	+	+	+	+	+	+	

Окончание табл. 4

Наименование документа либо его составной части	Директор филиала	Главный инженер	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы	Проверяющий	Исполнитель	Примечание
2.3. Чертежи общих видов (планы, разрезы)	-	-	+	+	+	+	+	+	+	
2.4. Деталировочные чертежи	-	-	+	-	+	-	+	+	+	
2.5. Спецификация оборудования	-	-	+	-	+	-	+	+	+	
2.6. Сборник спецификаций оборудования	-	-	+	+	+	-	-	-	+	
2.7. Ведомости объемов строительных и монтажных работ	-	-	-	-	+	-	+	+	+	
2.8. Ведомость потребности в материалах	-	-	-	-	+	-	+	+	+	
2.9. Сводная ведомость потребности в материалах		-	-	+	+	-	-	-	+	
2.10. Сметы										См. табл. 5
2.11. Расчеты показателей изменения сметной стоимости СМР, затрат труда и расхода основных строительных материалов	-	-	-	+	+	+	+	+	+	

Примечание. "+" - подпись; "+)" - одна из обязательных подписей.

Таблица 5

Подписание сметной документации

Наименование документа либо его составной части	Директор	Главный инженер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Смета		Исходные данные		Перфорация		Заказчик	Подрядчик
						Составил	Проверил	Составил	Проверил	Составил	Проверил		
1. Титульный лист томов сметной документации	+)	+)	+	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2. Сводный сметный расчет по ф.1	+)	+)	+	+	–	–	–	+	+	+	+	+	–
3. Сводка затрат по ф.2	+)	+)	+	+	–	–	–	–	–	–	–	+	–
4. Объективная смета по ф.3	–	–	+	+)	+)	–	–	+	+	+	+	+	–
5. Локальная смета по ф.4	–	–	–	–	–	+	+	+	+	+	+	–	–
6. Локальная смета по ф.5	–	–	–	–	–	+	+	+	+	+	+	–	–
7. Локальная смета по ф.6	–	–	–	–	–	+	+	–	–	–	–	–	–
8. Ведомость сметной стоимости по ф.7	–	–	+	+	–	1)	1)	–	–	–	–	–	–
9. Ведомость сметной стоимости	–	–	+	+	–	1)	1)	–	–	–	–	–	–
10. Ведомость договорных цен	–	+	1)	1)	–	1)	1)	–	–	–	–	+	+
11. Пояснительная записка к сметной документации	–	–	+	–	+	+	+	–	–	–	–	–	–

Примечание. "+" – подпись; "+)" – одна из обязательных подписей; "1)" – подпись только в архивном экземпляре.

Таблица 6

Подписание технической документации
по инженерным изысканиям

Наименование документа либо его составной части	Главный инженер	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист по виду изысканий	Руководитель группы	Начальник экспедиции (партии)	Заведующий лабораторией	Проверяющий	Исполнитель
1. Технический отчет										
1.1. Титульный лист	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-
1.2. Текст отчета	-	-	-	-	+	+	-	-	-	+
1.3. Расчетные характеристики	-	+	-	-	+	+	-	-	+	+
2. Ведомость и каталог координат	-	+	-	-	+	+	-	-	+	+
3. Лабораторные исследования	-	+	-	-	+	+	-	+	+	+
4. Геологические чертежи	-	+	-	+	+	+	-	-	+	+
5. Полевые материалы по всем видам изысканий	-	-	-	-	+	-	+	-	+	+
6. Схема планово-высотных обоснований	-	+	-	+	+	+	-	-	+	+
Кроки	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+
Планы	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+
Планшеты	-	-	-	+	+	+	+	-	-	+

Таблица 7

Ответственность должностных лиц, подписавших технический документ

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проверяющий	Исполнитель
1. Целесообразность разработки и выпуска данного технического документа	–	–	–	+	+	+	+	–	–
2. Соответствие запроектированного сооружения (изделия) и его составных частей техническому заданию	–	–	–	+	+	+	+	+	+
3. Соответствие разработанной документации техническому заданию в целом	–	+	–	+	+	+	+	–	–
4. Соответствие данного технического документа утвержденным документам по предыдущему этапу проектирования	–	–	–	+	+	+	+	+	+
5. Уровень технико-экономических показателей	–	+	–	+	+	+	+	–	+
6. Применение типовых решений и использование имеющихся разработок	–	–	+	+	+	+	+	–	+

Продолжение табл. 7

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проверяющий	Исполнитель
7. Правильность и полнота текстовых материалов и графического изображения	-	-	+	-	-	-	+	+	+
8. Правильность и полнота простановки размеров и других данных, необходимых для проектирования, строительства, изготовления, контроля и приемки сооружений и изделий	-	-	+	-	-	-	+	+	+
9. Правильность и полнота применения стандартов, норм и правил, связанных с разработкой проекта и строительством сооружения (изготовлением изделия)	-	-	+	+	-	+	+	+	+
10. Правильность назначения материалов с возможной унификацией и сокращением дефицитных материалов	-	-	+	-	-	+	+	+	+
11. Правильность составления спецификаций и подсчет объемов работ	-	-	-	-	-	-	+	+	+

Продолжение табл. 7

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проверяющий	Исполнитель
12. Правильность принятых источников обоснования принятых решений и расчетных данных	–	–	–	–	–	+	+	–	–
13. Правильность принятой методики расчета	–	–	–	–	–	+	+	+	–
14. Правильность произведенных расчетов	–	–	–	–	–	–	+	+	+
15. Технологичность сооружения конструкции	–	–	–	–	+	+	+	+	+
16. Согласованность сопряженных и присоединительных размеров	–	–	+	–	–	–	+	+	+
17. Согласованность по габаритности конструкции (изделия) со смежными частями других, не разрабатываемых данным техническим документом изделий и отдельными элементами, обеспечивающая нормальную работу в требуемых условиях эксплуатации	–	–	–	–	–	–	+	+	+
18. Основные решения по всему проекту в целом	–	+	–	+	+	+	–	–	–

Продолжение табл. 7

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проверяющий	Исполнитель
19. Обеспечение максимальной унификации отдельных конструктивных элементов, деталей, узлов, запроектированного изделия	–	–	+	–	–	+	+	+	+
20. Правильность конструкции в весовом отношении	–	–	–	–	–	–	+	+	+
21. Соответствие сооружения (конструкции) современному уровню техники, состоянию технологии монтажа в условиях эксплуатации. Применение новых прогрессивных проектных решений (внедрение достижений науки, техники, передового опыта) и подсчет показателей эффективности их применения	–	+	–	+	+	+	+	–	+
22. Соответствие конструкции принципиальной технологии постройки объекта или организации строительства	–	–	–	+	+	+	+	+	+

Окончание табл. 7

Элементы технической документации и разработок	Директор (зам. директора)	Главный инженер (зам. главного инженера)	Нормоконтролер	Главный инженер проекта	Начальник отдела	Главный специалист производственного отдела	Руководитель группы (руководитель темы)	Проверяющий	Исполнитель
23. Соответствие технических документов условиям заказа (по договору) в части объема работ, сроков поставки и комплектности по объему	–	–	–	+	+	+	+	–	–
24. Комплектность выпущенных технических документов	–	–	+	+	+	+	+	–	–
25. Небрежное выполнение проектных работ	–	–	+	–	+	–	+	+	+

Примечания. 1. Знак "+" в графах таблицы указывает ответственность должностного лица за качество выполнения соответствующего элемента технической документации и разработок.

2. Пункты 8 и 16 таблицы распространяются на нормоконтроль при проверке данных, в том числе, если они предусмотрены стандартами или другими нормативными документами.

ПРИЛОЖЕНИЕ I
(о б я з а т е л ь н о е)

Система нумерации комплексных объектов проектирования

Номер комплекса	Н а и м е н о в н и е
0I00	Северное морское пароходство
0I0I	Судоремонтный завод "Красная кузница"
0I02	Лайский судоремонтный завод
0I03	Архангельский морской порт
0I04	Амдерминский морской порт
0I05	Нарьян-Марский морской порт
0I06	Онежский морской порт
0I07	Мезенский морской порт
0200	Мурманское морское пароходство
020I	Мурманский морской порт
0202	Кандалакшский морской порт
0203	Диксонский морской порт
0204	Мурманский судоремонтный завод
0205	Мурманское РТП "Атомфлот" - объект 92
	Хатангский морской порт (см. I802)
0300	Балтийское морское пароходство
030I	Ленинградский морской порт
0302	Калининградский морской порт
0303	Выборгский морской порт
0304	Канонерский судоремонтный завод
0305	Опытный завод ЦНИИМФа (БДКБ)
0400	Эстонское морское пароходство
040I	Таллиннский морской порт
0402	Локсаский судоремонтный завод
0403	Таллиннские судоремонтные мастерские
0404	Новоталлиннский морской порт
0500	Литовское морское пароходство
050I	Клайпедский морской порт
0502	Клайпедский судоремонтный завод
0503	Переправа СССР - ГДР
0600	Латвийское морское пароходство
060I	Рижский морской порт
0602	Вентспилсский морской порт
0603	Рижский судоремонтный завод

ПРИЛОЖЕНИЕ I (продолжение)

Номер комплекса	Наименование
0604	Рижские судоремонтные мастерские
0700	Советское Дунайское пароходство
0701	Измаильский порт
0702	Ренийский порт
0703	Килийский порт
0704	Измаильский судоремонтный завод
0705	Килийский судоремонтный завод
0706	Усть-Дунайский порт
0800	Черноморское морское пароходство
0801	Одесский морской порт
0802	Ильичевский морской порт
0803	Николаевский морской порт
0804	Херсонский морской порт
0805	Евпаторийский морской порт
0806	Севастопольский морской порт
0807	Скадовский морской порт
0808	Феодосийский морской порт
0809	Ялтинский морской порт
0810	Белгород-Днестровский морской порт
0811	Одесский СРЗ им. 50-летия Советской Украины
0812	Одесский судоремонтный завод № 2
0813	Ильичевский судоремонтный завод им. 50-летия СССР
0814	Порт Южный
0900	Азовское морское пароходство
0901	Мариупольский морской порт
0902	Керченский морской порт
0903	Бердянский морской порт
0904	Таганрогский морской порт
0905	Азовский судоремонтный завод
0906	Керченский судоремонтный завод
0907	Таганрогский судоремонтный завод
0908	Ростовский судоремонтный завод "Красный моряк"

ПРИЛОЖЕНИЕ I (продолжение)

Номер комплекса	Наименование
0909	Бердянский опытный завод подъемно-транспортного оборудования
09I0	Керченская железнодорожная паромная переправа
I000	Новороссийское морское пароходство
I00I	Новороссийский морской порт
I002	Туапсинский морской порт
I003	Сочинский морской порт
I004	Новороссийский судоремонтный завод
I005	Туапсинский судоремонтный завод им. Дзержинского
I100	Грузинское морское пароходство
I10I	Батумский морской порт
I102	Потийский морской порт
I103	Сухумский морской порт
I200	Каспийское морское пароходство
I20I	Бакинский морской порт
I202	Красноводский морской порт
I203	Махачкалинский морской порт
I204	Морской порт Актау
I205	Судоремонтный завод им. Парижской коммуны
I206	Судоремонтный завод им. Закфедерации
I207	Судоремонтный завод им. Вано Стуруа
I208	Судоремонтный завод им. Д.Буниат-Заде
I209	Красноводский судоремонтный завод им. Фрунзе
I2I0	Махачкалинская база навигационного ремонта
I2II	
I2I2	Морской порт Баутино
I2I4	Астраханское производственное объединение (АПО)
I300	Дальневосточное морское пароходство
I30I	Владивостокский морской порт
I302	Находкинский морской порт

ПРИЛОЖЕНИЕ I (продолжение)

Номер комплекса	Наименование
1303	Магаданский морской порт
1304	Провиденский морской порт
1305	Анадырский морской порт
1306	Морской порт Певек
1307	Морской порт Эгвекинот
1308	Морской порт Беринтов
1309	Владивостокский судоремонтный завод
1310	Находкинский судоремонтный завод
1311	Совгаванский судоремонтный завод
1312	Славянский судоремонтный завод
1313	Порт Восточный
1314	Морской порт Посьет
1400	Сахалинское морское пароходство
1401	Ванинский морской порт
1402	Корсаковский морской порт
1403	Холмский морской порт
1404	Александровск-Сахалинский морской порт
1405	Николаевский-на-Амуре морской порт
1406	Углегорский морской порт
1407	
1408	Поронайский морской порт
1409	Красногорский морской порт
1500	Камчатское морское пароходство
1501	Петропавловск-Камчатский морской порт
1502	Усть-Камчатский морской порт
1503	Петропавловск-Камчатский судоремонтный завод
1600	Среднеазиатское пароходство
1601	Порт Термез
1602	Порт Уч-Са.
1603	Порт Аральск
1604	Пристань Корки
1605	Пристань Чарджоу
1606	Пристань Шарлаук
1607	Пристань Ходжейли

ПРИЛОЖЕНИЕ I (окончание)

Номер комплекса	Наименование
I608	Чарджоуский судоремонтный завод
I609	Ходжейлийский судоремонтный завод
I6I0	Аральский судоремонтный завод
I700	Приморское морское пароходство
I70I	Находкинский нефтеналивной морской порт
I800	Якутское производственное объединение (ЯПО)
I80I	Тиксинский морской порт
I802	Хатангский морской порт
I900	Свободная группа
	Примечание: Номера комплексов дополняются при выполнении работ: Союзморниипроектом - индексом "С" Черноморниипроектом - индексом "Ч" Ленморниипроектом - индексом "Л" Каспморниипроектом - индексом "К"
2000	Объекты Минморфлота, не подведомственные пароходствам, проектируемые Союзморниипроектом
3000	Объекты Минморфлота, не подведомственные пароходствам, проектируемые Ленморниипроектом
4000	Объекты Минморфлота, не подведомственные пароходствам, проектируемые Черноморниипроектом
6000	Объекты Минморфлота, не подведомственные пароходствам, проектируемые Каспморниипроектом

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(р е к о м е н д у е м о е)

Рекомендуемая система обозначений предприятий, зданий и сооружений

1. Проектируемым предприятиям, зданиям и сооружениям рекомендуется присваивать обозначения в соответствии со схемой развития отрасли (рис. П-2).

2. При разработке проекта комплекса (здания, сооружения) несколькими организациями порядковый номер, входящий в его шифр, следует принимать единым (см. подраздел 1.2).

3. В состав общеплощадочных работ под шифром с порядковым номером 0 включают: генеральный план, внутриплощадочные автомобильные дороги, железнодорожные пути и наружные инженерные сети, общеплощадочные виды работ (благоустройство и т.п.).

4. Крупные здания и сооружения на инженерных сетях, автомобильных дорогах и железнодорожных линиях рассматривают как здания (сооружения) под отдельными шифрами по п. 1.2.8.

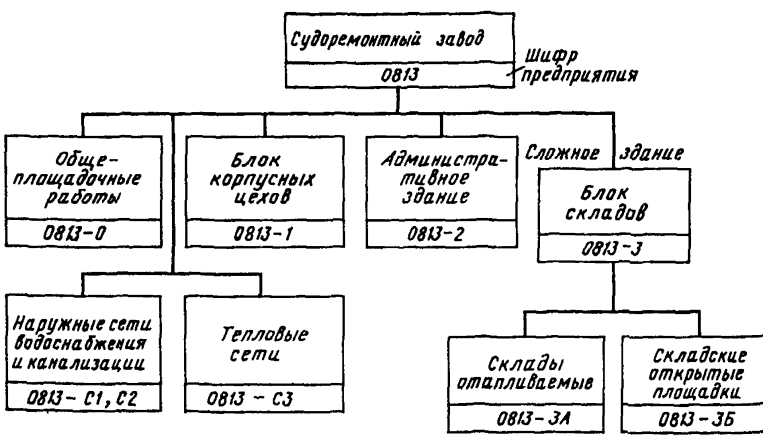


Рис. П-2 Рекомендуемая система обозначений предприятий, зданий и сооружений

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(с п р а в о ч н о е)

Образцы
заполнения основной надписи по формам 1, 2, 3

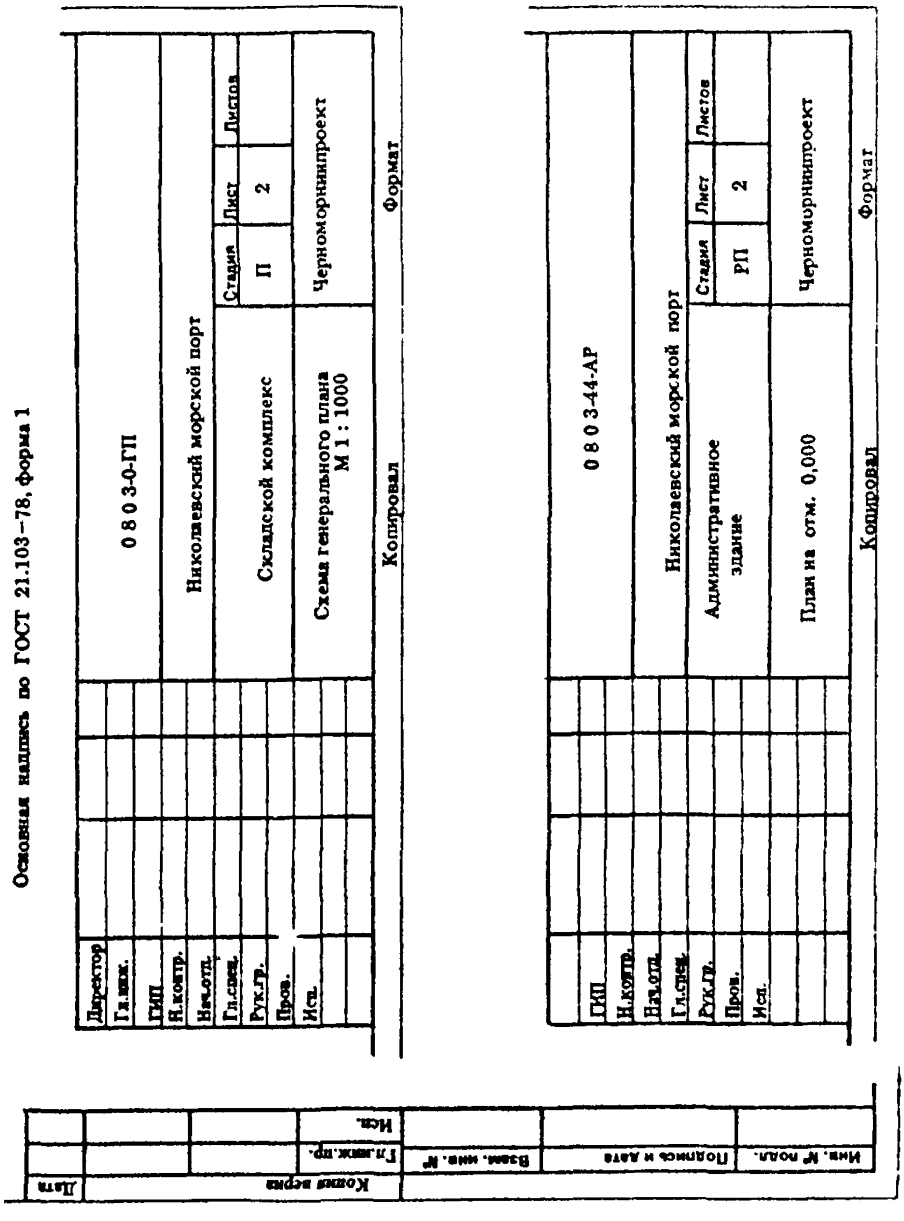


Рис. П-3.1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(окончание)

Основная надпись по ГОСТ 21.103—78, форма 2

				0803-44-КЖИ			
Нач отд.							
Н.контр				Каркас КР 1	Стадия	Масса	Листов
Рук.гр					Р	15,0 кг	
Пров.							
Исп.					Лист –	Листов 1	
				В Ст 3 кп 2 ГОСТ 380—71	Черноморниипроект		
				Копировал	Формат		

Основная надпись по ГОСТ 21.103—78, форма 3

				0803-44-ВР			
Нач отд.							
Н конт.				Ведомость объемов строительных и монтажных работ	Стадия	Лист	Листов
Рук.гр.					Р	1	8
					Черноморниипроект		
				Копировал	Формат		

Рис. П 3.2

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Копия верна	Гл.инж.пр	Исп.	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(обязательное)

Образец
заполнения этикетки

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ
И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОРСКОГО ТРАНСПОРТА
"СОЮЗМОРНИИПРОЕКТ"
ОДЕССКИЙ ФИЛИАЛ
ЧЕРНОМОРНИИПРОЕКТ

Порт _____

Реконструкция причала №____ для

навалочных грузов

Рабочая документация

Ведомость рабочей документации

19 ____ Арх. №_____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ
И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МОРСКОГО ТРАНСПОРТА
"СОЮЗМОРНИИПРОЕКТ"
ОДЕССКИЙ ФИЛИАЛ
ЧЕРНОМОРНИИПРОЕКТ

Порт _____

Реконструкция причала №____ для

навалочных грузов

Рабочая документация

Гидротехнические решения

XXXX-XX-ГР

19_____ Арх. № _____

Рис. П-4

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(о б я з а т е л ь н о е)

Варианты записи главного инженера проекта

В а р и а н т 1

Проект (рабочий проект)_____
(наименование)

_____

разработан в (полном) соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами.

Главный инженер проекта

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

"___"_____19___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(о к о н ч а н и е)

В а р и а н т 2

Проект (рабочий проект) _____
(наименование)

_____

разработан в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами.

Раздел (подраздел) _____

_____

выполнен с отступлениями _____

_____

_____

которые согласованы _____

_____

_____

Главный инженер проекта

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

"___"_____ 19____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(о б я з а т е л ь н о е)

Образец заполнения ведомости
"Количество экземпляров ПСД, выпускаемой и передаваемой заказчикам"

Стадии разработки и виды документов	Всего экз.	В том числе по адресатам			
		Заказчик	Генпроектировщик	Технический архив	СМНИИП
1. Рабочий проект (проект) на строительство предприятия, здания, сооружения, выполненный филиалом в качестве генпроектировщика, в том числе:					
1.1. Для вышелимитных строек	6	4	-	1	1
1.2. Для нижелимитных строек	5	4	-	1	-
2. Рабочий проект (проект) на строительство предприятия, здания, сооружения, выполненный филиалом в качестве субподрядчика	6	-	5	1	-
3. Рабочая документация, в том числе:					
3.1. Рабочие чертежи зданий и сооружений, ведомости объемов строительно-монтажных работ, ведомости и сводные ведомости потребности в материалах, выполненные филиалом в качестве генпроектировщика	4	3	-	1	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (продолжение)

Стадии разработки и виды документов	Всего экз.	В том числе по адресатам:			
		Заказчик	Генпроектировщик	Технический архив	[illegible]
3.2. То же, при выполнении работ в качестве субподрядчика	5	-	4	1	-
3.3. То же, на отдельные виды строительных и монтажных работ, выполняемых субподрядными строительными и монтажными организациями ("Н" - количество субподрядных организаций)	Нх2	Нх2	-	-	-
3.4. Объектные и локальные сметы, сборники спецификаций оборудования, чертежи металлических конструкций ("КМ"), технологических трубопроводов, а также ПСД на строительство зданий и сооружений, входящих в состав пускового комплекса, в том числе:					
3.4.1. При выполнении филиалом работ в качестве генпроектировщика	5	4	-	1	-
3.4.2. То же, в качестве субподрядчика	6	-	5	1	-
3.5. Объектные и локальные сметы (см. п. 3.3)	НхI	НхI	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (окончание)

Стадии разработки и виды документов	Всего экз.	В том числе по адресатам			
		Заказчик	Генпроектировщик	Технический архив	СМНИИП
3.6. Рабочие чертежи типового проекта, по которому на одной площадке должно осуществляться строительство нескольких одинаковых зданий или сооружений, в том числе:					
3.6.1. Для одного из зданий	5	4	-	1	-
3.6.2. Для остальных зданий ("Н" - число зданий)	Нх2	Нх2	-	-	-
3.7. То же, при выполнении филиалом работ в качестве субподрядчика	6	-	5	1	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1
(р е к о м е н д у е м о е)

Обозначение	Наименование	Примечание
	Ведомость рабочей документации	
	Ведомость рассылки документации	
	Рабочая документация каждого объекта, входящего в состав пускового комплекса, расположенная в последовательности соответственно ведомости зданий и сооружений, приведенной на чертеже генерального плана комплексного рабочего проекта (проекта), в том числе:	
	Ведомость рабочей документации	
XXXX-XX-XX-Тх	Основные комплекты рабочих чертежей объекта, расположенные	
XXXX-XX-XX-АР	применительно к составу рабочего проекта (проекта) в последова-	
XXXX-XX-XX-КЖ и т.д.	тельности, установленной п. 2.2 СНиП 1.02.01-85	
	Сметная документация, в том числе:	
	Объектная смета	
	Локальные сметы по видам работ (включая общестроительные)	
	Ведомость сметной стоимости строительной товарной продукции	
XXXX-XX-XX-ВР	Ведомости объемов строительных и монтажных работ (в необходимых случаях)	

ВЕДОМОСТЬ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПУСКОВОГО КОМПЛЕКСА	Стадия	Лист	Листов
	Р	I	2
	Организация-разработчик		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.I (окончание)

Обозначение	Наименование	Примечание
XXXX-XX-XX-ВМ(СВМ)	Ведомость и сводная ведомость потребности в материалах, составленные по видам строительных работ	
XXXX-XX-XX-ССО	Сборник спецификаций оборудования	
	Опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий	
	Исходные требования к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления, по которому исходные данные в рабочем проекте (проекте) не разрабатывались	
	Проектно-сметная документация на строительство зданий и сооружений, входящих в пусковой комплекс, в составе и объеме, установленных Госстроем СССР и Госпланом СССР	
	Ведомость сметной стоимости строительства объектов, входящих в пусковой комплекс	
	П р и м е ч а н и я:	
	1. Рабочую документацию комплектуют в брошюрах (папках) таким образом, чтобы толщина каждой брошюры не превышала 40–60 мм.	
	2. Каждой брошюре (папке) присваивают инвентарный номер, который указывают на этикетке и в графе "Примечание" ведомости рабочей документации	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2
(р е к о м е н д у е м о е)

Обозначение	Наименование	Примечание
	Ведомость рабочей документации	
	Ведомость рассылки документации	
	Рабочая документация каждого сооружения, входящего в состав объекта, расположенная в последовательности соответственно ведомости сооружений, приведенной на чертеже генерального плана рабочего проекта (проекта), в том числе:	
	Ведомость рабочей документации сооружения	
XXXX-XX-XX-Тх	Основные комплекты рабочих чертежей сооружения, расположенные	
XXXX-XX-XX-АР	применительно к составу рабочего проекта (проекта) в последова-	
XXXX-XX-XX-КЖ и т.д.	тельности, установленной СНиП 1.02.01-85	
	Сметная документация объекта, в том числе:	
	Объектная смета	
	Локальные сметы по видам работ (включая общестроительные)	
	Ведомость сметной стоимости строительной товарной продукции	

ВЕДОМОСТЬ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТА	Стадия	Лист	Листов
	Р	I	2

Организация-разработчик

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2. (окончание)

Обозначение	Наименование	Примечание
XXXX-XX-ВР	Ведомости объемов строительных и монтажных работ (на весь объект в необходимых случаях)	
XXXX-XX-ВМ(СВМ)	Ведомости и сводная ведомость потребности в материалах, составленные по видам строительных работ	
XXXX-XX-ССО	Сборник спецификаций оборудования	
	Опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий	
	Исходные требования к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления, по которому исходные требования в рабочем проекте (проекте) не разрабатывались	
	П р и м е ч а н и е. См. примечания к приложению 7.I.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3
(р е к о м е н д у е м о е)

Обозначение	Наименование	Примечание
	Ведомость рабочей документации	
	Ведомость рассылки документации	
XXXX-XX-Тх	Основные комплекты рабочих чертежей объекта, расположенные применительно к составу рабочего проекта (проекта) в последовательности, установленной п. 2.2 СНиП 1.02.01-85	
XXXX-XX-АР		
XXXX-XX-ОВ		
XXXX-XX-ВК и т.д.		
	Сметная документация, в том числе:	
	Объектная смета	
	Локальные сметы по видам работ (включая общестроительные)	
	Ведомость сметной стоимости строительной товарной продукции	
XXXX-XX-ВР	Ведомость объемов строительных и монтажных работ (в необходимых случаях)	
XXXX-XX-ВМ(СВМ)	Ведомости и сводная ведомость потребности в материалах, составленные по видам строительных работ	
XXXX-XX-ССО	Сборник спецификаций оборудования	
	Опросные листы и габаритные чертежи на соответствующие виды оборудования и изделий	

ВЕДОМОСТЬ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Стадия	Лист	Листов
Р	I	2

Организация-разработчик

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3 (окончание)

Обозначение	Наименование	Примечание
	Исходные требования к разработке конструкторской документации на оборудование индивидуального изготовления, по которому исходные требования в рабочем проекте (проекте) не разрабатывались	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
(о б я з а т е л ь н о е)

ВЕДОМОСТЬ
рассылки документации

Объект (тема) _____

Заказ (шифр) _____ Стадия проектирования _____

Наименование и обозначение	Количество экземпляров						
	Адресаты						
	I	2	3	4	5	Архив	Всего

Адресаты:
I. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отправка: промежуточная, окончательная (подчеркнуть необходимое).
Главный инженер проекта _____
Старший инженер ПТО _____
Справочно-информационная карта
СНТИ получена _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
(о б я з а т е л ь н о е)

Перечень допускаемых сокращений слов
(кроме установленных приложением
к ГОСТ 2.316-68 и ГОСТ 21.105-79)

Полное наименование	Сокращение	Полное наименование	Сокращение
автоматический	авт.	дополнение, дополнительный	дополн.
административно-бытовой	адм.-быт.	допускаемый	допуск.
алюминий, алюминиевый	алюм.	единица измерения	ед.изм. (т)
арматура	арм.	емкость, емкостью	емк. (ц, т)
армоцементный	армоцем.	естественный	естеств.
асбестовый	асб.	железная дорога	ж.д.
асбестоцемент, асбестоцементный	асб.цем.	железная дорога нормальной колеи	ж.д.н.к.
асбестоцементные волнистые листы	асб.цем.в.л.	железная дорога узкой колеи	ж.д.у.к.
асфальт	асф.	железобетон, железобетонный	ж.б.
асфальтобетон, асфальтобетонный	асф.бет.	женский	женск., ж.
бетон, бетонный	бет.	и другие	и др.
вентиляционная камера	венткамера	изоляция, изоляционный	изол.
вентиляционный	вент.	инженерно-технические работники	ИТР
ветровой	ветр.	канализация, канализационный	канализ.
водопровод, водопроводный	водопр.	кирпич, кирпичный	кирп.
водосток, водосточный	водост.	комплект, комплектный	компл. (т)
в том числе	в т.ч.	конструкция, конструктивный	констр.
высота, высотой	выс.	коэффициент	коэф. (т)
вытяжной	вытяжн.	коэффициент полезного действия	к.п.д.
гипсовый	гипс.		
дерево, деревянный	дерев.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
(продолжение)

Полное наименование	Сокращение	Полное наименование	Сокращение
крановый	кран.	приточно-вытяжной	прит.-выт.
кровельный	кров.	приточный	прит.
лестница, лестничный	лест.	проволока, проволочный	провол.
лист, листы	л., л.(и)	прочистка	пр. (ц)
максимальный, максимум	макс.	рабочие чертежи	р.ч.
масса снегового покрова	масса снег. покр.	раздел	разд. (ц)
масштаб	М (ц)	размер, размером	разм.
материалы	мат. (т)	расчетная нагрузка	расч.нагр. (т)
металлическая лестница	м.л. (и)	рисунок	рис. (ц)
минимальный, минимум	мин.	рифленый	рифл.
монтажный	монт.	санитарно-технический	сан.техн.
мужской	мужск.,м.	санитарный узел	сан.узел., с.у.
нагрузка	нагр.	сборный	сб.
например	напр.	свинцовый	свинц. (и,т)
нестандартный, нестандартизированный	нестанд.	сектор	сект. (п)
нормальный	норм.	серия	сер. (ц)
нормативная нагрузка	норм.нагр.	скважина	скв.
оборудование	оборуд.	смотри	см.
общий	общ.	снеговой	снег.
окружность	окр.	сталь, стальной	ст.
отметка	отм. (ц)	стеклянный	стекл.
оцинкованный	оцинк.	температура	темп.
перегородка	перег.	технический	техн.
перекрытие	перекр.	технологический	технол.
перемычка	перем.	типовой	тип.
песчаный	песч.	труба	тр.
плотность	пл. (т)	уборная	уб.
по соображению	п.с.	умывальная, умывальник	ум.
		уровень головки рельса	ур.г.р. (и)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
(окончание)

Полное наименование	Сокращение	Полное наименование	Сокращение
уровень грунтовых вод	ур.г.в. (и)	шкаф гардеробный двойной	дв.шк.
фундамент, фундаментный	фунд.	шкаф гардеробный одинарный	од.шк.
хомут	хом.	штукатурка, штукатурный	штукат.
цемент, цементный	цем.	щебень, щебеночный	щеб.
часть	ч. (ц)	электрический	эл.
человек	чел. (ц.т.)	элемент	элем.
шаг	ш.	этаж	эт. (ц)
ширина, шириной	шир.		

Примечание. Сокращения, отмеченные знаком (и), применяют на графических изображениях, знаком (т) – в таблицах, знаком (ц) – с цифрами или шифром.

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОСТАВ, КОМПЛЕКТНОСТЬ И ОБОЗНАЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 4
1.1. Общие указания 4
1.2. Нумерация объектов проектирования 5
1.3. Комплектность проекта, рабочего проекта и рабочей документации 7
1.4. Обозначение чертежей и других технических документов, входящих в состав проектов (рабочих проектов) и рабочей документации 8
1.5. Оформление вариантов 11
2. ОФОРМЛЕНИЕ ЧЕРТЕЖЕЙ И ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ 12
2.1. Форматы листов 12
2.2. Основные надписи 13
2.3. Изображения - виды, разрезы, сечения 14
2.4. Нанесение размеров и надписей 14
2.5. Условные обозначения 16
2.6. Расчеты конструкций 17
2.7. Общие данные (заглавный лист) 18
2.8. Текстовые документы 19
3. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 20
4. ПРАВИЛА ПОДПИСАНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЕЕ РАЗРАБОТКЕ И ВЫПУСКЕ 27
4.1. Общие требования 27
4.2. Правила подписания технической документации 29
4.3. Ответственность должностных лиц, участвующих в разработке и выпуске технической документации 29

Приложение 1 (обязательное). Система нумерации комплексных объектов проектирования 41
Приложение 2 (рекомендуемое). Рекомендуемая система обозначений предприятий, зданий и сооружений . . 46
Приложение 3 (справочное). Образцы заполнения основной надписи по формам 1, 2, 3 47
Приложение 4 (обязательное). Образец заполнения этикетки . . . 49

Приложение 5 (обязательное). Варианты записи главного инженера проекта 50
Приложение 6 (обязательное). Образец заполнения ведомости "Количество экземпляров ПСД, выпускаемой и передаваемой заказчикам" 52
Приложение 7.I (рекомендуемое). Образец заполнения "Ведомости рабочей документации пускового комплекса" . . . 55
Приложение 7.2 (рекомендуемое). Образец заполнения "Ведомости рабочей документации объекта" 57
Приложение 7.3 (рекомендуемое). Образец заполнения "Ведомости рабочей документации" 59
Приложение 8 (обязательное). Ведомость рассылки документации . 6I
Приложение 9 (обязательное). Перечень допускаемых сокращений слов (кроме установленных приложением к ГОСТ 2.316-68 и ГОСТ 21.105-79) 62

Правила оформления чертежей и текстовых документов объектов строительства морского транспорта

Р а з д е л 1. Общие положения

РД 31.30.01.01–89

Отв за выпуск *А.Ф.Долгая*
Редактор *А.Ф.Грушина*
Технический редактор *С.Я.Смирнова*

Подписано в печать 13.10.89. Формат 60x84/16. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 3,95. Усл. кр-отт. 4,07. Уч.-изд. л. 3,06. Тираж 300. Заказ 1754.
Изд. № 306/9-В–648/9-и.

Телефон редакции. 298–35–14, "Мортехинформреклама"
125080, Москва, Волоколамское шоссе, 14
В/О "Мортехинформреклама", 113114, Москва, Кожевническая ул., 19

gost.e-ecolog.ru