ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ

УНИФИЦИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ

Издание официальное

Москва
ИПК ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТОВ
2001

gost.e-ecolog.ru

УДК 002.513.5:006.354

ОТ ИЗДАТЕЛЬСТВА

Сборник «Унифицированные системы документации» содержит стандарты, утвержденные до 1 апреля 2001 г.

В стандарты внесены все изменения, принятые до указанного срока.

Текущая информация о вновь утвержденных и пересмотренных стандартах, а также о принятых к ним изменениях публикуется в выпускаемом ежемесячно информационном указателе «Государственные стандарты».

© ИПК Издательство стандартов, 2001

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Унифицированные системы документации

ЗАПИСЬ ИНФОРМАЦИИ УНИФИЦИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ В КОММУНИКАТИВНОМ ФОРМАТЕ

ГОСТ 6.10.3—83

Unified systems documentation.
Presentation of unified documents information in exchange format

ОКСТУ 0006

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 30 сентября 1983 г. № 4727 срок введения установлен

с 01.01.86

Настоящий стандарт распространяется на запись информации унифицированных документов общесоюзного назначения для обмена между АСУ различных сфер и уровней и ВЦ коллективного пользования.

Стандарт устанавливает оформление информации унифицированного документа в виде одной (или более) информационной записи, логическую структуру и способ размещения информационной записи.

Стандарт обязателен для предприятий и организаций различных сфер и уровней управления народного хозяйства, эксплуатирующих АСУ и участвующих в обмене информацией унифицированных документов общесоюзного назначения на магнитной ленте.

Термины, используемые в стандарте, и пояснения к ним даны в приложении 1.

1. СТРУКТУРА ЗАПИСИ ИНФОРМАЦИИ УНИФИЦИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.1. Информация унифицированного документа формируется на магнитной ленте в виде информационной записи, структура которой увязана с ГОСТ 7.14—98 и представлена на черт. 1.

Информационная запись включает информацию унифицированного документа и данные, представляющие собой описывающую информацию.

1.1.1. Информационная запись может содержать информацию унифицированного документа в полном объеме или в объеме, требуемом при обмене.

1.1.2. Информация унифицированного документа может быть представлена в виде нескольких информационных записей в зависимости от объема записываемой информации.

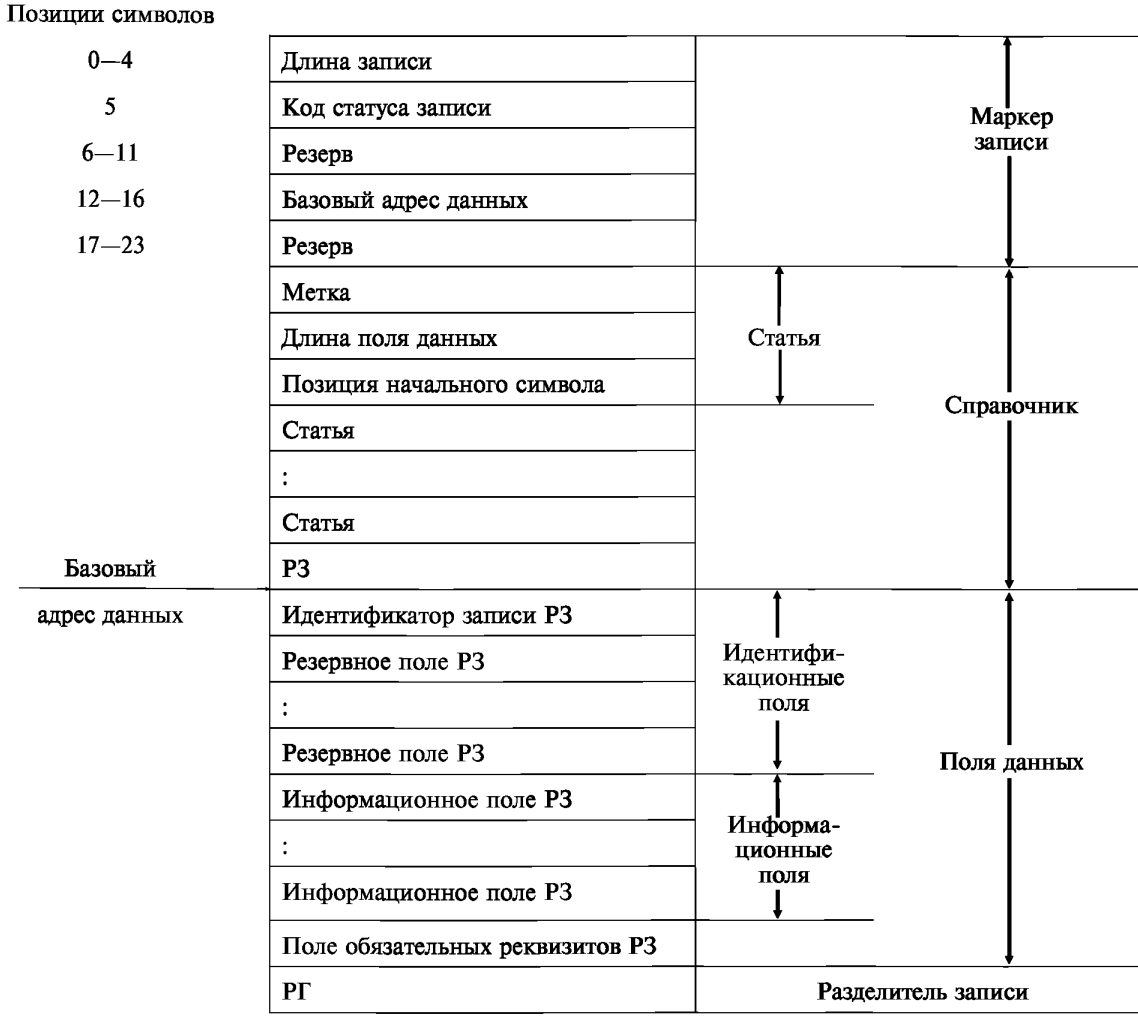
1.1.3. Описывающая информация состоит из маркера записи и справочника (статей справочника).

1.2. Маркер записи включает обязательные параметры информационной записи и резерв, обеспечивающий расширение сферы применения стандарта.

1.3. Обязательными параметрами маркера записи являются: длина записи, статус записи и базовый адрес данных.

1.4. Определение длины записи, базового адреса данных, справочника и статьи справочника — по ГОСТ 7.14—98.

Структура информационной записи



Черт. 1

1.5. Код статуса записи выражается десятичной цифрой в соответствии с табл. 1.

Таблица 1

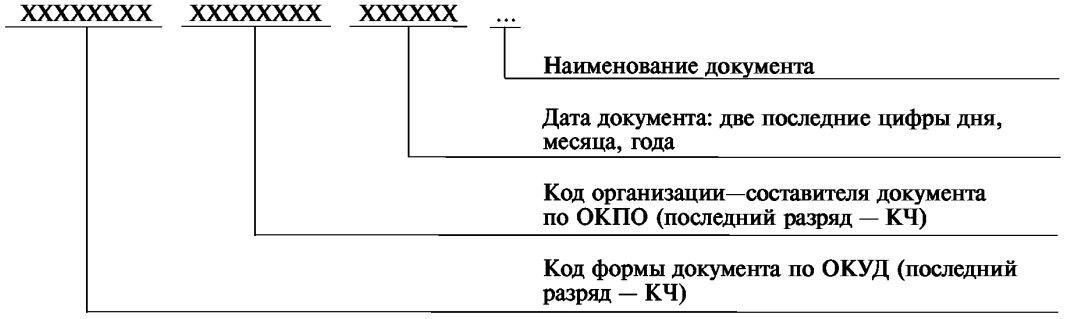
Код	Статус	Характеристика информационной записи
1	Новая	Информация унифицированного документа в полном объеме
2	Новая	Информация унифицированного документа в объеме, требуемом при обмене
3	Измененная	Информация унифицированного документа в полном объеме
4	Измененная	Информация унифицированного документа в объеме, требуемом при обмене
5	Изменяющая	Запись дополняет и/или изменяет ранее оформленную запись
6	Ликвидирующая	Запись ликвидирует ранее оформленную запись

1.6. Резерв маркера записи используется по согласованию обменивающихся сторон при необходимости дополнительной характеристики информационной записи.

1.7. Поля данных предназначены для размещения данных различных категорий. Установлены три типа полей данных: идентификационные, информационные поля и поле обязательных реквизитов.

1.7.1. Идентификационные поля предназначены для размещения данных, которые могут потребоваться для обработки информационной записи или конкретного информационного поля.

Установлено обязательное идентификационное поле, предназначенное для идентификатора записи, следующей структуры и содержания:



1.7.2. Информационные поля предназначены для размещения информации унифицированного документа в объеме, необходимом для обменивающихся сторон.

1.7.3. Поле обязательных реквизитов предназначено для размещения в установленном порядке данных, необходимых для придания информационной записи юридической силы.

1.8. Тип поля данных определяет формирование статьи справочника: метки, длины поля данных и позиции начального символа.

1.8.1. При формировании метки используются комбинации из цифр и/или прописных русских и латинских букв.

1.8.2. Для идентификационных полей отводится серия меток от 001 до 009 и от 00А до 09Z.

1.8.2.1. Метка 001 присваивается обязательному полю идентификатора записи.

1.8.2.2. Метки 002—009 — резерв, обеспечивающий расширение сферы применения стандарта.

1.8.2.3. Метки 00А—09Z присваиваются идентификационным полям, в которых при необходимости записывается информация о содержании и структуре соответствующего информационного поля по п. 2.2.

1.8.3. Для информационных полей в качестве первой позиции метки используются прописные буквы русского алфавита в соответствии с табл. 2.

1.8.4. Метка Ю0Z присваивается полю обязательных реквизитов.

1.8.5. Длина поля данных выражается десятичным числом.

Таблица 2

Первая позиция метки	Характеристика информационного элемента
А	Информация заголовочной части документа, оформленной в линейной (анкетной) форме
Б	Информация заголовочной части документа, оформленной в табличной форме, при развертке информации по строкам
В	Информация заголовочной части документа, оформленной в табличной форме, при развертке по графам
Г	Информация головки таблицы в заголовочной части документа
Д	Информация содержательной части документа, оформленной в линейной (анкетной) форме
Е	Информация содержательной части документа, оформленной в табличной форме, при развертке информации по строкам
Ж	Информация содержательной части документа, оформленной в табличной форме, при развертке информации по графам
З	Информация головки таблицы в содержательной части документа

Продолжение табл. 2

Первая позиция метки	Характеристика информационного элемента
И	Подзаголовки таблиц
К	Подстрочные примечания
Л	Обобщающие данные
М	Запись содержательной части документа, представленной в виде сплошного связного текста
Н	Информация оформляющей части документа

1.8.6. Позиция начального символа поля данных выражается десятичным числом.

2. СТРУКТУРА ЭЛЕМЕНТА ИНФОРМАЦИИ НА МАГНИТНОЙ ЛЕНТЕ

2.1. Информация унифицированного документа размещается в информационных полях по согласованию обменивающихся сторон в соответствии с одним из вариантов структуры, представленных на черт. 2.

Варианты структуры поля данных



Черт. 2

2.1.1. Идентификатор состоит из одного или нескольких символов, предшествующих подполю информационного поля данных, и несет дополнительную информацию о содержании подполя.

Первым символом идентификатора должен быть управляющий символ РЭ, обозначаемый по ГОСТ 7.14—98.

Количество символов идентификатора не более девяти. В случае его использования в позиции 11 маркера записи помещается информация о его длине, выражаемая десятичным числом.

2.1.2. Индикатор поля представляет собой начальные символы информационного поля и несет дополнительную информацию о содержании поля, взаимосвязи между этим полем и другими полями в записи или об операциях, требуемых при определенной обработке данных.

Количество символов индикатора не более девяти. В случае его использования в позиции 10 маркера записи помещается информация о его длине, выражаемая десятичной цифрой.

2.2. Содержание информационного поля данных при необходимости может быть описано в соответствующем идентификационном поле. При этом взаимосвязь информационного и идентификационного полей обеспечивается за счет единых значений второй и третьей позиции их меток.

2.3. Условный пример информационной записи и соответствующего исходного документа приведен в справочном приложении 2.

В примере информационные поля описаны в соответствующих идентификационных полях; в качестве индикатора информационных полей данных используется десятичная цифра, которая указывает на повторяемость поля данных с одной и той же меткой: 0 (ноль) — если поле не повторяется, 1 — для первого появления и от 2 до 3 — для соответствующих последующих его повторений. В качестве идентификатора используется символ, обозначаемый РЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Справочное

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ СТАНДАРТЕ, И ПОЯСНЕНИЯ К НИМ

Термин	Пояснение
Индикатор	Начальный элемент информационного поля, вводимый при необходимости дополнительной характеристики поля
Идентификатор	Один или более символов, предшествующих подполю и идентифицирующих его
Идентификационное поле данных	Поле, предназначенное для размещения данных, которые могут потребоваться для обработки информационной записи
Информационное поле данных	Поле, предназначенное для размещения информации документа на бумажном носителе. Информационное поле может содержать одно и более подполей
Информационная запись (Запись)	Документ на магнитной ленте, который представляет собой набор логически связанных данных, относящихся к унифицированному документу
Маркер записи	Обязательный компонент информационной записи, представляющий собой поле фиксированной длины, в котором размещены данные, необходимые для ее обработки как единицы информации
Метка	Имя поля данных, являющееся обязательным компонентом статьи справочника
Подполе данных (Подполе)	Часть поля данных, начинающаяся с идентификатора подполя и не содержащая других идентификаторов и разделителей
Поле данных (Поле)	Часть информационной записи, предназначенная для данных определенной категории, обозначаемая меткой и связанная с одной из статей справочника
Поле обязательных реквизитов	Поле данных, предназначенное для размещения данных, необходимых для придания юридической силы информационной записи
Разделитель	Разделитель поля или разделитель записи, обозначаемый соответственно РЗ или РГ по ГОСТ 7.14—98
Справочник	Обязательный компонент общей структуры информационной записи, служащий для перечисления и определения полей данных. Справочник состоит из статей, каждая из которых характеризует соответствующее поле данных
Позиция начального символа	Адрес первого символа поля данных относительно базового адреса данных. Например, позиция начального символа поля данных, следующего непосредственно за справочником, равна нулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Справочное

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПИСЬ ДОКУМЕНТА

«Отчет о внедрении государственных стандартов за январь — март 1983 г.»

Маркер		84—86	00F	164—166	Б0Е
0—4	01997*	87—90	065	167—169	036
5	1	90—93	0586	170—173	1135
10	1				
11	1	94—96	00G	174—176	30F
12—16	00245	97—99	024	177—179	216
		100—103	0651	180—183	1171
Справочник					
(статьи)		104—106	001	184—186	Е0F
24—26	001	107—109	070	187—189	058
27—29	090	110—113	0675	190—193	1387
30—33	0000				
		114—116	00Z	194—196	Е0F
34—36	00А	117—119	186	197—199	061
37—39	017	120—123	0745	200—203	1446
40—43	0090				
		124—126	А0А	204—206	Е0F
44—46	00В	127—129	011	207—209	091
47—49	018	130—133	0931	210—213	1507
50—53	0107				
		134—136	А0В	214—216	К0G
54—56	00С	137—139	033	217—219	026
57—59	195	140—143	0942	220—223	1598
60—63	0125				
		144—146	А0С	224—226	Н0I
64—66	00D	147—149	090	227—229	044
67—69	024	150—153	0975	230—233	1624
70—73	0320				
		154—156	А0D	234—236	Ю0Z
74—76	00Е	157—159	070	237—239	085
77—79	242	160—163	1065	240—243	1668
80—83	0344			244	Р3

* Далее, сверху вниз и слева направо даны номера и содержание позиций магнитной ленты.

Поля данных

Метки		Идентификационные поля
001	0—89*	060504820001025830402 Отчет о внедрении государственных стандартов за январь—март 1983 г. РЗ
00A	90—106	Кому высылается. РЗ
00B	107—124	Адрес получателя. РЗ
00C	125—319	Составитель документа: министерство (ведомство); промышленное объединение, главное управление (управление); производственное объединение (комбинат), предприятие; адрес; № телефона исполнителя. РЗ
00D	320—343	Наименование документа. РЗ
00E	344—585	Коды: формы документа по ОКУД; организации—составителя документа по ОКПО; министерства (ведомства); управления (объединения), треста; республики (области), края, АССР; района; предприятия, производственного объединения, организации; отрасли. РЗ
00F	586—650	Данные головки таблицы и строка таблицы: А; Б; В; 1; 2; Г; Д; Е. РЗ
00G	651—674	Подстрочные примечания. РЗ
00I	675—744	Дата подписания документа; должность подписавшего лица; фамилия, и. о. РЗ
00Z	745—930	Код по ОКПО организации — создателя записи; ее наименование; код местонахождения организации—создателя записи по СОАТО; местонахождение; дата создания информационной записи; код оператора. РЗ
		Информационные поля
A0A	931—941	0РЭЦСУ СССРРЗ
A0B	942—974	0РЭМосква, 103450, ул. Кирова, 39РЗ
A0C	975—1064	0РЭМинистерство нефтяной промышленности РЭРЭРЭ113816 Москва, наб. Мориса Тореза, 26/1РЭ239 88 00РЗ
A0D	1065—1134	0РЭОтчет о внедрении государственных стандартов за январь—март 1983 г. РЗ
Б0E	1135—1170	0РЭ0605048РЭ000102РЭ1021РЭРЭРЭ1145РЭРЭ97100РЗ
30F	1171—1386	0РЭ№ п/п Наименование ГОСТов, подлежащих внедрению РЭНомера ГОСТов РЭСрок введения (дата) РЭДата фактического внедрения РЭНомера пунктов ГОСТов, которые не выполняются (по невнедренным ГОСТам) РЭКоды причин невнедрения ГОСТов РЭРЗ
E0F	1387—1445	1РЭIРЭУСД. Термины и определения РЭРЭ03.83РЭ05.83Р Э6.10.2—83РЭ02РЭРЗ
E0F	1446—1506	2РЭ2РЭДелопроизводство и архивное дело РЭ16489—82 РЭ03.83РЭ03.83РЭРЭРЭРЗ
E0F	1507—1597	3РЭ3РЭЕСТД. Формы и правила оформления документов общего назначения РЭ3.1105—82РЭ03.83РЭ03.83РЭРЭРЭРЗ
K0G	1598—1623	0РЭКопия направлена в МЦСМРЗ
H0I	1624—1667	0РЭ 2 апреля 1983 г. РЭРуководитель РЭИванов А. П. РЗ
Ю0Z	1668—1752	0РЭ000102РЭВЦ Миннефтепрома РЭ1145РЭ113816, Москва наб. Мориса Тореза, 26/1РЭ02.04.83РЭ158РЗ 1753 РВ РГ

* Далее следуют номера позиций по отношению к базовому адресу данных.

Пример исходного документа

Кому высылается		0605048	000102	1021			1145		97100	
ЦСУ СССР	наименование	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Москва, 103450, ул. Кирова, 39	адрес получателя	формы документа по ОКУД	организация составителя документа по ОКПО	министерства (ведомства)	управления (объединения) треста	республики (области) края, АССР	района	предприятия, производственного объединения, организации	отрасли	
		КОДЫ								

Министерство (ведомство) нефтяной промышленности

Промышленное объединение, главное управление (управление) _____

Производственное объединение (комбинат), предприятие _____

Адрес 113816, Москва, наб. Мориса Тореза, 26/1

№ телефона исполнителя 239 88 00

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Форма № 13-нт

Утверждена приказом ЦСУ СССР от 10.06.76. № 454

Почтовая — 2 раза в год

(за I квартал и за 9 месяцев)

Высылают производственные и научно-производственные объединения и промышленные предприятия 5-го числа после отчетного периода:

1) лаборатории Государственного надзора за стандартами и измерительной техникой (ЛГН) по месту нахождения предприятия;

2) своей вышестоящей организации;

3) статистическому управлению по месту нахождения предприятия (копия).

ОТВЕТ О ВНЕДРЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ за январь — март 1983 г.

№№ п/п	Наименование ГОСТов, подлежащих внедрению	Номера ГОСТов	Срок введения (дата)	Дата фактического внедрения	Номера пунктов ГОСТов, которые не выполняются (по невнедренным ГОСТам)	Коды причин невнедрения ГОСТов	
А	Б	В	1	2	Г	Д	Е
1	УСД. Термины и определения		03.83	05.83	6.10.2—82	02	
2	Делопроизводство и архивное дело	16489—82	03.83	03.83			
3	ЕСТД. Формы и правила оформления						
	документов общего назначения	3.1105—82	03.83	03.83			

Примечание: Копия направлена в МЦСМ

«2» апреля 1983 г. Руководитель Иванов А. П.

10

gost.e-ecolog.ru