

Государственные стандарты
Союза ССР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

Москва
Государственный комитет СССР
по стандартам
1986

gost.e-ecolog.ru



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ
СОЮЗА ССР

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГОСТ 1.0—85, ГОСТ 1.2-85 — ГОСТ 1.5-85, ГОСТ 1.7—85, ГОСТ 1.13—85, ГОСТ 1.15—85, ГОСТ 1.18-85 — ГОСТ 1.20-85, ГОСТ 1.22—85, ГОСТ 1.25—76

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва 1986

© Издательство стандартов, 1986

УДК 006.1:006.354 Группа Т50

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

Государственная система стандартизации

Порядок обеспечения стандартами и техническими условиями

State system of standardization.
Standards and specifications support procedure

ГОСТ 1.7–85

ОКСТУ 0001

Дата введения 01.01.87

Настоящий стандарт устанавливает порядок обеспечения предприятий и организаций (далее – предприятий) государственными, отраслевыми, республиканскими стандартами и техническими условиями, а также информацией о действующих, вновь утвержденных, замененных, отмененных стандартах и технических условиях и изменениях к стандартам и техническим условиям.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обеспечение государственными, отраслевыми, республиканскими стандартами и техническими условиями заинтересованных предприятий независимо от ведомственной подчиненности осуществляют утвердившие их органы.

1.2. Стандарты и технические условия должны направляться (выдаваться) предприятиям со всеми внесенными изменениями, имеющимися на момент их выдачи.

1.3. Заявки (разовые запросы) на стандарты и технические условия следует оформлять на официальном бланке предприятия. Заявку (разовый запрос) подписывают руководитель (заместитель руководителя) и главный бухгалтер предприятия.

Заявка (разовый запрос) должна содержать:

1) обозначения документов в порядке возрастания регистрационных номеров в их обозначениях;

2) количество запрашиваемых экземпляров каждого документа;

3) обоснование необходимости в документах (только для учтенных экземпляров отраслевых стандартов и технических условий);

4) гарантийное обязательство об оплате стоимости изготовления документов;

5) расчетный счет и почтовые реквизиты предприятия.

Издание официальное Перепечатка воспрещена

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ

2.1. Обеспечение всех заинтересованных предприятий государственными стандартами осуществляет Центральная контора по распространению стандартов Госстандарта (ЦКРС) через сеть магазинов стандартов по абонементам – приложениям к ежемесячным информационным указателям „Государственные стандарты СССР" в течение 1 месяца после издания стандарта, а также по разовым запросам и через розничную торговлю.

2.2. Абонемент является основным документом для получения государственных стандартов и содержит сведения о выходящих из печати вновь утвержденных и переизданных стандартах.

Для своевременного получения стандартов предприятиям следует возвращать заполненные абонементы в магазины стандартов, в зону обслуживания которых они входят, не позднее срока, указанного в абонементе.

Для оформления постоянного абонемента необходимо направить в магазин стандартов письмо с просьбой об открытии постоянного абонементного номера для получения государственных стандартов.

2.3. Для получения государственных стандартов по разовым запросам предприятия направляют запросы в магазины стандартов, в зону обслуживания которых входят эти предприятия.

2.4. При отсутствии в магазинах стандартов государственных стандартов предприятия могут заказать копии этих стандартов в ЦКРС через магазины стандартов, в зону обслуживания которых входят эти предприятия.

ЦКРС направляет копии государственных стандартов в магазины стандартов в течение 1 месяца после получения заказов от них.

2.5. Информация о всех действующих государственных стандартах содержится в указателях „Государственные стандарты СССР", ежегодно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают в магазинах стандартов в порядке, аналогичном получению государственных стандартов.

2.6. Информация о всех вновь утвержденных, замененных, отмененных государственных стандартах, а также о продлении, ограничении, снятии ограничения срока действия, об изменениях к действующим государственным стандартам и тексты этих изменений содержатся в информационных указателях „Государственные стандарты СССР", ежемесячно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают через отделения Центрального подписного агентства „Союзпечать".

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВЫМИ СТАНДАРТАМИ

3.1. Обеспечение учтенными экземплярами отраслевых стандартов

3.1.1. Предприятия министерства (ведомства) СССР (далее – министерства) обеспечиваются отраслевыми стандартами по подчиненности через организацию по обеспечению стандартами, назначенную этим министерст-

вом в порядке, установленном в настоящем подразделе.

Предприятия республиканского министерства (ведомства) и предприятия местного подчинения союзной республики обеспечиваются отраслевыми стандартами в порядке, установленном Советом Министров союзной республики.

3.1.2. Организацию по обеспечению стандартами назначают приказом (распоряжением) министерства из числа головных (базовых) организаций по стандартизации, отраслевых служб научно-технической информации и др. Наименование и адрес организации по обеспечению стандартами сообщают в Госстандарт, всем заинтересованным министерствам и Советам Министров союзных республик.

3.1.3. Организация министерства по обеспечению стандартами обеспечивает:

1) предприятия министерства – отраслевыми стандартами, утвержденными этим министерством, а также отраслевыми стандартами, утвержденными другими министерствами и являющимися обязательными для предприятий этого министерства;

2) организации других министерств по обеспечению стандартами – отраслевыми стандартами, утвержденными этим министерством.

3.1.4. Организация министерства по обеспечению стандартами обеспечивает отраслевыми стандартами:

1) предприятия министерства – по их годовым заявкам и (или) разовым запросам в течение 1 месяца после издания стандарта или получения разовых запросов;

2) организации других министерств по обеспечению стандартами – по их сводным заявкам в течение 1 месяца после издания стандарта или получения сводных заявок.

Вновь утвержденные или переизданные отраслевые стандарты допускается рассылать предприятиям министерства без заявок и запросов.

3.1.5. Годовые заявки составляют на основании планов издания отраслевых стандартов по министерствам.

План издания по министерству составляют на основании годовых планов стандартизации предыдущих лет и на планируемый год, а также с учетом внеплановой тематики. В план издания включают все отраслевые стандарты, подлежащие изданию в планируемом году, а также указатели отраслевых стандартов, выпускаемые министерством.

Организация министерства по обеспечению стандартами направляет план издания по министерству всем предприятиям министерства и организациям других министерств по обеспечению стандартами (по запросам этих организаций) не позднее декабря года, предшествующего планируемому.

Планы издания других министерств организация министерства по обеспечению стандартами запрашивает у организаций этих министерств по обеспечению стандартами и направляет для ознакомления предприятий в головные и базовые организации по стандартизации своего министерства.

Предприятия министерства в течение 1 месяца после получения планов

издания направляют в организацию министерства по обеспечению стандартами годовую заявку.

3.1.6. Разовые запросы на действующие отраслевые стандарты (в дополнение к годовой заявке по планам издания) предприятия министерства составляют на основании указателей отраслевых стандартов и направляют в организацию министерства по обеспечению стандартами.

3.1.7. Для обеспечения предприятий министерства необходимым количеством экземпляров отраслевых стандартов, утвержденных другими министерствами, организация по обеспечению стандартами обобщает полученные годовые заявки и разовые запросы, составляет сводные заявки и направляет их в организации этих министерств по обеспечению стандартами.

3.1.8. Организация министерства по обеспечению стандартами должна высылать предприятиям министерства и организациям других министерств по обеспечению стандартами только учтенные для внесения изменений экземпляры отраслевых стандартов в запрашиваемом количестве и ставить эти предприятия и организации на абонентный учет.

Допускается направлять в организации других министерств по обеспечению стандартами по два экземпляра каждого наименования запрашиваемого отраслевого стандарта (один из которых пригоден для снятия копий способами копирографии) в случае получения сводных заявок после выхода тиража и его реализации.

Организация министерства по обеспечению стандартами, при необходимости, снимает любым способом репрографии копии отраслевых стандартов, полученных от организаций других министерств по обеспечению стандартами, и рассылает их предприятиям своего министерства.

3.1.9. Организация министерства по обеспечению стандартами ведет учет отраслевых стандартов, разосланных предприятиям министерства и организациям других министерств по обеспечению стандартами, а также отраслевых стандартов, полученных от организаций других министерств по обеспечению стандартами.

Предприятия министерства и организации других министерств по обеспечению стандартами, стоящие на абонентном учете, получают от организации министерства по обеспечению стандартами изменения к отраслевым стандартам без заявок и запросов. Организация министерства по обеспечению стандартами высылает изменения в количестве, соответствующем количеству учтенных экземпляров отраслевых стандартов, в течение 1 месяца после государственной регистрации изменений.

Обеспечение стандартами и изменениями к стандартам осуществляют с использованием картотеки (журнала) учета рассылки (получения) стандартов или с применением электронно-вычислительных машин (ЭВМ). В картотеке (журнале) учета рассылки (получения) стандартов или ЭВМ должны быть сведения об обеспечении абонентов учтенными для внесения изменений экземплярами стандартов и изменениями стандартов.

Предприятия министерства и организации других министерств по обес-

печению стандартами обязаны известить организацию министерства по обеспечению стандартами об отраслевых стандартах, не нашедших применения, для снятия их с абонентного учета.

3.2. **Обеспечение неучтенными экземплярами отраслевых стандартов**

3.2.1. Неучтенные для внесения изменений экземпляры отраслевых стандартов применяют только с целью информации. Применение их для разработки, производства, приемки, поставки и ремонта продукции не допускается.

Изменения в неучтенные экземпляры отраслевых стандартов, при необходимости, вносят держатели этих экземпляров по официальным источникам информации.

3.2.2. Обеспечение предприятий копиями отраслевых стандартов (неучтенными экземплярами) осуществляют Центральный государственный фонд стандартов и технических условий Госстандарта и межотраслевые территориальные органы научно-технической информации (РИНТИ, ЦНТИ) в соответствии со сроками, установленными ГКНТ.

3.2.3. Предприятия направляют разовые запросы в РИНТИ, ЦНТИ, в зону информационного обслуживания которых они входят. При отсутствии запрашиваемого отраслевого стандарта РИНТИ обращаются с запросом в Центральный государственный фонд стандартов и технических условий Госстандарта, ЦНТИ РСФСР – в базовые ЦНТИ, базовые ЦНТИ – в Центральный государственный фонд стандартов и технических условий Госстандарта.

3.3. **Информация об отраслевых стандартах**

3.3.1. Информация о всех действующих отраслевых стандартах содержится в указателях „Отраслевые и республиканские стандарты", ежегодно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают в магазинах стандартов в порядке, аналогичном получению указателей „Государственные стандарты СССР".

3.3.2. Информация о всех вновь утвержденных, замененных, отмененных отраслевых стандартах, а также об изменениях к действующим отраслевым стандартам содержится в информационных указателях „Отраслевые и республиканские стандарты", ежемесячно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают через отделения Центрального подписного агентства „Союзпечать".

3.3.3. Информация о действующих в каждой отрасли отраслевых стандартах, их замене, отмене и изменениях содержится в указателях, выпускаемых министерствами. Эти указатели предприятия приобретают в порядке, аналогичном получению отраслевых стандартов.

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКИМИ СТАНДАРТАМИ

4.1. Обеспечение предприятий, расположенных на территории союзной республики, республиканскими стандартами осуществляют в порядке, установленном Советом Министров союзной республики.

4.2. Обеспечение предприятий копиями республиканских стандартов своей республики (неучтенными экземплярами) осуществляют межотраслевые территориальные органы научно-технической информации (РИНТИ, ЦНТИ), в зону информационного обслуживания которых входят эти предприятия, в соответствии со сроками, установленными ГКНТ. При отсутствии запрашиваемого республиканского стандарта РИНТИ, ЦНТИ обращаются с запросом в республиканское управление Госстандарта своей республики.

Для получения копий республиканских стандартов других союзных республик (неучтенных экземпляров) следует обращаться в РИНТИ этих республик.

Применение неучтенных экземпляров республиканских стандартов – в соответствии с п.3.2.1.

4.3. Информация о всех действующих республиканских стандартах содержится в указателях „Отраслевые и республиканские стандарты", ежегодно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают в магазинах стандартов в порядке, аналогичном получению указателей „Государственные стандарты СССР".

4.4. Информация о всех вновь утвержденных, замененных, отмененных республиканских стандартах, а также об изменениях к действующим республиканским стандартам содержится в информационных указателях „Отраслевые и республиканские стандарты", ежемесячно выпускаемых Госстандартом. Эти указатели предприятия приобретают через отделения Центрального подписного агентства „Союзпечать".

4.5. Информация о действующих в каждой союзной республике республиканских стандартах, их замене, отмене и изменениях содержится в указателях, выпускаемых в союзных республиках. Эти указатели предприятия приобретают в порядке, установленном Советом Министров союзной республики.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ

5.1. Обеспечение предприятий техническими условиями осуществляет министерство (ведомство) СССР, в системе которого утверждены технические условия, через организацию по обеспечению техническими условиями, назначенную этим министерством (ведомством).

Обеспечение предприятий техническими условиями, утвержденными в системе республиканского министерства (ведомства), осуществляют в порядке, установленном Советом Министров союзной республики.

5.2. Организации по обеспечению техническими условиями назначают приказом (распоряжением) министерства (ведомства) из числа:

1) головных (базовых) организаций по стандартизации;

2) предприятий – держателей подлинников технических условий;

3) отраслевых служб научно-технической информации.

В приказе (распоряжении) должно быть указание о передаче дубликата

тов технических условий организации по обеспечению техническими условиями (в случае, если она не является предприятием – держателем подлинников технических условий).

5.3. Сведения о наименовании и адресе организации по обеспечению техническими условиями должны давать базовые (головные) организации по стандартизации по видам выпускаемой продукции.

5.4. Обеспечение техническими условиями (учтенными и неучтенными экземплярами) осуществляют на базе фонда подлинников или дубликатов технических условий.

5.5. Организация по обеспечению техническими условиями высылает предприятиям технические условия по разовым запросам в течение 1 месяца после их получения и ставит эти предприятия на абонентный учет.

Организация по обеспечению техническими условиями должна высылать только учтенные экземпляры технических условий в запрашиваемом количестве.

5.6. Организация по обеспечению техническими условиями должна направлять предприятию, стоящему на абонентном учете, изменения (извещения об изменении) без дополнительного запроса в количестве, соответствующем количеству учтенных экземпляров технических условий, в течение 1 месяца после их государственной регистрации.

5.7. Предприятия-абоненты обязаны известить организации по обеспечению техническими условиями о технических условиях, не нашедших применения, для снятия их с абонентного учета.

5.8. Обеспечение предприятий неучтенными экземплярами технических условий осуществляют в соответствии с пп. 3.2 и 4.2.

На высылаемых неучтенных экземплярах технических условий должен быть штамп „Об изменении не сообщается".

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. **РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Государственным комитетом СССР по стандартам

ИСПОЛНИТЕЛИ

В.А. Иванов, канд. техн. наук (руководитель темы);
В.П. Панов, канд. экон. наук; **С.В. Ивахина**; **М.С. Кожаринова**;
И.А. Лежнева; **О.А. Марфина**

2. **УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 26.09.85 №160

3. **ВЗАМЕН** ГОСТ 1.7–78 и ГОСТ 1.8–79

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСТ 1.0 – 85	Государственная система стандартизации. Основные положения	3
ГОСТ 1.2 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки стандартов	21
ГОСТ 1.3 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий	53
ГОСТ 1.4 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки и оформления стандартов предприятия	59
ГОСТ 1.5 – 85	Государственная система стандартизации. Построение, изложение, оформление и содержание стандартов	69
ГОСТ 1.7 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок обеспечения стандартами и техническими условиями	147
ГОСТ 1.13– 85	Государственная система стандартизации. Порядок учета, хранения и восстановления подлинников, дубликатов отраслевых и республиканских стандартов.	155
ГОСТ 1.15 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок проверки, пересмотра, изменения и отмены стандартов	165
ГОСТ 1.18 – 85	Государственная система стандартизации. Содержание и оформление дел отраслевых и республиканских стандартов	197
ГОСТ 1.19 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок государственной регистрации отраслевых и республиканских стандартов	203
ГОСТ 1.20 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок внедрения стандартов	207
ГОСТ 1.22 – 85	Государственная система стандартизации. Порядок разработки стандартов и технических условий на продукцию для экспорта	217
ГОСТ 1.25 – 76	Государственная система стандартизации. Метрологическое обеспечение. Основные положения	225

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ

ГОСТ 1.0–85, ГОСТ 1.2-85 – ГОСТ 1.5-85, ГОСТ 1.7–85, ГОСТ 1.13–85, ГОСТ 1.15–85, ГОСТ 1.18-85 – ГОСТ 1.20-85, ГОСТ 1.22–85, ГОСТ 1.25–76

Редактор *Р. С. Федорова*
Технический редактор *В. Н. Малькова*
Корректоры *Е. И. Евтеева, В. С. Черная*

Сдано в наб. 06.06.86 Подп. к печ. 23.06.86 Ф-т изд. 60×90 1/16
Бумага типографская № 2 Гарнитура Пресс-Роман Офсетная печать
15,0 усл. п. л. 15,13 усл. кр.-отт. 12,75 уч.-изд. л.
Тираж 120000 экз. (2-ой завод 40000—120000 экз.) Зак. 804
Цена в обложке 70 коп. Цена в пер. № 5 — 85 коп. Цена в пер. № 7 — 1 р. 10 к.

Набрано на электронных наборно-печатающих машинах
Ордена „Знак почета" Издательства стандартов, 123840, Москва, ГСП.
Новопресненский пер., 3

gost.e-ecolog.ru

Отпечатано в типографии Прейскурантиздата, 125438, Москва, Пакгаузное шоссе, 1.