РЕКОМЕНДАЦИИ

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В РЕМОНТ И ВЫДАЧИ ИХ ИЗ РЕМОНТА

Р 50—57—88

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ
Москва 1988

gost.e-ecolog.ru

УДК 681.2:658.58(083.96) Группа Т50

Р Е К О М Е Н Д А Ц И И

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В РЕМОНТ И ВЫДАЧИ ИХ ИЗ РЕМОНТА

Р 50-57-88

ОКСТУ 4200

Дата введения 01.07.88

Настоящие Рекомендации устанавливают рекомендуемый порядок приемки приборов в ремонт и выдачи их из ремонта на предприятиях системы Госстандарта СССР.

Рекомендации разработаны в развитие ГОСТ 28.201-74 "Система технического обслуживания и ремонта техники. Порядок сдачи в капитальный ремонт и выдачи из капитального ремонта. Общие требования".

Рекомендации могут быть использованы предприятиями Госстандарта СССР при разработке стандартов этой группы и с учетом проведения работ по группам сложности ремонта в соответствии с прейскурантом № 26-05-64 "Оптовые цены на ремонт контрольно-измерительных приборов" (М.: Издательство стандартов, 1981).

Рекомендации направлены на совершенствование структуры прибороремонтного производства, сокращение сроков ремонта приборов и повышение его качества.

© Издательство стандартов, 1988

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Приборы сдают в ремонт предприятия, организации (далее по тексту – заказчик), эксплуатирующие эти приборы. Принимают приборы в ремонт предприятия системы Госстандарта СССР (далее по тексту – исполнитель) в соответствии с утвержденными зонами обслуживания.

I.2. Приборы в ремонт от частных лиц не принимают.

I.3. Приборы в ремонт принимают в строгом соответствии с действующей у исполнителя номенклатурой ремонтируемых приборов (номенклатура ремонта).

Номенклатура ремонта должна включать приборы соответствующего раздела обязательного номенклатурного перечня образцовых средств измерений, ремонтируемых предприятиями ВНО "Эталон" и может быть расширена в соответствии с РД 50-89-86.

I.4. При сдаче приборов в ремонт заказчик должен ознакомиться с номенклатурой ремонтируемых приборов.

В приемном пункте исполнителя должна быть информация о приборах, временно исключенных из номенклатуры ремонта, с указанием причин исключения и срока возобновления приема приборов в ремонт.

I.5. Основанием для приема в ремонт приборов является гарантийное письмо заказчика (рекомендуемое приложение I) или договор (форма № I-7, утверждена приказом Госстандарта СССР от I9 августа I976 г. № 238).

I.6. Приборы принимают в ремонт приемные пункты исполнителя, а выдает из ремонта склад готовой продукции или приемный пункт.

I.7. Стоимость ремонта приборов определяют по ценам прейскуранта № 26-05-64 "Оптовые цены на ремонт контрольно измерительных приборов". Стоимость ремонта приборов, не вошедших в прейскурант, определяют по калькуляции, составленной исполнителем и согласованной с заказчиком.

I.8. Расчеты между исполнителем и заказчиком производят в порядке, предусмотренном действующей инструкцией Госбанка СССР.

I.9. Приборы ремонтируют в соответствии со сроками, указанными в договоре, или в порядке очередности их поступления в приемный пункт.

I.I0. Приборы, снятые промышленностью с производства, для которых прекращена поставка запасных частей, могут приниматься в ремонт в порядке исключения и без гарантии производства их ремонта.

Решение о приеме данных приборов в ремонт принимают с учетом производственных возможностей исполнителя (характера неисправностей, наличие запасных частей и т.д.).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В РЕМОНТ

2,I. Приборы в ремонт и из ремонта (включая погрузочно-разгрузочные работы) доставляет заказчик. Пересылка приборов по почте не допускается.

2.2. Приборы, принимаемые в ремонт, должны быть укомплектованы всеми деталями и узлами, предусмотренными технической документацией, а также очищены от грязи.

При ремонте приборов замена составных частей и узлов другими, снятыми с однотипных, не допускается.

2.3. При приеме приборов в ремонт производят первичную дефектацию, включающую проверку:

сохранности пломб;

наличия внешних механических повреждений;

наличия основных комплектующих узлов и блоков;

общей работоспособности прибора (включением при необходимости), а также получение сведений у заказчика о неисправности прибора и определение возможности ремонта прибора при явно выраженной неисправности (наличие запасных частей).

Результаты первичной дефектации записывают в технологическую карту ремонта (рекомендуемое приложение 2).

Примечания:

1. Первичную дефектацию приборов производит контролер-приемщик (дефектовщик) бюро приемки;

2. Функциональную дефектацию производит исполнитель ремонта на рабочем месте при проведении ремонта приборов.

2.4. На приборы, принятые в ремонт, оформляют накладную в 2 х экземплярах (рекомендуемое приложение 3) в соответствии с принятой на заводах специализацией ремонтных подразделений с присвоением ей номера заказа.

Заказчику выдают копию накладной и сообщают ориентировочный срок окончания ремонта, первый экземпляр накладной оставляют в бюро приемки для контроля.

2.5. Контролер-приемщик указывает на приборах номер накладной (заказа) и наименование организации.

2.6. Приборы регистрируют в журнале "Учета приема и ремонта и выдачи отремонтированных средств измерений" (форма № П-8 утверждена приказом Госстандарта СССР от 19 августа 1976 г. № 238) (далее по тексту - журнал учета) и вместе с частично оформленной контролером-приемщиком и представителем заказчика технологической картой ремонта передают на склад бюро приемки, где их хранят до передачи в цех.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПРИБОРОВ ИЗ РЕМОНТА

3.1. Приборы, отремонтированные, проверенные ОТК и поверителем возвращают на склад готовой продукции.

В случае невозможности проведения ремонта, прибор возвращают заказчику и выдают на руки "Техническое заключение" (форма № [illegible] утверждена приказом Госстандарта СССР 19 августа 1976 г. № 238) с указанием причины возврата.

В журнале учета контролер-приемщик делает отметку о невозможности ремонта.

3.2. О готовности приборов исполнитель информирует заказчика письменно или по телефону.

3.3. Отремонтированные приборы выдают заказчику при предъявлении следующих документов:

доверенности на получение приборов;

документа, удостоверяющего личность получателя;

копии накладной (см.п.2.4.);

копии платежного поручения об оплате.

3.4. При выдаче приборов из ремонта исполнитель передает заказчику:

свидетельство о поверке, если это предусмотрено нормативным документом на данное средство измерения;

гарантийный талон (в случае ремонта с гарантийными обязательствами);

накладную на отпуск приборов со склада сдачи приемки (рекомендуемое приложение 4).

3.5. Получение приборов из ремонта заказчик подтверждает своей подписью в первом экземпляре накладной (см. п.3.4.), где указываются номер доверенности и фамилия получателя. Контролер-приемщик делает отметку в журнале учета о выдаче приборов из ремонта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Рекомендуемое

Форма гарантийного письма заказчика

Штамп предприятия
адрес, телефон

"____" _____ 198_ г.

Руководителю предприятия

_____
фамилия, инициалы

_____
адрес

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО О РЕМОНТЕ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

Прошу Вашего указания произвести ремонт следующих приборов:

1. _____
наименование, тип, количество, год выпуска
2. _____
3. _____

На нашем предприятии есть (нет) ведомственная поверка на данные типы приборов (ненужное зачеркнуть)

Приборы, используемые как учебные и индикаторные:

1. _____
наименование, тип, количество, год выпуска
2. _____
3. _____

Согласно ГОСТ 8.513-84 не подлежат поверке

Оплату гарантируем, наш расчетный счет № _____
в _____ отделении Госбанка

Руководитель предприятия _____
подпись, расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись, расшифровка подписи

Исполнитель _____
подпись, расшифровка подписи

) курбная печать

Номер телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ
Рекомендуемое

Форма технологической
карты ремонта

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕМОНТА

заказ № _____

Наименование организации	Сведения заказчика о неисправности прибора
Телефон ответственного лица	должность; подпись, расшифровка подписи

Дата приемки СИ от заказчика	Дата выдачи СИ в цех	Дата возврата СИ в бюро приемки	Вид работы	Вид ремонта	Группа сложности
			ненужное зачеркнуть		
			М Р Г ПГ	I 2 3	

Наименование средств измерения	Состояние прибора, принимаемого в ремонт
ТИП	

Год выпуска _____ Заказчик _____
подпись, расшифровка подписи

Заводской № _____ Контролер-приемщик _____
подпись, расшифровка подписи

Замена деталей	Кол-во	Цена	Произведен ремонт:
			Особые отметки:

Обозначения: Р-ремонт, М-монтаж, Г-гарантийный ремонт, ПГ-послегарантийный ремонт

Исполнитель _____
подпись, дата, расшифровка подписи

Мастер _____
подпись, дата, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рекомендуемое

Форма накладной на принимаемые в ремонт приборы

НАКЛАДНАЯ № _____
"_____"_____198__г.
на принимаемые в ремонт приборы

Принято от _____
наименование организации

Ответственный представитель заказчика _____
инициалы, фамилия, номер телефона

Принял _____
контролер-приемщик; инициалы, фамилия

Номер п/п	Наименование	Единица измерения	Количество

Принял _____ Сдал _____
подпись подпись

Штамп
предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рекомендуемое

Форма накладной на отпускаемые
со склада бюро приёмки приборы

НАКЛАДНАЯ № _____
"____" _____ 198__ г.

На отпускаемые со склада бюро приемки приборы

Отпустить _____
по доверенности № _____ от _____
на основании _____

Номер п/п	Наименование	Единица измерения	Количество

Разрешил _____
подпись, расшифровка подписи
Отпустил _____
подпись, расшифровка подписи
Принял _____
подпись, расшифровка подписи

Штамп
предприятия

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Государственным комитетом СССР по стандартам

ИСПОЛНИТЕЛИ: М.Н.Галкин; Б.А.Петров (руководитель темы); Г.Н.Аминова; М.И.Новосолова; В.И.Кузнецов; Г.А.Содомская; С.Б.Медведовский

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 12.05.68 № 1518

3. ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

4. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта, подпункта, перечисления, приложения
ГОСТ 28.201-74	Введение
Прейскурант № 26-05-64	Введение, п. 1.7

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ _____

Номер изменения	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата выполнения изменения
	измененного	замененного	нового	аннулированного				

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I. Общие положения	2
2. Порядок приемки приборов в ремонт	3
3. Порядок выдачи приборов из ремонта	5
Приложение I. Рекомендуемое	6
Приложение 2. Рекомендуемое	7
Приложение 3. Рекомендуемое	8
Приложение 4. Рекомендуемое	9
Информационные данные	I0
Лист регистрации изменений	II

РЕКОМЕНДАЦИЯ

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРИБОРОВ В РЕМОНТ И ВЫДАЧИ ИХ ИЗ РЕМОНТА

Р 50-57-88

Редактор Т.А.Киселева

Н/К

Подп. в печать 01.06.88 Формат 60x90/16

Бумага обложечная Печать офсетная

I,0 усл. п. л. I,0 усл. кр.-отт. 0,42 уч.-изд. л. Тираж 250 экз.

Заказ № 6209 Цена 3 коп. Изд. № I0178/4

Ордена "Знак Почета" Издательство стандартов
I23840, Москва, ГСП, Новопресненский пер., 3
Типография "Московский печатник", Москва,
Лялин пер., 6

gost.e-ecolog.ru