Система нормативных документов в строительстве
Территориальные строительные нормы Саратовской области

ПРИЕМКА И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ТСН 12-312-2002 - СарО

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Правительство Саратовской области
г. Саратов
2002

gost.e-ecolog.ru

Система нормативных документов в строительстве
Территориальные строительные нормы Саратовской области

ПРИЕМКА И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ТСН 12-312-2002 - СарО

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Правительство Саратовской области
г. Саратов
2002

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящие территориальные строительные нормы (далее – ТСН) разработаны областной инспекцией государственного архитектурно-строительного надзора.

2. Внесены комитетом по строительству и архитектуре при Правительстве Саратовской области.

3. Зарегистрированы государственным комитетом Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, письмо № 9-29/265 от 09.04.2002 года.

4. Приняты и введены в действие с 21 августа 2002 года постановлением Правительства Саратовской области от 25 июня 2002 г. № 51-П «Об утверждении территориальных строительных норм Саратовской области «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов Основные положения»

5. Изданы по постановлению Правительства Саратовской области от 25 июня 2002 г. № 51-П «Об утверждении территориальных строительных норм Саратовской области «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов Основные положения».

Настоящий нормативный документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения комитета по строительству и архитектуре при Правительстве Саратовской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 5
2. Нормативные ссылки 6
3. Термины и определения 6
4. Общие положения.....7
5. Общий порядок приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта 11
6. Порядок приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта финансируемого из бюджетных средств.....14
7. Ответственность участников приемки и ввода объектов в эксплуатацию.....16
8. Общий порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством индивидуальных объектов 16
9. Общий порядок приемки объектов технического перевооружения, перепланировки и дополнительного оборудования зданий и сооружений.....17

Приложение А (обязательное)
Акт приемки законченного строительством объекта от подрядчика.....18

Приложение Б (обязательное)
Акт приемки законченного строительством объекта от заказчика.....22

Приложение В (обязательное)
Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.....27

Приложение Г (обязательное)
Перечень документации, прилагаемой к акту приемки законченного строительством объекта.....32

Приложение Д (обязательное)
Заключение инспекции архитектурно строительного надзора муниципального образования.....34

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие ТСН разработаны на основе нормативных актов Российской Федерации и Саратовской области и действуют на всей территории Саратовской области в качестве единого нормативного документа по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов до введения Государственным комитетом Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу нового документа по приемке и вводу в эксплуатацию законченных строительством объектов. ТСН не распространяются на объекты, правила приемки которых регламентируются ведомственными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти.

ТСН разработаны в целях защиты прав и охраняемых законом интересов потребителей строительной продукции.

Главная задача ТСН - установление общих принципов объективной, независимой и всесторонней оценки соответствия законченных строительством объектов требованиям проекта, градостроительной документации и нормативных документов, готовности объектов к нормальной эксплуатации, а также упорядочение процедур приемки, ввода и оформления их документации.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИЕМКА И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТОВ. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дата введения 21 августа 2002 года

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие ТСН распространяются на объекты всех форм собственности и устанавливают общий порядок их приемки и ввода в эксплуатацию после окончания строительства и реконструкции, в том числе осуществляемых в рамках расширения и технического перевооружения предприятий.

1.2. Железные дороги, автомобильные дороги федерального назначения, мелиоративные системы, отдельно расположенные гидротехнические сооружения и объекты сельскохозяйственного водоснабжения и другие объекты со специфическими условиями функционирования, производства продукции и оказания услуг, принимаются в эксплуатацию в соответствии с ведомственными (отраслевыми) нормативными актами, согласованными с Государственным комитетом Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу. В приемке таких объектов по своему усмотрению могут принимать участие представители муниципальных образований области.

1.3. Объекты систем газоснабжения, правила проектирования которых регламентированы СНиП 2.04.08-87* «Газоснабжение» (кроме газонаполнительных станций (ГНС), газонаполнительных пунктов (ГНП) и автогазозаправочных станций (АГЗС)), принимаются в эксплуатацию по правилам СНиП 3.05.02-88*. При этом акт приемки законченного строительством объекта системы газоснабжения, составленный в соответствии с Приложением 8* СНиП 3.05.02-88* для отдельно возводимых объектов газоснабжения, является окончательным, а для систем газоснабжения, входящих в состав здания или сооружения, включается в состав приемосдаточной документации по этому зданию или сооружению.

1.4. Объекты военной инфраструктуры или подобного специального назначения, а также все здания и сооружения, расположенные в зонах военных объектов или иных зонах режимных территорий, принимаются в эксплуатацию в соответствии с ведомственными нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти.

Издание официальное

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих ТСН использованы ссылки на следующие стандарты:
СНиП 2.04.08-87* «Газоснабжение»;
СНиП 3.05.02-88* «Газоснабжение».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих ТСН применены следующие понятия:

3.1. Инвестор - юридическое или физическое лицо, осуществляющее от своего имени или группы юридических (физических) лиц - вкладчиков вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций на строительство объекта в объеме полного его инвестирования, а также обеспечивающее их целевое использование.

3.2. Заказчик - инвестор или другое, уполномоченное инвестором юридическое или физическое лицо, осуществляющее реализацию инвестиционного проекта по строительству и подготовке к вводу в эксплуатацию объекта за счет средств инвестора с привлечением подрядчика на основе договора подряда для выполнения строительно-монтажных работ и имеющее лицензию на выполнение этих функций.

3.3. Застройщик - юридическое или физическое лицо, строящее здание или сооружение на отведенном или приобретенном участке.

3.4. Подрядчик - юридическое или физическое лицо, принимающее на себя по договору подряда с заказчиком обязательство своими силами и под свою ответственность выполнить строительно-монтажные работы, обеспечивающие полную реализацию инвестиционного проекта по строительству объекта, и имеющее лицензию на право исполнения работ.

3.5. Генеральный подрядчик - подрядчик, привлекающий на договорной основе субподрядчиков к выполнению специальных работ при реализации инвестиционного проекта по строительству объекта и имеющий лицензию на выполнение этих функций.

3.6. Объект - предусмотренное утвержденной в установленном порядке проектной документацией здание, либо комплекс зданий или сооружений.

3.7. Законченный строительством объект - объект, на котором выполнены и приняты в соответствии с требованиями проекта и нормативных актов все строительно-монтажные работы, а также пусконаладочные и другие виды работ по подготовке его к вводу в эксплуатацию.

3.8. Приемка законченного строительством объекта - комиссионная проверка с последующим документальным подтверждением готовности объекта к вводу в эксплуатацию, оценка соответствия требованиям проекта, градостроительной документации и других нормативных актов или действия

инвестора в соответствии с настоящими ТСН по подтверждению соответствия объекта требованиям проекта и других нормативных актов.

3.9. Приемочная комиссия - временный коллегиальный орган, устанавливающий и документально подтверждающий соответствие законченного строительством объекта утвержденной в установленном порядке проектной документации и требованиям нормативных актов, а также готовность его к вводу в эксплуатацию.

3.10. Ввод объекта в эксплуатацию - действие, осуществляемое инвестором или заказчиком-застройщиком и состоящее из приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией или без нее, в соответствии с настоящими ТСН, утверждения акта приемки, включения объекта в государственную статистическую отчетность, технической паспортизации, государственной регистрации права на недвижимое имущество.

3.11. Техническая паспортизация объекта - составление технического паспорта объекта органами технической инвентаризации в установленном порядке.

3.12. Государственная регистрация объекта - регистрация права собственности на здания, сооружения и другое вновь созданное недвижимое имущество, а также сделок с ним в установленном порядке в уполномоченных государственных органах.

3.13. Индивидуальные объекты – жилые дома, здания и сооружения (гаражи, объекты технического сервиса автотранспортных средств и торгово-сервисных услуг, автостоянки, автозаправочные комплексы), возведенные физическим лицом.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Законченный строительством объект принимается от подрядчика заказчиком-застройщиком в соответствии с условиями договора подряда (контракта), после чего подготовленный к эксплуатации объект, принимается приемочной комиссией, назначенной инвестором, или без нее - под контролем органов государственного надзора и контроля.

Приемка объекта заказчиком-застройщиком от подрядчика может быть совмещена с приемкой объекта приемочной комиссией, если иное не предусмотрено договором подряда.

При строительстве объектов за счет бюджетных средств, приемка производится приемочной комиссией образуемой в соответствии с настоящими ТСН.

Приемка в эксплуатацию индивидуальных объектов жилья осуществляется приемочной комиссией, назначаемой главой муниципального образования (главой администрации района города Саратова), в соответствии с настоящими ТСН (раздел 8).

4.2. Законченный строительством объект предъявляется подрядчиком к приемке заказчику-застройщику в составе и в объеме, предусмотренном утвержденным в установленном порядке проектом и договором подряда (контрактом).

4.3. Принятый от подрядчика законченный строительством и подготовленный к эксплуатации объект предъявляется заказчиком-застройщиком к приемке в эксплуатацию инвестору или приемочной комиссией при бюджетном финансировании.

Оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и требованиям нормативных актов может осуществляться посредством приемочной комиссии или без нее по решению инвестора с учетом требований настоящих ТСН.

4.4. Законченные строительством объекты вспомогательного назначения, отдельно стоящие здания и сооружения, встроенные или пристроенные помещения производственного назначения, сооружения (помещения) гражданской обороны, входящие в состав объекта, при необходимости ввода их в эксплуатацию до окончания строительства объекта в целом, вводятся при полной готовности во временную эксплуатацию заказчиком-застройщиком с участием органов государственного надзора и соответствующих территориальных эксплуатационных служб.

Указанные здания, сооружения и помещения по окончании строительства принимаются в составе объекта в целом в порядке, установленном настоящими ТСН.

4.5. Предъявляемый к приемке в эксплуатацию объект должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Саратовской области, а также утвержденной градостроительной и проектной документации, требованиям строительных, санитарных, экологических норм.

4.6. Соответствие законченного строительством объекта утвержденному проекту и требованиям нормативных актов подтверждается также первичными документами о соответствии, состав которых определяется строительными нормами и правилами в установленном порядке и проектом (акты промежуточной приемки ответственных конструкций, акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные чертежи, акты испытаний, документы лабораторного контроля, сертификаты, исполнительные геодезические съемки, журналы работ).

Эти первичные документы комплектуются подрядчиком и контролируются подразделением технического надзора заказчика - застройщика. Документы передаются заказчику-застройщику по перечню, согласно приложению Г.

Комплект документации, прилагаемой к акту приёмки законченного строительством объекта после ввода в эксплуатацию, передается заказчиком-

застройщиком в установленном порядке эксплуатирующей организации для постоянного хранения.

4.7. Все изменения к проекту должны быть оформлены в установленном порядке заказчиком-застройщиком и проектной организацией до момента предъявления объекта к приемке.

4.8. На объектах принимаемых в эксплуатацию в отапливаемый период, по решению приемочной комиссии, в соответствии с действующим законодательством, допускается переносить сроки выполнения работ:

по устройству верхнего слоя мягкой кровли; по озеленению; устройству верхнего покрытия отмосток; подъездов к зданию и тротуаров; хозяйственных, игровых и спортивных площадок; установке малых архитектурных форм, а также отделке и расколеровке элементов фасадов зданий - на ближайший весенне-летне-осенний период (с 15 апреля до 15 октября). Сдача этих работ осуществляется подрядчиком заказчику-застройщику с участием эксплуатирующей организации по акту с полным восстановлением благоустройства и озеленения прилегающих к объекту территорий.

При приемке объекта без комиссии данное решение принимают органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

4.9. При приемке объекта в эксплуатацию в отапливаемый период года заказчик-застройщик, подрядчик сдают системы отопления эксплуатирующей организации с обеспечением постоянного нормативного температурного режима помещений.

4.10. Объекты продолжительного срока строительства, в том числе многосекционные жилые дома, могут приниматься в эксплуатацию отдельными пусковыми комплексами в соответствии с утвержденными проектами.

4.11. Незавершенными при вводе объектов в эксплуатацию могут оставаться работы по внутренней отделке помещений, установке санитарно-технического оборудования и приборов в тех случаях, когда соглашениями между участниками инвестиционного процесса предусмотрено доведение помещений до полной готовности за счёт средств пользователя (собственника) объекта или жильцами дома.

Условия данного пункта не распространяются на объекты муниципального, переселенческого жилья и муниципальной доли квартир в домах смешанной формы собственности, которые должны вводиться в эксплуатацию с полной готовностью под заселение.

Инвестор обязан представить перечень квартир муниципального и коммерческого назначения в жилых домах смешанной собственности приемочной комиссии.

4.12. На основании заявления инвестора, акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией или акта приемки инвестором законченного строительством объекта от заказчика (если приемочная комиссия

не назначалась), глава муниципального образования утверждает акт приемки распоряжением.

По объектам бюджетного финансирования утверждение производится только на основании акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

4.13. До утверждения акта приемки законченного строительством объекта перепланировка помещений (квартир) осуществляется после необходимых согласований и внесения изменений в проектную документацию. Использование объектов по назначению, до утверждения акта приемки, в том числе заселение жилых домов, секций и помещений, использование общественных зданий и сооружений не допускается. Выпуск продукции, оказание услуг на объектах производственного назначения в объемах или продолжительностью более чем это необходимо на период пробной эксплуатации в целях проверки пригодности объектов для использования их по назначению запрещается.

4.14. Для помещений неполной готовности полученный утвержденный акт приемки законченного строительством объекта является основанием на проведение работ по доведению этих помещений до полной готовности их владельцами (собственниками).

4.15. В состав приемочной комиссии включаются в установленном порядке представители: инвестора, заказчика-застройщика, заинтересованных органов муниципальных образований, генподрядчика, генпроектировщика (если на объекте осуществлялся авторский надзор), эксплуатирующей организации, Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, инспекции архитектурно-строительного надзора муниципального образования, специально уполномоченного органа в области охраны окружающей среды и других органов государственного надзора и контроля, которым подконтролен объект, а также архитектор – автор проекта. Председателем приемочной комиссии назначается представитель органа, назначившего комиссию.

Инвестор вправе предложить в состав приемочной комиссии представителей других заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией должен быть подписан всеми членами приемочной комиссии, каждый из которых несет ответственность за принятые комиссией решения в пределах своей компетенции.

Полномочия приемочной комиссии прекращаются после утверждения акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, либо в установленный срок окончания работы комиссии, если приемка объекта не состоялась.

4.16. Обязанности и взаимная ответственность субъектов инвестиционно-строительной деятельности (инвестора, заказчика-застройщика, исполнителей работ, в т. ч. проектировщиков и подрядчиков), а также эксплуатирующей

организации (пользователя) объекта по его проектированию, строительству, а также приемке и вводу в эксплуатацию с учетом гарантий качества, определяются действующим законодательством и соответствующими договорами между ними.

4.17. При приемке в эксплуатацию объектов, построенных хозяйственным способом, субъект инвестиционной деятельности (организация), имеющий соответствующие лицензии, вправе совмещать функции двух и более субъектов. При этом руководство организации официально закрепляет за разными подразделениями и должностными лицами обязанности и ответственность по реализации этих функций. Возможность совмещения одним лицом нескольких функций не допускается. В таких случаях определения «заказчик» и «подрядчик» в акте приемки следует дополнять названием подразделения.

4.18. Участие органов государственного надзора и контроля всех уровней в приемке и вводе объектов в эксплуатацию определяется компетенцией, установленной в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами соответствующих органов государственной власти.

4.19. Расходы по организации приемки объектов в эксплуатацию несет инвестор, если иное не установлено договорами (контрактами) между участниками инвестиционно-строительной деятельности.

4.20. Датой ввода в действие объекта является дата утверждения акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией или акта приемки инвестором законченного строительством объекта от заказчика (если приемочная комиссия не назначалась).

4.21. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов бюджетного финансирования производится приемочными комиссиями, назначаемыми распоряжением главы муниципального образования или распоряжением органа исполнительной власти области для объектов областного значения.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА

5.1. Заказчик-застройщик не позднее чем через 5 дней после получения письменного сообщения подрядчика о готовности к сдаче законченного строительством объекта обязан приступить к организации его приемки в соответствии с договором подряда.

5.2. Заказчик-застройщик после приемки объекта от подрядчика по акту (приложение А) обязан подготовить его к вводу в эксплуатацию, обеспечив выполнение индивидуального и комплексного опробования инженерно-технического оборудования, производство пусконаладочных работ с пробной эксплуатацией и выпуском продукции, передачу территориальным или другим эксплуатационным организациям внешних коммуникаций и

инженерных сооружений на обслуживание, получение заключений, специальных разрешений на эксплуатацию объектов и оборудования в соответствующих органах государственного надзора, укомплектование объекта аттестованными эксплуатационными кадрами, сырьевыми и другими материально-техническими ресурсами.

5.3. Законченный строительством и подготовленный к эксплуатации объект заказчик-застройщик предъявляет инвестору для приемки в эксплуатацию с представлением акта приемки заказчиком законченного строительством объекта от подрядчика и исполнительной документации в соответствии с прилагаемым перечнем (приложение Г).

5.4. Инвестор в течение 15 дней после получения заявки от заказчика-застройщика назначает приемочную комиссию либо дает в письменной форме мотивированный отказ заказчику-застройщику о ее назначении.

Приемочная комиссия формируется приказом инвестора. В приказе указывается: цель и задачи комиссии, полное наименование и адрес подлежащего приемке объекта, персональный состав комиссии, ее председатель, даты начала и окончания работы комиссии.

Персональный состав комиссии устанавливается инвестором по письменному согласованию (не позднее, чем за 15 дней до начала работы комиссии) с органами, представители которых должны включаться в состав комиссии.

Замена персонального состава комиссии после ее назначения в обоснованных случаях может производиться органами, представители которых заменяются, что подтверждается доверенностью, оформленной в установленном порядке.

5.5. Порядок работы приемочной комиссии и распределение обязанностей ее членов определяются председателем комиссии.

Приёмка инженерных противопожарных систем законченного строительством объекта проводится в ходе работы комиссии членами комиссии в пределах их компетенции.

Результатом работы приемочной комиссии является акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, подписанный всеми членами приемочной комиссии, каждый из которых несет ответственность за принятые комиссией решения в соответствии со своей компетенцией. После чего указанный акт передается инвестору.

5.6. В случае отказа отдельных членов приемочной комиссии от подписи в акте они должны представить председателю комиссии мотивированные заключения соответствующих органов, представителями которых они являются, с изложением замечаний исключительно по установленным фактам несоответствия объекта требованиям нормативных актов.

Указанные замечания должны быть сняты с участием органов, выдавших заключение.

Объекты, по которым такие замечания не сняты в установленный для работы комиссии срок, должны быть признаны комиссией не подготовленными к вводу в эксплуатацию.

5.7. Приемочная комиссия при установлении неготовности объекта к вводу в эксплуатацию должна составить мотивированное заключение и в установленный для работы комиссии срок представить его инвестору и заказчику-застройщику.

5.8. Объекты, по которым акты приемки законченных строительством объектов приемочной комиссией не подписаны в установленный для работы комиссии срок, считаются не подготовленными к вводу в эксплуатацию, и по ним должна быть назначена приемочная комиссия повторно.

При назначении повторной приемочной комиссии подрядчиком представляется справка об устранении замечаний по выявленным фактам несоответствия объекта требованиям нормативных актов.

5.9. Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, подписанный всеми членами комиссии, оформляется в пяти экземплярах и передается председателем комиссии инвестору.

Инвестор в течение семи дней утверждает акт приемки распоряжением главы муниципального образования.

Объект считается принятым в эксплуатацию после утверждения акта приемки объекта распоряжением главы муниципального образования.

5.10. При приемке объекта без назначения приемочной комиссии соответствующие территориальные органы государственного надзора, которым подконтролен объект, в течение 15 дней после получения заявления заказчика-застройщика о готовности объекта к эксплуатации подготавливают и выдают заключение о соответствии законченного строительством объекта проекту и требованиям нормативных актов или иные документы о соответствии объекта и входящих в его состав отдельных элементов, узлов и оборудования, выдача которых предусмотрена действующим законодательством. При этом инспекции архитектурно-строительного надзора муниципальных образований дают свои заключения (приложение Д) после получения заказчиком-застройщиком заключений других органов государственного надзора. В случае несоответствия эти органы в указанный срок направляют заказчику-застройщику мотивированный отказ с изложением исключительно установленных фактов несоответствия объекта требованиям нормативных актов. Указанные замечания аннулируются с участием органов, выдавших замечания.

Заказчик-застройщик после устранения замечаний соответствующего территориального органа государственного надзора направляет ему повторное заявление о готовности объекта к эксплуатации для получения заключения.

5.11. При приемке в эксплуатацию объекта без приемочной комиссии инвестор совместно с заказчиком-застройщиком на основании положительных заключений органов государственного надзора, акта приемки заказчиком

законченного строительством объекта от подрядчика с необходимыми приложениями (приложение Г) оформляют акт приемки инвестором законченного строительством объекта от заказчика по установленной форме (приложение Б).

5.12. Инвестор в 5-дневный срок после получения акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией или (при приемке без приемочной комиссии) акта приемки инвестором законченного строительством объекта от заказчика представляет его главе муниципального образования в пяти экземплярах с итоговым заключением инспекции архитектурно-строительного надзора муниципального образования.

5.13. Глава муниципального образования в семидневный срок производит утверждение акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии или акта приемки инвестором законченного строительством объекта от заказчика распоряжением. Эксплуатация объекта возлагается на эксплуатирующую организацию, с которой пользователем объекта заключен договор на обслуживание.

5.14. Два экземпляра утвержденного акта приемки законченного строительством объекта остается у инвестора, по одному экземпляру направляется заказчику-застройщику, генеральному подрядчику и в инспекцию архитектурно-строительного надзора муниципального образования.

5.15. Прилагаемая к акту приемки документация в соответствии с приложением Г хранится в эксплуатирующей организации в течение нормативного срока эксплуатации здания. При этом копии исполнительной документации по подземным коммуникациям передаются в территориальное управление архитектуры и градостроительства.

5.16. После утверждения акта приемки законченного строительством объекта заказчик-застройщик (совместно с инвестором) включает в статистическую отчетность введенный в действие объект за тот отчетный период, в котором зарегистрирован факт ввода, производит техническую паспортизацию объекта в органах технической инвентаризации, обеспечивает регистрацию юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (для жилых домов) и государственную регистрацию права на недвижимое имущество. Зарегистрированное юридическое лицо решает вопросы эксплуатации объекта.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА, ФИНАНСИРУЕМОГО ИЗ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Заказчик-застройщик производит приемку объекта от подрядчика в соответствии с пунктом 5.1, 5.2.

6.2. Законченный строительством и подготовленный к эксплуатации объект заказчик-застройщик предъявляет для приемки приемочной комиссии.

6.3. Заказчик-застройщик представляет приемочной комиссии акт приемки заказчиком законченного строительством объекта от подрядчика и перечень документации согласно приложению Г.

Глава муниципального образования в течение 15 дней после получения заявки от заказчика-застройщика назначает приемочную комиссию, либо дает в письменной форме мотивированный отказ заказчику-застройщику о ее назначении.

6.4. Приемочная комиссия по приемке законченного строительством объекта назначается распоряжением главы муниципального образования. Председателем приемочной комиссии назначается руководящий работник муниципального образования, а также руководящие работники предприятий учреждений и организаций, подведомственных муниципальному образованию.

6.5. Результатом работы приемочной комиссии является акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, подписанный всеми членами приемочной комиссии.

6.6. Председатель приемочной комиссии передает акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией в пяти экземплярах главе муниципального образования для утверждения.

6.7. Глава муниципального образования в семидневный срок производит утверждение акта приемки распоряжением.

6.8. Два экземпляра акта остается в архивах муниципального образования, по одному экземпляру направляется заказчику-застройщику, генеральному подрядчику и в инспекцию архитектурно-строительного надзора муниципального образования.

6.9. Прилагаемая к акту приемки документация в соответствии с приложением Г хранится в эксплуатирующей организации в течение нормативного срока эксплуатации здания. При этом копии исполнительной документации по подземным коммуникациям передаются в территориальное управление архитектуры и градостроительства.

6.10. После утверждения акта приемки заказчик-застройщик включает в статистическую отчетность введенный в действие объект за тот отчетный период, в котором зарегистрирован факт ввода, производит техническую паспортизацию объекта в органах технической инвентаризации и государственную регистрацию права на недвижимое имущество.

6.11. Для объектов областного значения назначение приемочной комиссии и утверждение акта приемки объекта производится органом исполнительной власти области.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРИЕМКИ И ВВОДА ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

7.1. Участники приемки и ввода объектов в эксплуатацию несут в установленном законодательством порядке административную, материальную и уголовную ответственность за нарушения настоящих норм и за ущерб, причиненный охраняемым законом правам или интересам потребителей строительной продукции, общества и государства, в пределах своей компетенции.

7.2. Исполнение меры наказания не освобождает виновных от исправления нарушений и возмещения ущерба.

8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННЫХ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ

8.1. Приемка в эксплуатацию индивидуальных объектов осуществляется комиссией назначенной главой муниципального образования (главой администрации района города Саратова), возглавляемой заместителем главы муниципального образования с участием районного архитектора, коммунальных и государственных надзорных служб (санэпиднадзор, госпожнадзор и др.) и обязательным заключением инспекции архитектурно-строительного надзора муниципального образования о соответствии построенного объекта согласованному проекту, действующему законодательству, санитарным, экологическим, строительным нормам и правилам.

Индивидуальные жилые дома (для собственного проживания) площадью до 150 кв. м. в двух уровнях и отдельно стоящие гаражи принимаются в эксплуатацию по упрощенной схеме. Представители инспекции архитектурно-строительного надзора в этом случае являются членами приемочной комиссии и не выдают заключение о соответствии объекта действующим нормам. При этом оценка качества строительных работ возлагается на индивидуального застройщика. Для оформления акта приемки застройщик представляет комиссии справку органов технической инвентаризации.

8.2. Объект считается принятым в эксплуатацию после утверждения акта приемки распоряжением главы муниципального образования (главы администрации района города Саратова).

8.3. После утверждения акта приемки законченного строительством объекта, индивидуальный застройщик, производит техническую паспортизацию объекта в органах технической инвентаризации и государственную регистрацию права на недвижимое имущество.

8.4 Глава муниципального образования (глава администрации района города Саратова) в 15-ти дневный срок направляет в инспекцию Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по месту нахождения объекта копию принятого распоряжения в соответствии с законодательством.

9. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБЪЕКТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ, ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

9.1 Технологическое и инженерное оборудование, системы, защитные ограждения и охранные устройства, оборудование и линии телекоммуникаций и другие подобные элементы, замененные или дополнительно установленные на эксплуатируемых объектах в рамках технического перевооружения производства или дополнительного оборудования помещений, принимаются в эксплуатацию по действующим отраслевым правилам. При отсутствии таких правил замененные или дополнительные элементы, не приводящие к изменению назначения зданий и сооружений, ухудшению экологических, пожарно-технических, санитарно-гигиенических показателей объекта и не создающие сверхнормативные нагрузки на несущие конструкции, принимаются эксплуатирующей организацией с участием должностных лиц, отвечающих за эксплуатацию этого оборудования и органов надзора, которым это оборудование подконтрольно. Акты приемки и ввода этих элементов в эксплуатацию утверждаются руководителем эксплуатирующей объект организации и могут быть основанием для представления государственной статистической отчетности о вводе в действие основных фондов и совершения соответствующих хозяйственных операций, а также, в случае необходимости, регистрации прав собственности.

9.2. Помещения (группа помещений) эксплуатируемых зданий и сооружений после проведения строительных работ по перепланировке и переоборудованию принимаются эксплуатирующей организацией (владельцем) от подрядчика с участием проектной организации, органов технической инвентаризации и надзора, которым подконтрольно размещаемое в помещениях оборудование. Акт приемки помещений в эксплуатацию (приложение А) утверждается руководителем эксплуатирующей организации (владельцем) и может являться основанием для представления государственной статистической отчетности и регистрации прав собственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к территориальным строительным нормам
(соответствует межотраслевой форме КС-11)
(обязательное)

АКТ № _____
приемки заказчиком законченного строительством объекта от подрядчика
«____» _____ 20__ год

	Код
Форма по ОКУД	
Дата составления	
Организация _____ по ОКПО	

наименование, адрес, телефон, факс

Код вида операции	Код			
	строительной организации	участка	объекта	

Заказчик в лице _____, с одной стороны,
должность, фамилия, имя, отчество
и исполнитель работ (генеральный подрядчик, подрядчик) в лице _____
_____
должность, фамилия, имя, отчество

с другой стороны, руководствуясь ТСН, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке_____
_____
наименование объекта и вид строительства
расположенный по адресу_____
2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на выполнение строительно-монтажных работ, выданным_____
наименование органа,
_____
выдавшего разрешение
3. В строительстве принимали участие _____
наименование субподрядных
_____
организаций, их реквизиты,
_____
виды работ, выполнявшихся каждой из них
4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____
наименование

Продолжение приложения А

_____
организации и ее реквизиты

выполнившим _____
наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями _____
наименование организаций, их

_____
реквизиты и выполненные части и разделы документации.

_____
(перечень организаций может указываться в приложении)

5. Исходные данные для проектирования выданы _____
наименование

_____
научно-исследовательских, изыскательских и других организаций,

_____
их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
наименование органа,

_____
утвердившего (переутвердившего) проектно-сметную

_____
документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

«_____» _____года №_____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____
месяц, год

Окончание работ_____
месяц, год

8. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный исполнителем работ к приемке_____
наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

Продолжение приложения А

Вариант Б. (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Общая (площадь здания)	$м^2$		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем	$м^3$		
в том числе подземной части	$м^3$		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	$м^2$		
Всего квартир	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
четырех- и более комнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении к данному акту).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями — городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении к данному акту).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Продолжение приложения А

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации в базовых ценах_____ г. _____тыс. руб.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____тыс. руб.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____тыс. руб.

13. Стоимость принимаемых основных фондов_____тыс. руб.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____тыс. руб.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____тыс. руб.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация в составе обязательного перечня прилагаемой документации (в соответствии с приложением Г ТСН «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»).

15. Дополнительные условия _____

_____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ.

Объект сдал _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Объект принял _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель работ
(генеральный подрядчик, подрядчик)

_____

_____

_____

Заказчик

_____

_____

_____

Примечание. В случаях, когда функции заказчика и исполнителя работ — подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется инвестором.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
к территориальным строительным нормам
(соответствует межотраслевой форме КС-11)
(обязательное)

АКТ № _____
приемки инвестором законченного строительством объекта от заказчика
«____» _____ 20 __ год

	Код
Форма по ОКУД	
Дата составления	
Организация _____ по ОКПО	

наименование, адрес, телефон, факс

Код вида операции	Код			
	строительной организации	участка	объекта	

Инвестор в лице _____, с одной стороны,
должность, фамилия, имя, отчество
и заказчик в лице _____
_____
должность, фамилия, имя, отчество
с другой стороны, руководствуясь правилами, изложенными в ТСН, составили настоящий акт о нижеследующем.
1. Заказчиком предъявлен инвестору к приемке _____
_____
наименование объекта и вид строительства
расположенный по адресу _____
2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на выполнение строительно-монтажных работ, выданным _____
наименование органа,
_____
выдавшего разрешение
3. Строительствоосуществлялось генеральным подрядчиком _____
_____, выполнявшим _____
наименование организации
_____
указать виды работ
4. В строительстве принимали участие _____
наименование субподрядных
_____
организаций, их реквизиты,

Продолжение приложения Б

_____

виды работ, выполнявшихся каждой из них

5. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

наименование

_____

организации и ее реквизиты

выполнившим _____

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями _____

наименование организаций, их

_____

реквизиты и выполненные части и разделы документации.

_____

(перечень организаций может указываться в приложении)

6. Исходные данные для проектирования выданы _____

наименование

_____

научно-исследовательских, изыскательских и других организаций,

_____

их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

7. Проектно-сметная документация утверждена _____

наименование органа,

_____

утвердившего (переутвердившего) проектно-сметную

_____

документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

«_____» _____года №_____

8. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____

месяц, год

Окончание работ_____

месяц, год

9. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный заказчиком к приемке_____

наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Продолжение приложения Б

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

Вариант Б. (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Общая (площадь здания)	$м^2$		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем	$м^3$		
в том числе подземной части	$м^3$		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	$м^2$		
Всего квартир	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
четырех- и более комнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		

10. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении к данному акту).

Продолжение приложения Б

11. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями — городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении к данному акту).

12. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

13. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации в базовых ценах_____ г. _____тыс. руб.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____тыс. руб.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____тыс. руб.

14. Стоимость принимаемых основных фондов_____тыс. руб.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____тыс. руб.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____тыс. руб.

15. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация в составе обязательного перечня прилагаемой документации (в соответствии с приложением Г ТСН «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»).

16. Дополнительные условия_____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ» или при частичном вводе в действие.

Продолжение приложения Б

Объект сдал _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Объект принял _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Заказчик

_____
_____
_____

Инвестор

_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
к территориальным строительным нормам
(соответствует межотраслевой форме КС- 14)
(обязательное)

«Утверждаю»

_____
должность

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г.

АКТ № _____
приемки законченного строительством объекта
приемочной комиссией

	Код
Форма по ОКУД	
Организация _____ по ОКПО	

Дата составления	Код вида операции	Код			
		строительной организации	участка	объекта	

Местонахождение объекта _____
ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная _____
наименование органа,
_____
назначившего комиссию
решением (приказом, постановлением и др.) от « _____ » _____ 20___ г.
УСТАНОВИЛА:
1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке _____
_____
наименование объекта и вид строительства
расположенный по адресу _____
2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на выполнение строительно-монтажных работ, выданным _____
наименование органа,
_____
выдавшего разрешение
3. В строительстве принимали участие _____
наименование субподрядных

Продолжение приложения В

_____

организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

наименование

_____

организации и ее реквизиты

выполнявшим _____

наименование частей или разделов документации

и субподрядными организациями _____

наименование организаций, их

_____

реквизиты и выполненные части и разделы документации.

_____

(перечень организаций может указываться в приложении)

5. Исходные данные для проектирования выданы _____

наименование

_____

научно-исследовательских, изыскательских и других организаций,

_____

их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении)

6. Проектно-сметная документация утверждена _____

наименование органа,

_____

утвердившего (переутвердившего) проектно-сметную

_____

документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

«____» _____ года №_____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____

месяц, год

Окончание работ _____

месяц, год

8. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный исполнителем работ к приемке _____

наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Продолжение приложения В

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

Вариант Б. (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Общая (площадь здания)	$м^2$		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем	$м^3$		
в том числе подземной части	$м^3$		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	$м^2$		
Всего квартир	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		
етырех- и более комнатных	шт.		
общая площадь	$м^2$		
жилая площадь	$м^2$		

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и

Продолжение приложения В

комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении к данному акту).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями — городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении к данному акту).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации в базовых ценах_____ г. _____тыс. руб.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____тыс. руб.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____тыс. руб.

13. Стоимость принимаемых основных фондов_____тыс. руб.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____тыс. руб.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____тыс. руб.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, в составе обязательного перечня прилагаемой документации (в соответствии с приложением Г ТСН «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»).

15. Дополнительные условия _____

_____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ.

Продолжение приложения В

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленный к приемке _____
наименование объекта

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам, государственным стандартам, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принят приемочной комиссией.

Председатель комиссии _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии - представители:

заказчика (застройщика) _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

генерального подрядчика _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

органов государственного санитарно- эпидемиологического надзора _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

органов экологического контроля _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

органов государственного пожарного надзора _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

инспекции архитектурно-строительного надзора _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

генерального проектировщика _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

других заинтересованных органов и организаций _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

_____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

к территориальным строительным нормам
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ
документации, прилагаемой к акту приёмки законченного строительством объекта

1. Документация, представляемая подрядчиком:

- перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных работ с указанием видов выполненных ими работ, фамилии, имени, отчества инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение, и данных о наличии соответствующих лицензий;
- комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приёмке объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесённых в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ. Указанный комплект рабочих чертежей является исполнительной документацией.
- сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и изделий, применяемых при производстве строительно-монтажных работ;
- акты об освидетельствовании скрытых работ и акты промежуточной приёмки отдельных ответственных конструкций и узлов (опор и пролетных строений мостов, арок, сводов, подпорных стен, несущих металлических и сборных железобетонных конструкций и т.п.)
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, акты об испытаниях технологических трубопроводов, внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, отопления и вентиляции, наружных сетей и сооружений водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и дренажных устройств, а также об испытаниях сварных соединений;
- акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен зданий в соответствии с проектом (рабочим проектом);
- акты об испытаниях внутренних и наружных электроустановок и электросетей;
- акты об испытаниях устройств телефонизации, радиофикации, телевидения, сигнализации и автоматизации;
- акты об испытаниях устройств, обеспечивающих взрыво-пожаробезопасность и молниезащиту;

Продолжение приложения Г

- акты об испытаниях прочности сцепления в кладке несущих стен каменных зданий, для особо ответственных объектов;
- журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций, материалы обследования и проверок в процессе строительства органами государственного надзора и контроля.

2. Документация, представляемая заказчиком:
- утверждённый проект;
- документы об отводе земельных участков;
- разрешение на строительство администрации муниципального образования;
- разрешение на производство строительно-монтажных работ инспекции архитектурно-строительного надзора муниципального образования;
- документы на специальное водопользование;
- документы на геодезическую разбивочную основу для строительства, а также на геодезические работы в процессе строительства, выполненные заказчиком-застройщиком;
- документы о геологии и гидрогеологии строительной площадки, о результатах испытаний грунта и анализа грунтовых вод, выданные по результатам гидрогеологических изысканий;
- паспорта на установленное оборудование;
- справки городских и районных эксплуатационных организаций о том, что внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, энергоснабжения и связи обеспечат нормальную эксплуатацию и приняты на обслуживание;
- документы о разрешении на эксплуатацию объектов и оборудования, подконтрольных соответствующим органам государственного надзора Российской Федерации в случаях, когда выдача таких разрешений предусмотрена в этих органах;
- заключения органов государственного надзора о готовности объекта к приемки;
- справка органов технической инвентаризации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
к территориальным строительным нормам
(обязательное)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

инспекции архитектурно-строительного надзора муниципального образования _____
(города, района)

№ _____ «____» _____ _____г.

Обследовав предъявленный к приемки объект _____
(наименование

_____
объекта и его адрес)

и изучив представленную проектную, исполнительную документацию, паспорта и сертификаты на примененные строительные материалы, изделия и конструкции, инспекция архитектурно-строительного надзора установила;

1 Строительно-монтажные и пусконаладочные работы выполнены в соответствии с проектом, с соблюдением строительных норм и правил (с отступлением от строительных норм и правил).

2 Исполнительная документация представлена в полном объеме и соответствует фактически выполненным работами (не представлена в полном объеме, не соответствует).

3. Прочие замечания:

_____
_____
_____
_____

На основании ТСН 12-312-2002 «Приемка и ввод в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»

_____
_____

инспекция архитектурно-строительного надзора считает возможным (невозможным) принять объект в эксплуатацию.

_____
(должность, фамилия, и. о. представителя инспекции архитектурно-строительного, надзора

_____
подпись)

Начальник инспекции _____
(подпись, печать)

УДК

Ключевые слова

Инвестор, заказчик-застройщик, подрядчик, законченный строительством объект, приемка законченного строительством объекта, приемочная комиссия, ввод объекта в эксплуатацию, техническая паспортизация объекта, государственная регистрация объекта.

Отпечатано в ГП «Типография 6»
г. Саратов, ул. Московская, 72. стр. 5
Зак. 1484 Тир. 200

gost.e-ecolog.ru