Федеральный надзор России
по ядерной и радиационной безопасности
(ГОСАТОМНАДЗОР РОССИИ)

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

ИНСТРУКЦИЯ

ПО РАССМОТРЕНИЮ В ЦЕНТРАЛЬНОМ АППАРАТЕ ГОСАТОМНАДЗОРА РОССИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Начальника
Госатомнадзора России
от 31.03.1998 г. № 33

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

с 15.04.1998 г.

ГОСАТОМНАДЗОР РОССИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УПРАВЛЕНИЕМ
" 09 " апреля 1998 г.
Регистрационный №242-98

РД - 03 - 08 - 98

gost.e-ecolog.ru

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения. 3
II. Регистрация и учет заявления и документов, представленных для получения лицензии. . 3
III. Рассмотрение заявления и проведение предварительной проверки документов, представленных для получения лицензии 3
IV. Рассмотрение документов, представленных для получения лицензии 4
V. Принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии 5
VI. Оформление и выдача лицензии. 6
VII. Внесение изменений в условия действия лицензии по заявлению лицензиата 7
VIII. Внесение изменений в условия действия лицензии по инициативе Госатомнадзора России 9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по рассмотрению в центральном аппарате Госатомнадзора России заявления и документов, представленных для получения лицензии на деятельность в области использования атомной энергии (далее - Инструкция), устанавливает порядок:

- регистрации заявления и учета документов, представленных для получения лицензии;
- проведения предварительной проверки документов, представленных для получения лицензии;
- оформления решения о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или об отказе в рассмотрении документов по результатам предварительной проверки;
- рассмотрения документов, представленных для получения лицензии, включая комплект документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности ядерной установки, радиационного источника, пункта хранения и/или заявленной деятельности;
- принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- оформления и выдачи лицензии;
- внесения изменений в условия действия лицензии.

2. Настоящая Инструкция обязательна для должностных лиц и специалистов системы Госатомнадзора России, участвующих в процессе лицензирования.

3. Требования настоящей Инструкции не распространяются на рассмотрение заявлений о выдаче разрешений Госатомнадзора России на виды деятельности, связанные с реализацией контрактов (договоров, соглашений) на экспорт и импорт ядерных материалов, радиоактивных веществ, изделий на их основе, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий.

II. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4. Заявление о выдаче лицензии и документы, представленные для получения лицензии, поступившие в центральный аппарат Госатомнадзора России, передаются в Научно-техническое управления после регистрации канцелярией Управления делами в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

5. Научно-техническое управление осуществляет регистрацию заявления о выдаче лицензии и учет документов, представленных для получения лицензии. Присвоение регистрационного номера должно производиться в день поступления заявления в Научно-техническое управление.

III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

6. Датой начала рассмотрения заявления и проведения предварительной проверки документов является дата регистрации заявления о выдаче лицензии в Научно-техническом управлении.

7. Продолжительность рассмотрения заявления и проверки документов не должна превышать 15 календарных дней.

8. Научно-техническое управление проводит рассмотрение заявления, проверку номенклатуры документов, представленных с заявлением о выдаче лицензии, соблюдения правил их оформления, установленных Положением о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии.

В части комплекта документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности. Научно-техническим управлением проводится проверка соответствия их номенклатуры требованиям к составу комплекта документов, установленным соответствующими

руководящими документами Госатомнадзора России. В указанной проверке может принимать участие структурное подразделение центрального аппарата Госатомнадзора России, в компетенцию которого входит лицензирование соответствующего вида деятельности и регулирование безопасности объекта ее применения (далее - ответственное подразделение), для чего Научно-техническое управление в 3-дневный срок с даты регистрации заявления о выдаче лицензии информирует ответственное подразделение о поступлении заявления. Необходимость участия ответственного подразделения в указанной проверке определяется начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

9. Решение о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или решение об отказе в рассмотрении этих документов подготавливается Научно-техническим управлением.

10. В решении о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или решении об отказе в рассмотрении этих документов должны быть:

- указаны документы, представленные заявителем для получения лицензии;
- дана оценка соответствия номенклатуры и оформления требованиям пунктов 11 и 12 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии;
- сформулировано заключение о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или об отказе в рассмотрении этих документов.

11. Решение о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению или решение об отказе в рассмотрении этих документов по результатам предварительной проверки утверждается начальником Научно-технического управления или лицом, исполняющим его обязанности.

12. О решении, принятом по результатам предварительной проверки, заявитель уведомляется письмом Научно-технического управления в 3 - дневный срок с даты утверждения соответствующего решения. Копия письма направляется в ответственное подразделение и управление соответствующего территориального органа Госатомнадзора России.

При отказе в рассмотрении документов, представленных для получения лицензии, в письме должны быть указаны обоснованные причины отказа.

13. При решении об отказе в рассмотрении документов, представленных для получения лицензии, все полученные от заявителя документы и решение об отказе в рассмотрении хранятся в делах постоянного хранения Научно-технического управления в течение 3 лет.

14. При решении о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению Научно-техническое управление направляет в ответственное подразделение с сопроводительным письмом полученные документы (за исключением документа, подтверждающего оплату рассмотрения заявления о выдаче лицензии) с указанием регистрационного номера, присвоенного согласно пункту 5 настоящей Инструкции.

15. Решение о принятии документов, представленных для получения лицензии, к рассмотрению, копии заявления и сопроводительного письма заявителя, а также документ, подтверждающий оплату рассмотрения заявления о выдаче лицензии, хранятся в Научно-техническом управлении в делах постоянного хранения в течение срока действия лицензии, а в случае отказа в выдаче лицензии - в течение 3 лет с даты отказа в выдаче лицензии.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

16. При организации и проведении рассмотрения комплекта документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, ответственное подразделение должно обеспечивать выполнение требований пункта 18 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии.

17. Ответственное подразделение при рассмотрении документов, представленных для получения лицензии:

- определяет необходимость получения заключений структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Госатомнадзора России по документам, обосновывающим обеспечение ядерной и радиационной безопасности, в части вопросов, относящихся к их компетенции;
- определяет тематику экспертизы документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности;
- организует проведение инспекций на объекте заявителя.

18. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения лицензии, и оформление ее результатов, а также экспертиза документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, проводятся в устанавливаемом Госатомнадзором России порядке.

19. Для организации работ по подготовке заключений структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов Госатомнадзора России по документам, обосновывающим обеспечение ядерной и радиационной безопасности, в части вопросов, относящихся к их компетенции, для организации экспертизы документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, организации и проведения инспекций на объекте заявителя, ответственное подразделение составляет график выполнения таких работ.

График работ согласовывается руководителями заинтересованных структурных подразделений центрального аппарата и утверждается заместителем начальника Госатомнадзора России, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность ответственного подразделения в соответствии с установленным начальником Госатомнадзора России разграничением обязанностей между заместителями начальника Госатомнадзора России.

Контроль исполнения графика работ осуществляется ответственным подразделением.

20. При организации и проведении рассмотрения комплекта документов, представленных заявителем для получения лицензии, включая документы, обосновывающие обеспечение ядерной и радиационной безопасности, ответственное подразделение должно предусмотреть, чтобы по завершении их рассмотрения в ответственном подразделении имелся полный комплект указанных документов.

V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

21. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии (в двух экземплярах) подготавливается ответственным подразделением в срок не более 30 дней с даты завершения экспертизы документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, производимой в устанавливаемом Госатомнадзором России порядке.

22. В решении о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии должны быть:
- указаны документы, представленные заявителем для получения лицензии (допускаются вместо перечисления наименований документов ссылки на реквизиты сопроводительных писем, с которыми представлены документы);
- перечислены работы, выполненные в процессе рассмотрения документов, Представленных для получения лицензии, с указанием их результатов;
- сформулировано аргументированное заключение, обосновывающее возможность выдачи лицензии или отказ в выдаче лицензии.

23. Проект лицензии и условия действия лицензии подготавливаются ответственным подразделением.

24. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии подписываются начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

Проект лицензии визируется начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

Условия действия лицензии согласовываются со структурными подразделениями центрального аппарата Госатомнадзора России, привлеченными к рассмотрению документов,

обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, в части состава и формулировок условий, относящихся к их компетенции. Условия действия лицензии подписываются начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

25. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии представляется ответственным подразделением на утверждение заместителю начальника Госатомнадзора России, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность ответственного подразделения. Одновременно с решением о выдаче лицензии на рассмотрение заместителю начальника Госатомнадзора России представляются проект лицензии и условия действия лицензии, а также результаты проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения лицензии, результаты экспертиз, результаты инспекций и заключения структурных подразделений центрального аппарата Госатомнадзора России, привлеченных к рассмотрению документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности.

26. О принятом решении заявитель уведомляется письмом ответственного подразделения в 3-дневный срок со дня утверждения решения.

При принятии решения об отказе в выдаче лицензии в письме должны быть указаны обоснованные причины отказа в соответствии с пунктом 23 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии.

27. После утверждения решения о выдаче лицензии ответственное подразделение направляет с сопроводительным письмом в Научно-техническое управление один экземпляр утвержденного решения о выдаче лицензии и проект лицензии. Одновременно ответственное подразделение передает в Научно-техническое управление решение о выдаче лицензии и проект лицензии в форме электронных копий. После утверждения решения об отказе в выдаче лицензии ответственное подразделение направляет с сопроводительным письмом в Научно-техническое управление один экземпляр утвержденного решения об отказе в выдаче лицензии. Одновременно ответственное подразделение передает в Научно-техническое управление решение об отказе в выдаче лицензии в форме электронной копии.

28. Экземпляр решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, документы, представленные заявителем для получения лицензии, документы, полученные ответственным подразделением (в порядке, установленном Госатомнадзором России) по результатам проверки достоверности сведений, содержащихся в документах заявителя, оформленные результаты экспертизы документов, обосновывающих обеспечение ядерной и радиационной безопасности, оформленные результаты инспекций на объекте заявителя, документы, полученные от заявителя в процессе проведения взаимодействия с заявителем по вопросам устранения выявленных недостатков, передаются ответственным подразделением в установленном порядке в архив Госатомнадзора России, где хранятся в течение срока действия лицензии или в случае отказа в выдаче лицензии - в течение 3 лет с даты отказа в выдаче лицензии.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ

29. После получения от ответственного подразделения документов, предусмотренных пунктом 27 настоящей Инструкции, Научно-техническое управление получает от Финансово-бухгалтерского отдела бланк лицензии установленной формы, оформляет лицензию с привлечением МРУИЗИ (заполняет бланк лицензии), снимает ксерокопию лицензии и передает заполненный бланк лицензии и ксерокопию лицензии, завизированную начальником Научно-технического управления или лицом, исполняющим его обязанности, в ответственное подразделение.

30. Начальник ответственного подразделения визирует ксерокопию лицензии, обеспечивает ее визирование заместителем начальника Госатомнадзора России, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность ответственного подразделения, и передает лицензию и ее завизированную ксерокопию на подпись начальнику Госатомнадзора России с приложением оформленных условий действия лицензии и решения о выдаче лицензии.

31. Подписанные начальником Госатомнадзора России лицензия и ксерокопия лицензии заверяются гербовой печатью Госатомнадзора России и передаются ответственным подразделением в Научно-техническое управление вместе с оформленными условиями действия лицензии.

Одновременно ответственное подразделение передает в Научно-техническое управление условия действия лицензии в форме электронной копии.

32. Научно-техническое управление регистрирует полученную лицензию, снимает ксерокопию лицензии (два экземпляра) и ксерокопию условий действия лицензии (три экземпляра) и заверяет их подлинность.

33. Лицензия (с приложением условий действия лицензии) может быть выдана заявителю после представления заявителем документа, подтверждающего оплату выдачи лицензии.

34. Лицензия (с приложением условий действия лицензии) выдается представителю заявителя, имеющему документ от организации-заявителя, подтверждающий его право на получение лицензии, с сопроводительным письмом Научно-технического управления, уведомляющим заявителя о выдаче лицензии.

Лицензия (с приложением условий действия лицензии) выдается представителю заявителя под роспись в журнале регистрации лицензий.

35. Одновременно с выдачей лицензии Научно-техническое управление направляет письма с уведомлением о выдаче лицензии в ответственное подразделение и в управление территориального органа Госатомнадзора России, осуществляющего сопровождение лицензии, с приложением копий лицензии и условий действия лицензии в оба адреса.

36. Экземпляр утвержденного решения о выдаче лицензии, завизированная ксерокопия лицензии, копия условий действия лицензии и документ, подтверждающий право представителя организации-лицензиата на получение лицензии, хранятся в Научно-техническом управлении в делах постоянного хранения в течение срока действия лицензии.

Копии лицензии и условий действия лицензии хранятся также в ответственном подразделении в течение срока действия лицензии.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИАТА

37. Заявление лицензиата о внесении изменений в условия действия лицензии и документы, представленные с заявлением, поступившие в центральный аппарат Госатомнадзора России, передаются в Научно-техническое управления после регистрации канцелярией Управления делами в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

38. Научно-техническое управление осуществляет регистрацию поступившего заявления о внесении изменений в условия действия лицензии и направляет заявление и документы, представленные с заявлением, с сопроводительным письмом в ответственное подразделение, за исключением документа, подтверждающего оплату рассмотрения заявления о внесении изменений в условия действия лицензии.

Копии заявления и сопроводительного письма заявителя, а также документ, подтверждающий оплату рассмотрения заявления о внесении изменений в условия действия лицензии, хранятся в Научно-техническом управлении в делах постоянного хранения в течение срока действия лицензии.

39. Рассмотрение заявления о внесении изменений в условия действия лицензии и документов, представленных с заявлением, подготовку проекта решения о внесении изменений в условия действия лицензии (в двух экземплярах) и проекта изменений в условия действия лицензии, либо проекта решения об отказе во внесении изменений в условия действия лицензии (в двух экземплярах) осуществляет ответственное подразделение в порядке, установленном разделами IV и V настоящей Инструкции.

Решение о внесении изменений в условия действия лицензии или об отказе во внесении изменений в условия действия лицензии утверждается в том же порядке, как и решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии.

40. При принятии решения об отказе во внесении изменений в условия действия лицензии лицензиат уведомляется о принятом решении письмом ответственного подразделения в 3 - дневный срок со дня утверждения указанного решения.

В письме должны быть указаны обоснованные причины отказа во внесении изменений в условия действия лицензии.

41. При принятии решения о внесении изменений в условия действия лицензии на основании утвержденного решения ответственное подразделение оформляет изменения в условия действия лицензии.

Изменения в условия действия лицензии согласовываются со структурными подразделениями центрального аппарата Госатомнадзора России в части состава и формулировок условий, относящихся к их компетенции. Согласования оформляются на втором экземпляре изменений в условия действия лицензии.

Изменения в условия действия лицензии подписываются начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

Первый и второй экземпляры изменений в условия действия лицензии представляются ответственным подразделением на утверждение начальнику Госатомнадзора России.

Подпись начальника Госатомнадзора России на изменениях условий действия лицензии заверяется гербовой печатью Госатомнадзора России.

42. Экземпляр утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии и утвержденные начальником Госатомнадзора России изменения в условия действия лицензии (два экземпляра) направляются ответственным подразделением с сопроводительным письмом в Научно-техническое управление.

Одновременно ответственное подразделение передает в Научно-техническое управление решение о внесении изменений в условия действия лицензии и изменения в условия действия лицензии в форме электронных копий.

43. Научно-техническое управление регистрирует изменения условий действия лицензии, снимает ксерокопии изменений условий действия лицензии (три экземпляра) и заверяет их подлинность.

44. Изменения условий действия лицензии выдаются представителю лицензиата, имеющему документ от организации-лицензиата, подтверждающий его право на получение изменений условий действия лицензии, с сопроводительным письмом Научно-технического управления, уведомляющим заявителя о выдаче изменений условий действия лицензии.

Изменения условий действия лицензии выдаются представителю лицензиата под роспись в журнале регистрации лицензий.

45. Одновременно с выдачей изменений условий действия лицензии Научно-техническое управление направляет письма с уведомлением о выдаче изменений условий действия лицензии в ответственное подразделение и в управление территориального органа Госатомнадзора России, осуществляющего сопровождение лицензии, с приложением ксерокопии изменений условий действия лицензии в оба адреса.

46. Экземпляр утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии, ксерокопия изменений условий действия лицензии и документ, подтверждающий право представителя организации-лицензиата на получение изменений условий действия лицензии, хранятся в Научно-техническом управлении в делах постоянного хранения.

Заявление лицензиата о внесении изменений в условия действия лицензии, документы, представленные с заявлением, и решение о внесении изменений в условия действия лицензии хранятся в ответственном подразделении в установленном порядке в течение срока действия лицензии.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ ГОСАТОМНАДЗОРА РОССИИ

47. При внесении изменений в условия действия лицензии по инициативе Госатомнадзора России (согласно пункту 27 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии) ответственное подразделение организует подготовку проекта решения о внесении изменений в условия действия лицензии (в двух экземплярах) и проекта изменений в условия действия лицензии (в двух экземплярах).

Решение о внесении изменений в условия действия лицензии утверждается в том же порядке, как и решение о выдаче лицензии.

48. На основании утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии ответственное подразделение оформляет изменения в условия действия лицензии.

Изменения в условия действия лицензии согласовываются со структурными подразделениями центрального аппарата Госатомнадзора России в части состава и формулировок условий, относящихся к их компетенции. Согласования оформляются на втором экземпляре изменений в условия действия лицензии.

Изменения в условия действия лицензии подписываются начальником ответственного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности.

Первый и второй экземпляры изменений в условия действия лицензии представляются ответственным подразделением на утверждение начальнику Госатомнадзора России.

Подпись начальника Госатомнадзора России на изменениях условий действия лицензии заверяется гербовой печатью Госатомнадзора России.

49. Экземпляр утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии и утвержденные начальником Госатомнадзора России изменения в условия действия лицензии (два экземпляра) направляются ответственным подразделением с сопроводительным письмом в Научно-техническое управление.

Одновременно ответственное подразделение передает в Научно-техническое управление решение о внесении изменений в условия действия лицензии и изменения в условия действия лицензии в форме электронных копий.

50. Научно-техническое управление регистрирует изменения условий действия лицензии, снимает ксерокопии изменений условий действия лицензии (три экземпляра) и заверяет их подлинность.

51. Изменения условий действия лицензии выдаются представителю лицензиата, имеющему документ от организации-лицензиата, подтверждающий его право на получение изменений условий действия лицензии, с сопроводительным письмом Научно-технического управления, уведомляющим заявителя о выдаче изменений условий действия лицензии.

Изменения условий действия лицензии выдаются представителю лицензиата под роспись в журнале регистрации лицензий.

52. Одновременно с выдачей изменений условий действия лицензии Научно-техническое управление направляет письма с уведомлением о выдаче изменений условий действия лицензии в ответственное подразделение и в управление территориального органа Госатомнадзора России, осуществляющего сопровождение лицензии, с приложением ксерокопии изменений условий действия лицензии в оба адреса.

53. Экземпляр утвержденного решения о внесении изменений в условия действия лицензии, ксерокопия изменений условий действия лицензии и документ, подтверждающий право представителя организации-лицензиата на получение изменений условий действия лицензии, хранятся в Научно-техническом управлении в делах постоянного хранения в течение срока действия лицензии.

gost.e-ecolog.ru

Начальник Научно-технического управления А.А.Матвеев