Правительство Москвы
Комитет по архитектуре и градостроительству Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом надзоре заказчика за строительством зданий и сооружений в г.Москве

МРР-2.2.08-98

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЙ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Москва 1998

gost.e-ecolog.ru

МОСКВА

МЭР

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 июля 1998 г. N 715-РМ

Об утверждении Положения о техническом надзоре заказчика за строительством зданий и сооружений в г.Москве

В целях повышения эффективности технического надзора заказчика за качеством работ при строительстве объектов в г.Москве:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.98 Положение о техническом надзоре заказчика за строительством зданий и сооружений в г.Москве (приложение).

2. Организациям, выполняющим функции заказчика, осуществляющим надзор за строительством объектов в г.Москве, руководствоваться настоящим Положением.

3. Москомархитектуре обеспечить издание и распространение указанного Положения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Премьера Правительства Москвы В.И.Ресина.

Ю.М.Лужков

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
Комитет по архитектуре и градостроительству г Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ НАДЗОРЕ ЗАКАЗЧИКА ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ В г.МОСКВЕ

МРР-2.2.08-98

Согласовано

Заместитель начальника Управления Департамента экономической политики и развития г Москвы

Г Г Страшнов

Председатель Москомархитектуры

А В Кузьмин

Заместитель председателя Москомархитектуры

Ю В Гольдфайн

Начальник отдела управления подготовки проектирования и координации проектно-изыскательских работ Москомархитектуры

Ю В Минаев

Москва 1998 г

1. "Положение о техническом надзоре заказчика за строительством зданий и сооружений в г.Москве" разработано ГУП «НИАЦ» Москомархитектуры под руководством Заместителя начальника координационно-маркетингового управления Москоархитектуры Минаева Ю.В.

В работе приняли участие специалисты Москомархитектуры (Гольдфайн Ю.В., Дронова И.Л.,), Управления инвестиционной политики Департамента экономической политики и развития г.Москвы (Страшнов Г.Г.),Управления инвестиционной политики и финансирования из городских источников Комплекса перспективного развития города (Одинцов В.К.),Инспекция Государственного Архитектурно-строительного надзора г.Москвы (Калашников Г.Н.).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и методы организации технического надзора закзчика-застройщика, а также его взаимодействия с субъектами инвестиционного процесса (проектировщиком, подрядчиком, инвестором и другими участниками строительства).

Положение разработано с учетом особенностей деятельности технического надзора в условиях г.Москвы.

3.Утверждено и введено в действие распоряжением мэра от 13.07.98г №715-РМ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Москомархитектуры.

© Государственное унитарное предприятие «Управление экономических исследований, информатизации и координации проектных работ» (ГУП «НИАЦ»), 1998г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение..... 4

1. Общие положения 5

2. Задачи и функции технического надзора..... 8

3. Обязанности работников технического надзора..... 12

4. Права работников технического надзора..... 17

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее «Положение» определяет цели, задачи, формы и методы организации технического надзора заказчика-застройщика, а также его взаимодействия с субъектами инвестиционного процесса (проектировщиком, подрядчиком, инвестором и другими участниками строительства).

«Положение» разработано с учетом особенностей деятельности технического надзора в условиях г.Москвы.

При разработке "Положения" использованы следующие нормативные акты Российской Федерации и г.Москвы:

- Гражданский кодекс (часть 2);
- "Положение о заказчике-застройщике, едином заказчике, дирекции строящегося предприятия и техническом надзоре", утвержденное постановлением Госстроя СССР от 02.02.1988г.,
- «Положение об авторском надзоре проектных организаций за строительством зданий и сооружений в г.Москве" (Москва,1997г.), утвержденное постановлением Правительства Москвы от 30.12.97г. № 938.
- ГОСТ.Р. ИСО 9000.

"Положение" ориентировано на комплексный и системный подход при организации и формировании технического надзора заказчика-застройщика в ходе реализации проекта (проектирование, строительство, ввод в эксплуатацию).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технический надзор заказчика-застройщика за строительством зданий и сооружений направлен на систематическую проверку соответствия объема, стоимости и качества выполняемых строительно-монтажных работ, утвержденным проектам и сметам, строительным нормативам и правилам, Государственным стандартам.

Осуществление технического надзора заказчика для всех объектов строительства обеспечивается юридическими и физическими лицами, имеющими соответствующую лицензию (сертификат) на ведение технического надзора заказчика и разрешение на строительство объекта в инспекции ИГАСН, в порядке, установленном строительными нормами и правилами (СниП), статья 748 Гражданского кодекса Р.Ф. и настоящими положениями.

Обязанности технического надзора могут быть возложены на структурные подразделения заказчика-застройщика, ремонтные службы или производственно-технический отдел предприятия или организации, а также на стороннюю организацию (инженерную фирму), имеющую соответствующую лицензию (п. 749 Гражданского кодекса Р.Ф.).

1.2 Работники, ведущие технический надзор, являются ответственным представителем заказчика (застройщика) на строительстве и выполняют свои функции в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Технический надзор заказчика-застройщика осуществляется в течение всего периода вновь начинаемого строительства, реконструкции зданий и сооружений.

1.4. Работники, осуществляющие технический надзор за строительством объектов различных конструктивных систем и этажности должны не реже одного раза в два года проходить обучение на специальных курсах по строительству этих объектов и иметь удостоверения об окончании курсов

1 5 В зависимости от сложности контролируемых объектов за работниками, осуществляющими технический надзор, приказами заказчика закрепляются объекты для ведения технического надзора

1 6 Работникам технического надзора не разрешается вносить изменения в утвержденные проекты сметы в процессе строительства

Изменения могут быть внесены только организациями, осуществляющими авторский надзор в соответствии с «Положением об авторском надзоре проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений в г Москве», утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 30 12 97 № 938

1 7 Технический надзор заказчика осуществляется в тесном взаимодействии с авторским надзором проектной организации

1 8 На строительство объекта представители технического надзора выезжают в сроки, установленные утвержденным заказчиком графиком

При возникновении непредвиденных ситуаций, освидетельствования промежуточных и скрытых работ и т п посещение объектов представителями технического надзора производится вне графика по вызову представителя заказчика или Инспекции Государственного архитектурно-строительного надзора, других контрольных или надзорных органов, ответственного производителя работ Вызов осуществляется не позднее, чем за сутки до назначенного освидетельствования

1 9 Предписания Инспекции ГАСН г Москвы по вопросам организации производства и приемки строительно-монтажных работ на строительстве объектов являются обязательными для исполнения и подлежат контролю со стороны работников, ведущих технический надзор

1 10 Представители технического надзора заказчика ведут записи в соответствующем разделе общего журнала производства работ, выданного и зарегистрированного Инспекцией Госархстройнадзора г Москвы, по объ-

екту в целом или по строительству его части, пусковому комплексу, очереди (приложение)

Информация о нарушениях при строительстве объекта передается в информационную систему Инспекции Государственного архитектурно-строительного надзора

1 11 Общий журнал работ хранится у подрядчика (генерального подрядчика) до окончания строительства и выдается представителям технического надзора по их требованию

При сдаче законченного строительством объекта общие и специальные журналы работ передаются заказчику и хранятся у него до ввода объекта в эксплуатацию После ввода объекта в эксплуатацию они передаются заказчиком на постоянное хранение эксплуатирующей организации

1 12 Технический надзор заказчика не имеет права самостоятельно распоряжаться финансовыми и иными ресурсами

1 13 Обязательным условием, обеспечивающим последующую нормальную эксплуатацию объектов является проверка техническим надзором при сдаче объекта в эксплуатацию наличия в составе проектной документации «Паспорта здания» и «Паспортов квартир» с основными техническими и эксплуатационными характеристиками энергетического и санитарно-эпидемиологического «Паспортов» на объект

1 14 Работа технического надзора на подконтрольном объекте заканчивается после решения всех вопросов по вводу его в эксплуатацию и не ранее, чем через месяц после фактического ввода объекта в эксплуатацию (заселения)

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА

2.1. Основными задачами технического надзора заказчика являются:

- контроль за обоснованием сроков выполнения работ и достоверностью определения сметной стоимости и договорной цены выполняемых работ;
- контроль за строительством зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, включающий в себя систематическую проверку соответствия объема, стоимости, методов, технологии и качества выполняемых строительно-монтажных работ утвержденным проектам и сметам, строительным нормам и правилам, стандартам и другим нормативно-правовым документам;
- контроль за выполнением работ в договорные сроки и вводом в эксплуатацию производственных мощностей и объектов в установленные сроки

2.2 В соответствии с основными задачами на работников, осуществляющих технический надзор, возлагаются следующие функции.

2.2 1. Контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования, проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

2 2 2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в проектной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости строительства.

2 2 3 Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др)

2 2 4 Контроль за выполнением геодезических работ в процессе строительства,

2 2 5 Освидетельствование и оценка совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ

2 2 6 Осуществление по мере готовности с участием представителей генподрядной и специализированной (монтажной) организации, а также проектных организаций, промежуточной приемки ответственных конструкций зданий и сооружений

2 2 7 Участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании и приемке

2 2 8 Контроль за соответствием объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации

2 2 9 Проведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ затрат на устранение дефектов и переделки

2 2 10 Контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при производстве строительно-монтажных работ

2 2 11 Контроль исполнения строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора и органов государственногонадзора, а также требований технического надзора заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом

2 2 12 Участие в проведении рабочими комиссиями (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке

2.2.13. Участие в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации и оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства предприятий, зданий и сооружений, а также в оценке технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ.

2.2.14 Участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, инспекциями и комиссиями.

2.2.15. Извещение органов государственного надзора всех случаях аварийного состояния на объектах строительства и объемах работ по ликвидации аварий.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА

Работники технического надзора обязаны:

3.1. Способствовать своей деятельностью выполнению графика строительства, утвержденного заказчиком и вводу их в эксплуатацию в установленные сроки, а также активно участвовать в решении вопросов обеспечения объектов материально-техническими средствами, поставляемыми заказчиком (застройщиком).

3.2. При наличии утвержденной проектной документации, регистрировать строительство в Инспекции государственного архитектурно-строительного надзора г.Москвы и оформлять разрешение на выполнение подготовительных и основных строительно-монтажных работ, а также ежегодно перерегистрировать переходящее строительство.

3.3. Передавать подрядной строительной организации утвержденную и зарегистрированную техническую документацию в порядке, установленном правилами о подрядных договорах по строительству, с надписью на каждом чертеже о принятии к выполнению работ, а также разрешения, выданные Инспекцией Государственного архитектурно-строительного надзора (п.2.2.). Следить, чтобы эти документы постоянно находились на строительной площадке для предъявления их контролирующим органам.

3.4. Контролировать выполнение мероприятий по обеспечению сохранения объектов, расположенных вблизи объектов строительства, предусмотренных в проектной документации.

3.5. Участвовать, совместно с проектной организацией, в рассмотрении предложений подрядчика по повышению качества, снижению стоимости и сокращению сроков.

3.6. Участвовать в контроле разбивки и закреплении на участке основных осей зданий и сооружений и опорных реперов, в проверке и прием-

ке детальной разбивки осей зданий и сооружений, а также вертикальных отметок оснований, фундаментов и перекрытий, оформляя приемку актами

3 7 Осуществлять технический надзор за своевременностью и качеством выполнения всех строительно-монтажных работ и их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, за точным соблюдением строительных норм, правил и технических условий выполнения и приемки общестроительных, монтажных, отделочных и специальных работ, а также особенностей работ, выполняемых в зимнее время

3 8 Проверять наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний материалов, деталей и конструкций, применяемых на строительстве; требовать от подрядчика периодической проверки соответствия качества строительных материалов, деталей и конструкций паспортным данным Участвовать в отборе образцов и следить за получением результатов лабораторных испытаний.

3 9 Принимать участие в оформлении актов на рекламацию и предъявлять претензии к поставщикам при поставке ими на строительные площадки недоброкачественных строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, не отвечающих требованиям проекта и нормативных актов и дает предложения ИГАСН о запрещении их применения.

3 10 Принимать участие в освидетельствовании и оформлении актами скрытых и специальных работ, не допуская выполнения следующего вида работ до подписания актов

Акты на скрытые работы должны быть составлены немедленно после их окончания, если в дальнейшем ходе строительства этот вид работ или конструкций должен быть скрыт

При крупнопанельном строительстве работники технического надзора совместно с представителями строительной организации обязаны принимать работы поэтажно, составляя акты о правильности установки элементов сборных конструкций, плотности примыкания их к опорным плоскостям и

друг к другу, качестве заделки швов, сварных соединений, антикоррозийной защиты и др

3 11 Определять объем выполненных работ и принимать их от подрядчика при условии соответствия качества выполнения утвержденным проектам и техническим условиям, а также оформлять акты для оплаты этих работ

3 12 Контролировать своевременность и правильность ведения общего и специальных журналов работ, а также своевременность фиксации на отдельном комплекте рабочих чертежей данных об изменениях, внесенных в процессе строительства

3 13 Записывать результаты технического надзора за строительством в журнале работ или составлять акты, в которых должны быть указаны

а) какие отступления от проекта, дефекты и нарушения технических условий при строительно-монтажных работах были обнаружены и по чьей вине они произошли,

б) конкретные требования, направленные на устранение выявленных дефектов, отступлений от проекта и нарушений технических условий с указанием сроков их устранения

3 14 Следить за своевременным выполнением всех требований и указаний, записанных в журнале работ техническим и авторским надзором, работниками Инспекции Государственного архитектурно-строительного надзора г Москвы и другими представителями органов Государственного надзора

3 15 Следить за правильным проведением подрядными организациями индивидуальных испытаний смонтированного оборудования с надлежащим оформлением их результатов, согласовывать с соответствующими организациями вопросы, связанные с установкой, опробованием и регистрацией крановых и грузоподъемных сооружений.

3 16 Участвовать в рабочей комиссии по приемке (заказчиком-застройщиком) от подрядной организации зданий и сооружений, законченных строительством В случае обнаружения незаконченных работ составлять перечень выявленных недоделок и дефектов, устанавливать сроки их устранения с последующим проведением повторной приемки объекта Не допускать приемки от подрядчика объектов, не законченных строительством

Сбор рабочей комиссии входит в обязанности заказчика (застройщика), который назначает председателя и членов комиссии со стороны застройщика и извещает подрядчика и другие заинтересованные организации о времени работы комиссии

3 17 Подготавливать совместно с подрядчиком техническую документацию для предъявления законченного строительством объекта Государственной приемочной комиссии

3 18 Участвовать в приемке Государственной комиссией объекта и знакомить членов комиссии с технической документацией и актом приемки объекта рабочей комиссией

3 19 Не допускать частичного или полного ввода в эксплуатацию объекта без приемки его Государственной комиссией

В случае обнаружения самовольного ввода в эксплуатацию объекта строительства, технический надзор обязан совместно с подрядной организацией составить акт, в котором указать время, обстоятельства и должностных лиц, виновных в самовольном вводе объекта в действие Акт направить инвестору (либо заказчику), Инспекции Государственного архитектурно-строительного надзора г Москвы

3 20 Сообщать Инспекции Государственного архитектурно-строительного надзора г Москвы о случаях консервации строительства объектов, расконсервации и смены подрядной организации.

3 21 Участвовать совместно с представителями строительной организации в ежегодной инвентаризации выполненных работ

3 22 Передавать организации, принявшей объект в эксплуатацию всю документацию, составленную в процессе строительства (акты на скрытые работы, акты приемки инженерных коммуникаций и др), а также акт приемки объекта рабочей комиссией заказчика (застройщика)

Все дополнительные функции выполняются по особому распоряжению (приказу) или по отдельному договору

3 23 Контролировать обеспечение своевременного завоза и приемки оборудования на объектах, надлежащего его хранения на приобъектных складах

3 24 Ежеквартально, в соответствии с установленным порядком организовывать непосредственно на строительных площадках «Дни качества» совместно с Инспекцией государственного архитектурно-строительного надзора г Москвы, авторским надзором и подрядной организацией

3 25 Совместно с проектными организациями на особо важных объектах разрабатывать и осуществлять программы испытаний ответственных конструкций

3 26 Производить проверки устойчивости конструкций зданий в период весеннего оттаивания и соблюдения строительными организациями необходимых мероприятий, обеспечивающих надежность сооружений

3 27 Вести учет посещаемости авторским надзором объектов и представлять соответствующую информацию руководству заказчика-застройщику для расчетов с проектной организацией

3 28 Рассматривать письма и жалобы граждан по вопросам строительства и качества введенных в эксплуатацию объектов, принимать необходимые меры по устранению отмеченных недостатков, готовить предложения руководству заказчика-застройщика по реализации предложений граждан и ответы на письма в установленные законодательством сроки

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА

Работники технического надзора имеют право

4 1 Требовать от строительной организации выполнения работ в полном соответствии с утвержденной проектной документацией, точного соблюдения строительных норм, правил и технических условий на производство и приемку работ Запрещать подрядной организации применять не отвечающие ГОСТам и техническим условиям недоброкачественные строительные материалы, детали и конструкции

4 2 Вносить в журналы работ обязательные для строительной организации требования и указания о качестве строительства, применяемых материалов, деталей и конструкций, а также о соблюдении требований утвержденной проектно-сметной документации

4 3 Не принимать к оплате работы, выполненные с нарушением утвержденного проекта, технических условий и правил ведения строительных работ и работ, выполненных с применением недоброкачественных материалов, деталей и конструкций Требовать немедленного устранения обнаруженных дефектов за счет организаций, виновных в их допущении

4 4 При возникновении признаков деформации или угрозы разрушения конструкций возводимого здания или сооружения вносить предложения ИГАСН о приостановке строительства, требовать от строительной и проектной организации принятия немедленных мер для предотвращения аварии, безотлагательно сообщая об этом руководству заказчика и подрядной организации, а также инвестору и Инспекции ГАСН г Москвы

Приложение 1

СОСТАВ ЖУРНАЛА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ, РАЗДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА)

РЕГИСТРАЦИЯ
представителей, осуществляющих технический надзор

№ п/п	Должность, организация	Фамилия, инициалы	Приказ о назначении лиц техн надзора	№ телефона	Дата	
					приезда	отъезда

УЧЕТНЫЙ ЛИСТ № _____

Дата	Краткое описание и условия производства работ, должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица Замечания требования и предложения технадзора заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении

Научно-техническое издание

Положение о техническом надзоре заказчика за строительством зданий и сооружений в г.Москве

МРР-2.2.07-98

Ответственная за выпуск Л А Бычкова

Управление экономических исследований, информатизации и координации проектных работ ГУП "НИАЦ"

125047, Москва, Триумфальная пл д 1

Подписано к печати 08 08.98 Бумага писчая Формат 60x84 1/16

Право распространения указанного сборника принадлежит ГУП «НИАЦ». Любые другие организации, распространяющие сборник нелегально, тем самым нарушают авторские права разработчиков. Материалы издания не могут быть переведены или изданы в любой форме (электронной или механической, включая фотокопию, репринтное воспроизведение, запись или использование в любой информационной системе) без получения разрешения от издателя.

ГУП «НИАЦ» оказывает консультации по применению сборника только своим клиентам.

Для информации о приобретении издания обращаться:
г. Москва, Триумфальная пл., д. 1
(м.Маяковская, Главный вход в здание напротив театра Сатиры. Проход: направо, вниз по лестнице, направо через раздевалку, до лифта, 5 этаж, ком. 517 б).
Часы работы: с 10 до 17, перерыв с 13-00 до 13-45.
тел.(095) 251-99-58, 251-89-66
Факс: 251-31-60

УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И КООРДИНАЦИИ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ ГУП "НИАЦ"

ПРЕДЛАГАЕТ

в 1997 году специальную методическую и техническую литературу, разработанную для Москвы и ЛПЗП

1. Порядок определения стоимости проектных работ для строительства в Москве и ЛПЗП (2-я редакция) (МРР-3.2.06-96)

2. Рекомендации по определению укрупненных показателей стоимости строительства, изыскательских и проектных работ (базовые цены) для составления титульных списков ПИР по объектам, расположенным в Москве и Лесопарковом защитном поясе и финансируемым за счет средств городского (муниципального) бюджета (МРР-3.1.03-93)

3. Сборники нормативно-правовых документов мэрии и Правительства Москвы по формированию рыночной системы хозяйствования в сфере инвестиционной деятельности

4. Рекомендации по образованию в проектных организациях Москомархитектуры фонда развития производства, науки и техники (ФРПНТ), исходя из уровней налогообложения, рентабельности и средней зарплаты (МРР-6.2.01-94)

5. Рекомендации по заключению договоров на выполнение проектно-сметной документации для объектов строительства в г.Москве и ЛПЗП (МРР-2.2.04-94)

6. Рекомендации по составлению бизнес-планов для территорий, отдельных объектов, комплексов нового строительства и реконструкции (МРР-4.2.03-94)

7. Рекомендации по составлению бизнес-планов для застраиваемых территорий нового строительства и реконструкции (МРР-4.2.03-1-95)

8. Порядок определения стоимости работ связанных с согласованием предпроектной и проектной документации для строительства в Москве (МРР-3.2.09-96)

9. Порядок определения стоимости разработки исходно-разрешительной документации для проектирования (МРР-3.2.16-96)

10. Порядок определения стоимости исходно-разрешительной документации для проектирования (МРР-3.2.16-96)

11. Нормы продолжительности разработки предпроектной градостроительной и исходно-разрешительной документации для Москвы и ЛПЗП (МРР-3.2.12-96)

12. Справочник базовых цен на проектные работы

13. Временный сборник цен на проектные работы и услуги всем видам строительства

14. Детские музыкальные школы и школы искусств

15.Систематизация разработки и функционирования документов в проектно-строительном инвестиционном комплексе города в новых условиях хозяйствования

16. Проблемы перспективного развития и методы управления проектно-строительным инвестиционным комплексом города в условиях рыночных отношений.

* * * *

gost.e-ecolog.ru

Для информации и приобретения издания обращаться:
ГУП "НИАЦ" тел. (095) 251-51-23, 251-99-58, 251-89-66.
Факс: 251-31-60