СИСТЕМА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
ПО СЕРТИФИКАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р

ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ И ПОРЯДОК ИХ АТТЕСТАЦИИ

РДС 10-242-96

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СТРОИТЕЛЬНОЙ, АРХИТЕКТУРНОЙ И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ
(ГОССТРОЙ РОССИИ)

Москва 1999

gost.e-ecolog.ru

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН Управлением стандартизации, технического нормирования и сертификации Министерства строительства Российской Федерации (Управлением технормирования Минстроя России — *В.В. Тишенко*, *И.Н. Нагорняк*, *Г.Н. Ростов*)

2 ВНЕСЕН Управлением стандартизации, технического нормирования и сертификации Министерства строительства Российской Федерации

3 СОГЛАСОВАН Управлением кадров и защиты информации Госстандарта России

4 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства строительства Российской Федерации от 07.08.96 г. № 18-64

5 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий нормативный документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госстроя России

ISBN 5-88111-243-1

© Госстрой России, ГУП ЦПП, 1996

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Определения 1
4 Требования к кандидатам в эксперты 2
5 Требования к экспертам 2
6 Постоянно действующая Комиссия по аттестации экспертов в Системе сертификации ГОСТ Р в области строительства 4
7 Порядок подачи и рассмотрения документов 5
8 Регистрация и порядок выдачи сертификата эксперта 6
9 Порядок признания документов других систем сертификации 7
10 Порядок переаттестации экспертов и инспекционный контроль за их деятельностью 7
11 Оплата пошлины 8
12 Финансирование 8
Приложение А Заявление 9
Приложение Б Сводная справка кандидата в эксперты 10
Приложение В Отчет о прохождении стажировки кандидата в эксперты 11
Приложение Г Заключение руководителя стажировки 12
Приложение Д Уведомление Комиссии по аттестации экспертов 13
Приложение Е Протокол решения Комиссии по аттестации экспертов 14
Приложение Ж Форма сертификата эксперта 15
Приложение И Форма удостоверения эксперта 16
Приложение К Личная карточка эксперта 17

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р
ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ И ПОРЯДОК ИХ АТТЕСТАЦИИ

THE GOST R CERTIFICATION SYSTEM
REGUIREMENTS FOR EXPERTS AND ATTESTATION PROCEDURE FOR THEM

Дата введения 1996-09-01

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает основные требования к экспертам (экспертам-аудиторам) Системы сертификации ГОСТ Р в области строительства, а также порядок их аттестации постоянно действующей Комиссией по аттестации экспертов в Системе сертификации ГОСТ Р в области строительства, образованной Минстроем России (далее — Комиссия).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

Комплект документов Системы сертификации ГОСТ Р;

Руководящие документы по сертификации в строительстве;

Европейский стандарт EN 45013 «Общие критерии для органов по сертификации, занимающихся сертификацией персонала»;

Стандарт ИСО 10011 «Руководящие указания по проверке систем качества»;

ПР 50.3.001—94 «Правила по сертификации. Система сертификации ГОСТ Р. Требования к экспертам и порядок их аттестации».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Использованные в настоящем документе термины соответствуют принятым в Системе сертификации ГОСТ Р и приведены в РДС 10-231-93*

Издание официальное

4 ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ В ЭКСПЕРТЫ

4.1 Кандидат в эксперты должен иметь законченное высшее образование в области знаний, близких к видам деятельности по сертификации (аккредитации), на право проведения которых он будет аттестован.

4.2 Кандидат в эксперты должен иметь не менее четырехгодичного стажа практической работы в соответствующей области, из которых, по крайней мере, два года в области стандартизации, управления качеством, сертификации и испытаний продукции.

4.3 Кандидат в эксперты должен пройти специальную подготовку по программам, утвержденным Минстроем России, и в организациях, аккредитованных для этих целей Госстандартом России или Минстроем России, или по программам, утвержденным Госстандартом России и согласованным Минстроем России.

Свидетельством получения специального образования является документ установленного Системой сертификации ГОСТ Р образца.

4.4 Кандидат в эксперты после получения специального образования, подтвержденного соответствующим документом установленного образца, должен до аттестации приобрести навык практической работы по сертификации, участвуя не менее чем в трех процедурах сертификации (и одной аккредитации).

4.5 Кандидат в эксперты, выполнивший указанные требования, может пройти аттестацию в Комиссии Минстроя России.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ

5.1 Эксперт должен обладать знаниями и опытом в соответствии с требованиями настоящего документа, а также личными качествами, обеспечивающими способность решать поставленные перед ним задачи.

5.2 Эксперты аттестуются по следующим направлениям деятельности:

— сертификация производства и систем качества;
— сертификация продукции;
— сертификация услуг (работ);
— аккредитация испытательных лабораторий (центров);
— аккредитация органов по сертификации.

5.3 Область аккредитации, в которой может осуществляться деятельность экспертов, указывается в аттестате. Если эксперт аттестован по нескольким направлениям, то все они указываются в аттестате.

5.4 Эксперты по сертификации продукции, услуг (работ) и систем качества имеют право проводить работы по аккредитации соответствующих органов по сертификации.

5.5 Для поддержания компетентности эксперт по аккредитации должен участвовать в течение года не менее чем в одной процедуре аккредитации; эксперт по сертификации продукции — не менее чем в двух процедурах сертификации; эксперт по сертификации систем качества (сертификации производств) — не менее чем в одной процедуре сертификации.

О каждом участии в процедуре сертификации или аккредитации с указанием предприятия (организации), где эта работа проводилась, и даты проведения эксперт информирует Управление по стандартизации, техническому нормированию и сертификации Минстроя России — Центральный орган по сертификации в области строительства (далее — ЦОС) для внесения этих данных в Дело эксперта.

5.6 Эксперты, аттестованные по конкретным направлениям (п. 4.1), должны отвечать требованиям, изложенным в «Правилах по сертификации. Система сертификации ГОСТ Р. Требования к экспертам и порядок их аттестации» (ПР 50.3.001—94).

5.7 В практической деятельности эксперт обязан:

— обеспечивать объективность и достоверность результатов своей деятельности;

— обеспечивать конфиденциальность полученной в результате проверки информации;

— соблюдать этические нормы, быть доброжелательным, уравновешенным, коммуникабельным;

— противостоять попыткам оказать на него давление.

5.8 Эксперт ежегодно представляет в ЦОС отчет о своей деятельности в качестве эксперта. Отчеты экспертов вносятся в их дела.

6 ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ КОМИССИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

6.1 Постоянно действующая Комиссия по аттестации экспертов, образованная Минстроем России, осуществляет аттестацию экспертов в Системе сертификации ГОСТ Р в области строительства.

6.2 Состав Комиссии формируется ЦОСом и утверждается постановлением Минстроя России сроком на два года. Предложения по формированию каждого следующего состава Комиссии ЦОС готовит за два месяца до истечения срока полномочий предыдущего состава.

6.3 Членами Комиссии могут быть сотрудники ЦОСа, ФЦС (Федерального научно-технического центра сертификации в строительстве), центрального аппарата Минстроя России, специалисты НИИ, представители Госстандарта России и служб сертификации в области строительства.

6.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными актами Российской Федерации, организационно-методическими и руководящими документами Системы сертификации ГОСТ Р, разработанными Госстандартом России и Минстроем России, а также настоящим документом.

6.5 Внутри Комиссии формируются секции по направлениям, определяемым группами однородной строительной продукции или однородными процедурами:

— Секция № 1 — бетоны, известь, цементы и т.п., деревянные конструкции и изделия, строительные бетонные и железобетонные конструкции и изделия;

— Секция № 2 — теплоизоляционные, герметизирующие, кровельные материалы и т.д.);

— Секция № 3 — металлические конструкции, замочные и скобяные изделия, оснастка, инструмент и т.п.;

— Секция № 4 — системы качества, производство, услуги, работы и т.п.;

— Секция № 5 — аккредитация органов и испытательных лабораторий.

6.6 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который имеет заместителей и секретаря.

Председателем Комиссии является заместитель Министра строительства Российской Федерации, курирующий вопросы по сертификации (по должности).

Заместителями председателя Комиссии являются: руководитель Центрального органа по сертификации в области строительства — начальник Управления стандартизации, технического нормирования и сертификации Минстроя России (по должности) и руководитель Центрального органа по аттестации экспертов — начальник Управления кадров и защиты информации Госстандарта России (по должности).

Секретарь Комиссии назначается из специалистов Центрального органа по сертификации в области строительства.

Каждую секцию Комиссии возглавляет руководитель, который организует и отвечает за работу секции.

Деятельность Комиссии обеспечивается ЦОСом и ФЦС.

6.7 В случае необходимости состав Комиссии до истечения срока полномочий может быть частично или полностью изменен постановлением Минстроя России по представлению ЦОСа.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7.1 Организация, в которой работает кандидат в эксперты, или частное лицо, претендующее на аттестацию в качестве эксперта, направляют в Минстрой России на имя председателя Комиссии с сопроводительным письмом следующие документы:

— заявление по форме (приложение А);

— копию документа об окончании высшего учебного заведения;

— документ о получении специального образования в области, по которой аттестуется претендент в эксперты;

— характеристику-представление;

— фотографии — 3 шт. (3 х 4 см);

— документы, подтверждающие практическую работу по сертификации, аккредитации, сводную справку эксперта (приложение Б);

— отчеты о прохождении стажировок (приложение В);

— выписку из трудовой книжки, подтверждающую наличие 4-летнего стажа работы, в том числе не менее двух лет в области стандартизации, управления качеством, сертификации и испытаний продукции;

— квитанцию об оплате пошлины (копия платежного поручения).

7.2 Документы кандидатов в эксперты поступают в ЦОС. ЦОС по мере поступления заявлений от кандидатов в эксперты передает их в Комиссию, которая на своих секциях в 3-недельный срок рассматривает представленные документы и уведомляет организацию, в которой работает кандидат в эксперты, или частное лицо, претендующее на аттестацию в качестве эксперта, о своем решении:

— о допуске (недопуске) к экзаменационному собеседованию и сроках его проведения;

— о заочной аттестации.

Образец уведомления приведен в приложении Д.

7.3 Секция на основании изучения представленных документов (результатов собеседования с кандидатом) готовит проект решения, а Комиссия на своем заседании рассматривает его, оформляет протоколом решение об аттестации (неаттестации) кандидата в качестве эксперта и направляет протокол в ЦОС.

7.4 Протокол решения Комиссии Минстроя России по аттестации кандидата в качестве эксперта согласно приложению Е является основанием для выдачи эксперту сертификата в Системе сертификации ГОСТ Р установленного образца (приложение Ж).

8 РЕГИСТРАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ЭКСПЕРТА

8.1 Секретарь Комиссии на основании протокола решения Комиссии по аттестации эксперта оформляет сертификат, личное удостоверение (приложение И) и извещает об этом кандидата в эксперты.

8.2 Сертификат эксперта и личное удостоверение вручаются эксперту председателем Комиссии либо его заместителем с отметкой о выдаче и получении упомянутых документов в регистрационном журнале. Регистрационный журнал находится в ЦОСе (ФЦС).

8.3 Копия сертификата эксперта в недельный срок после выдачи направляется секретарем Комиссии в ЦОС (ФЦС) для внесения на регистрацию (перерегистрацию) в Государственный реестр Системы сертификации ГОСТ Р.

8.4 Дело на каждого аттестованного эксперта комплектуется и ведется в ЦОСе. В Деле эксперта, кроме документов, упомянутых в приложениях А — И, находится личная карточка эксперта (приложение К).

9 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДРУГИХ СИСТЕМ СЕРТИФИКАЦИИ

9.1 Комиссия принимает решение по заявкам о признании и регистрации сертификатов (аттестатов, свидетельств, дипломов) экспертов (экспертов-аудиторов, асессоров), выданных органами по сертификации других стран или других систем сертификации.

9.2 Признаются сертификаты (аттестаты, свидетельства, дипломы) экспертов (экспертов-аудиторов, асессоров) (далее — экспертов), выданные в рамках:

— международных систем, к которым присоединились государства — участники Системы сертификации ГОСТ Р и страна, выдавшая сертификат (аттестат, свидетельство, диплом);

— соглашений между Системой сертификации ГОСТ Р и другими системами о взаимном признании сертификатов (аттестатов).

Порядок признания устанавливается правилами этих систем или соглашений.

Комиссия при осуществлении признания может провести повторную аттестацию (переаттестацию) экспертов.

10 ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ И ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1 Переаттестация эксперта проводится не реже одного раза в 3 года. При этом эксперт представляет комплект следующих документов:

— сертификат эксперта;

— сводную справку эксперта;

— отчеты по каждой из процедур по сертификации, в которых участвовал эксперт в отчетный период;

— фотографию — 3 шт. (3 х 4 см).

10.2 При переаттестации эксперта Комиссия учитывает также решения Комиссии по апелляциям ЦОСа в случае их принятия по деятельности данного эксперта. Решения Комиссии по апелляциям находятся в Деле эксперта.

10.3 При необходимости Комиссия может организовать инспекционный контроль за деятельностью аттестованного эксперта.

10.4 Комиссия может аннулировать сертификат эксперта при:

— неоднократных грубых нарушениях установленных процедур и правил Системы сертификации ГОСТ Р в области строительства,

в том числе и упомянутых в решениях Комиссии по апелляции по деятельности эксперта;

— неучастии в практической деятельности в качестве эксперта в течение 1 года согласно разделу 5 настоящего документа «Требования к экспертам».

10.5 Комиссия в недельный срок извещает о принятом решении эксперта и (или) его организацию. При аннулировании сертификата эксперт исключается из Государственного реестра Системы сертификации ГОСТ Р.

11 ОПЛАТА ПОШЛИНЫ

За аттестацию эксперта с организации, в которой работает эксперт, или с эксперта, если он является частным лицом, взимается пошлина в размере, установленном Минстроем России, которая перечисляется через банк на расчетный счет Федерального научно-технического центра сертификации в строительстве Минстроя России.

12 ФИНАНСИРОВАНИЕ

12.1 Участие в работе членов Комиссии осуществляется на договорной основе через ФЦС.

12.2 Расходы, связанные с оплатой участия в работе Комиссии ее членов и привлеченных специалистов (экспертов) и организацией ее заседаний, возмещаются ЦОСом (ФЦС) из средств, полученных ЦОСом (ФЦС) от лицензионных отчислений от аккредитованных органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и предприятий, на которых ЦОСом сертифицированы продукция, системы качества и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

Председателю постоянно действующей Комиссии по аттестации экспертов в Системе сертификации ГОСТ Р в области строительства Минстроя России

от кандидата в эксперты по

_____

(направление деятельности)

_____

_____

(Ф.И.О., должность, место работы)

_____

_____

(адрес, телефон/факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать в качестве эксперта Системы сертификации ГОСТ Р в области строительства по _____

_____

(направление деятельности)

Представляю следующие документы для аттестации:

1. Характеристика — представление.
2. Копия документа об окончании высшего учебного заведения.
3. Копия документа установленного образца о прохождении специального обучения.
4. Отчеты о прохождении стажировок.
5. Копия трудовой книжки.
6. Сводная справка эксперта.
7. Квитанция об оплате пошлины (копия платежного поручения).
8. Фото (3 х 4 см) цветные или черно-белые (3 шт.).

_____

(подпись кандидата в эксперты)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

СВОДНАЯ СПРАВКА КАНДИДАТА В ЭКСПЕРТЫ

1. Направление деятельности _____

_____

2. Область аккредитации _____

_____

3. Образование:

наименование вуза _____

_____

год окончания _____

специальность по образованию _____

4. Практическая работа:

место работы, адрес _____

должность _____

стаж _____

тел/факс _____

5. Специальная подготовка, организация, проводившая подготовку

_____

6. Место жительства, тел/факс _____

_____

7. Данные о стажировках

Место прохождения стажировки	Время	Оценка руководителя стажировки

_____

(подпись кандидата в эксперты)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)

ОТЧЕТ
о прохождении стажировки кандидата в эксперты

_____
(направление деятельности)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____
место и сроки проведения работ (организация или предприятие и их местонахождение)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
(перечень работ, выполняемых кандидатом в эксперты)

Приложения:

_____
(подпись кандидата в эксперты)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(рекомендуемое)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя стажировки

Область оценки	Оценка (удовлетворительно, неудовлетворительно)
Знания объекта стажировки	
Умение практически принимать решение	
Реализация личных качеств при работе с людьми	

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

(подпись руководителя стажировки)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р

Руководителю организации

_____

_____

_____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
Комиссии по аттестации экспертов в Системе сертификации ГОСТ Р в области строительства Минстроя России

Комиссия уведомляет кандидата в эксперты _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

о допуске (недопуске) к экзаменационному собеседованию (заочной аттестации) _____

(дата)

Председатель Комиссии _____ _____

Секретарь Комиссии _____ _____

Члены Комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

(подписи) *(Ф.И.О.)*

« » _____ 199 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р

«__» _____ 199__ г.

ПРОТОКОЛ
решения Комиссии по аттестации экспертов в Системе сертификации ГОСТ Р в области строительства Минстроя России

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии _____

_____

_____

_____

_____

аттестует (не аттестует) _____

(фамилия, имя, отчество, список)

в качестве эксперта-аудитора Системы сертификации ГОСТ Р для проведения работ _____

_____

(направление деятельности)

Подписи _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

(подписи) *(Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(обязательное)

Форма сертификата эксперта

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р
ГОССТАНДАРТ РОССИИ

_____

(учетный номер сертификата)

МИНСТРОЙ РОССИИ
RSSG RU 0001.5.1.9001

СЕРТИФИКАТ ЭКСПЕРТА

№_____

Действителен до «__» _____ 199__ г.

Настоящий сертификат удостоверяет, что _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

аттестован(а) на право проведения работ по _____

_____

в области строительства.

Сертификат выдан на основании решения Комиссии по аттестации экспертов Минстроя России. Протокол № __от «__» _____ 199__ г.

Председатель аттестационной комиссии

_____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Гербовая печать
Минстроя России

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)

Форма удостоверения эксперта

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р
ГОССТАНДАРТ РОССИИ
МИНСТРОЙ РОССИИ
RSSG RU 0001.5.1.9001

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЭКСПЕРТА
№ _____

Место для фотографии

Выдано _____
Действительно _____
Продлено до _____
Продлено до _____

_____
(фамилия, имя, отчество)
является экспертом Системы сертификации ГОСТ Р в области строительства _____
(направление деятельности)

М.П. _____
(личная подпись)

Председатель Комиссии,
заместитель Министра
строительства Российской
Федерации _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(обязательное)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ЭКСПЕРТА
по сертификации в области строительства

Место для фотографии

_____
(орган по сертификации)

№ карточки _____
Дата заполнения _____
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата и год рождения _____
Законченное образование _____
_____
Что окончил _____
_____
Год окончания _____ № диплома _____
Специальность по диплому _____
_____
Квалификация по диплому _____
Ученая степень _____
Дата присвоения квалификации эксперта _____
_____ № сертификата эксперта _____
Дата переаттестации _____
Место работы _____
Должность _____ тел/факс _____
Домашний адрес _____
Тел/факс _____
Знание иностранных языков _____
_____

Продолжение прил. К

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Год	Вид обучения, место	Специализация	№ свидетельства	Примечание

Продолжение прил. К

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата		Организация, должность	Основные функции
начало	окончание		

Продолжение прил. К

РАЗРАБОТКА НТД, НАУЧНЫЕ ТРУДЫ (НИР, ОКР, статьи)

№ п.п.	Дата	Наименование, тема	Примечание

УДК [69 + 69: 006.83.063] (083.74)

Ключевые слова: эксперт, Система сертификации, кандидат в эксперты, Комиссия, сертификат эксперта

ГОССТРОЙ РОССИИ

Руководящий документ по сертификации в строительстве

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р

Требования к экспертам и порядок их аттестации
РДС 10-242-96

Зав. изд. бюро *Л.Ф. Завидонская*
Редактор *Л.Н. Кузьмина*
Технический редактор *Т.М. Борисова*
Корректор *М.Е. Шабалина*
Компьютерная верстка *Е.А. Смыкова*

Подписано в печать 19.11.96. Формат 60x84$^{1}/_{16}$.
Печать офсетная. Усл.-печ. л. 1.5.
Тираж 100 экз. Заказ № 62

ГУП ЦПП, 127238, Москва, Дмитровское ш., 46, корп. 2, тел. 482-42-94

gost.e-ecolog.ru