Система нормативных документов в строительстве

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проектов нормативных документов в Минстрое России

РДС 10–201–94

Издание официальное

Министерство строительства Российской Федерации

(Минстрой России)

Москва 1994 г.

gost.e-ecolog.ru

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Главным управлением стандартизации, технического нормирования и сертификации и Государственным предприятием - Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве (ГП ЦНС) Минстроя России.

2 УТВЕРЖДЕН приказом Минстроя России

от " 30 " декабря 1994 г. N 17-63

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Минстроя России.

Содержание

1. Область применения..... 1

2. Нормативные ссылки..... 1

3. Организация разработки нормативных документов.....1

4. Рассмотрение нормативных документов, принимаемых Минстроем России.....2

5. Рассмотрение нормативных документов, утверждаемых другими органами.....5

6. Разъяснения по вопросам применения нормативных документов, разрешения на отступления от требований норм, поправки в нормативные документы.....7

Приложение А. Распределение документов "Системы нормативных документов в строительстве по подразделениям Министерства....8

Приложение Б. Перечень работ по государственной стандартизации и техническому нормированию в строительстве.....11

Приложение В. Этапы календарного плана.....12

Приложение Г. Образцы постановлений о принятии и введении в действие нормативных документов.....13

Приложение Д. Перечень материалов, представляемых организацией-разработчиком для принятия (одобрения) нормативного документа Минстроя России.....19

Приложение Е. Межгосударственный стандарт ГОСТ.....20

Приложение Ж. Распределение обязанностей подразделений Министерства по рассмотрению нормативных документов, утверждаемых Госстандартом Российской Федерации на материалы и оборудование, применяемые в строительстве, а также при эксплуатации и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства.....21

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проектов нормативных документов в Минстрое России

Дата введения 1995-01-01

1 Область применения

Настоящий Порядок предназначен для применения в аппарате Минстроя России и устанавливает обязанности структурных подразделений Министерства по организации разработки, рассмотрения и принятия проектов нормативных документов.

Настоящий Порядок разработан с учетом требований СНиП 10-01, положений о структурных подразделениях Министерства и действующих документов *межгосударственного регулирования по вопросам* стандартизации и технического нормирования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

СНиП 10-01-94 "Система нормативных документов в строительстве. Основные положения."

РДС 10-202-94 "Порядок регистрации нормативных документов в Минстрое России";

РДС 10-203-94 "Порядок издания и распространения нормативных документов Минстроем России".

3 Организация разработки нормативных документов

3.1 Заявки организаций на разработку государственных стандартов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, руководящих документов (далее - нормативных документов), поступают в подразделения - заказчики.

Подразделения - заказчики, ответственные за подготовку соответствующих документов, приведены в приложении А.

Издание официальное

3.2 Главное управление стандартизации, технического нормирования и сертификации (далее Главтехнормирование) на основе предложений подразделений, согласованных с руководством Министерства, формирует сводный годовой Перечень работ по стандартизации и техническому нормированию. При этом учитываются тематика и сроки, предусмотренные согласованным в установленном порядке планом разработки межгосударственных нормативных документов в строительстве. Форма Перечня приведена в приложении Б.

3.3 Заявки на разработку рекомендаций, пособий, руководств и методик по различным вопросам проектирования и строительства, а также экономических нормативов поступают в соответствующие подразделения непосредственно и учитываются ими при составлении закрепленных за ними перечней проектных и научно-исследовательских работ.

3.4 В соответствии с Перечнем работ по стандартизации и техническому нормированию подразделения - заказчики заключают в установленном порядке договоры на разработку нормативных документов, контролируют их выполнение, осуществляют приемку по этапам и законченным работам. Оплата работ может осуществляться только при соответствии представленных материалов установленным в техническом задании требованиям.

Рекомендуемые этапы календарного плана приведены в Приложении В. При необходимости в договорах оговаривают условия участия разработчика (после сдачи работы) в подготовке документа к принятию в Минстрое России.

3.5 При заключении договора на разработку межгосударственного нормативного документа в составе работ на соответствующих этапах должна быть предусмотрена выдача задания соисполнителям из других государств, передача разработчиком первой редакции документа (первый экземпляр) с пояснительной запиской в Секретариат Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС), организация и проведение, при необходимости, согласительного совещания с участием представителей организации - соисполнителей из других государств.

4 Рассмотрение нормативных документов, принимаемых Минстроем России

4.1 В соответствии с положениями СНиП 10-01 государственные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р), строительные нормы и правила (СНиП) принимаются и вводятся в действие постановлениями Минстроя России.

Руководящие документы (РДС) в зависимости от содержания принимаются постановлениями или утверждаются приказами Минстроя России.

Межгосударственные стандарты (ГОСТ), к которым присоединилась Россия, вводятся в действие на территории Российской Федерации постановлениями Минстроя России.

Образцы постановлений приведены в приложении Г. Обозначение документа при подготовке проекта постановления устанавливает Главтехнормирование.

4.2 Проекты нормативных документов, разработанные в соответствии с договорами, поступают в подразделения - заказчики в окончательной редакции разработчика.

Проект нормативного документа должен быть подписан основным разработчиком и соисполнителями, а проект нормативного документа, рассмотренный в соответствующем Техническом комитете по стандартизации и нормированию в строительстве (ТКС) - также председателем и ответственным секретарем ТКС.

4.3 Подразделение - заказчик проверяет соответствие проекта техническому заданию, правильность оформления, комплектность в соответствии с приложением Д, осуществляет рассмотрение проекта и подготовку его в окончательной редакции для принятия Минстроем России. При несоответствии представленного проекта нормативного документа установленным требованиям проект должен быть возвращен разработчику на переработку без оплаты выполненных работ.

Подготовка документа для принятия осуществляется с участием организаций - разработчиков. Для рассмотрения документа и подготовки заключений по нему привлекаются заинтересованные подразделения Министерства в соответствии с приложением А.

4.4 В процессе рассмотрения проекта документа устанавливается его соответствие действующему законодательству и положениям СНиП 10-01, проверяется научно-техническая и экономическая,обоснованность проекта, увязка с требованиями других нормативных документов и совместимость с международными системами нормирования и стандартизации.

Разработчик дорабатывает проект документа по замечаниям и с участием подразделения - заказчика. Подготовленный проект стандарта до принятия и ввода в действие проходит предварительное редактирование в издательстве стандартов, а СНиП - в Центре проектной продукции массового применения (ГП ЦПП).

4.5 Подготовленный документ (СНиП, ГОСТ, ГОСТ Р, РДС) представляется руководству Министерства для принятия в качестве федерального нормативного документа Российской Федерации или направляется в Секретариат Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС) для принятия его в качестве межгосударственного нормативного документа.

4.6 Нормативный документ, который должен быть принят как документ Российской Федерации, подразделение - заказчик представляет руководству Министерства с докладной запиской и проектом постановления (приказа) Минстроя России о принятии (утверждении) и введении его в действие, а также об отмене действующих нормативных документов или внесения в них соответствующих изменений.

Проект нормативного документа подписывает специалист, ответственный за его подготовку и руководитель или заместитель руководителя подразделения - заказчика.

Докладную записку подписывает руководитель подразделения - заказчика. Проект постановления визируют руководитель подразделения - заказчика, руководитель правового Управления и заместитель Министра, курирующий подразделение - заказчика.

Подготовленная докладная записка и проект постановления (приказа) о принятии и введении в действие документа передаются подразделением - заказчиком в Управление делами для подписания руководством Министерства.

4.7 Нормативный документ, который должен быть принят как межгосударственный, подразделение - заказчик представляет заместителю Министра с докладной запиской и проектом бюллетеня голосования по документу. Проект документа и докладную записку подписывают в порядке, установленном в п.4.6. Бюллетень голосования подписывает заместитель Министра или по его поручению - руководитель подразделения - заказчика.

Оформленный бюллетень голосования и проект межгосударственного нормативного документа с пояснительной запиской к нему передается в Секретариат МНТКС для рассылки в государства на голосование.

4.8 Для введения в действие нормативного документа, принятого МНТКС, подразделение - заказчик готовит докладную записку и проект постановления Минстроя России о введении в действие межгосударственного нормативного документа в порядке, предусмотренном в п. 4.6. К постановлению прикладывается экземпляр документа, принятого МНТКС.

4.9 Постановление о введении в действие межгосударственного нормативного документа или постановление (приказ) о принятии и введении в действие других нормативных документов направляется заинтересованным министерствам и другим организациям протокольной частью Управления делами по рассылке, подготовленных подразделением - заказчиком. При этом в рассылку обязательно включают: журнал "Бюллетень строительной техники", ГП "Центр проектной продукции массового применения", Центральную научно-техническую библиотеку по строительству, Информационный центр по нормированию и стандартизации в строительстве.

Постановление Минстроя России о введении в действие межгосударственного нормативного документа на территории Российской Федерации направляется также в Секретариат МНТКС (3 экз.)

4.10 Изменения к действующим нормативным документам разрабатывают, рассматривают и принимают в порядке, установленном для нормативных документов.

4.11 Регистрацию принятых и введенных в действие федеральных нормативных документов (или изменений к действующим) осуществляет Главтехнормирование в порядке, установленном РДС 10-202, а их издание - в порядке, установленном РДС 10-203.

Подразделение - заказчик передает в Главтехнормирование материалы, необходимые для регистрации, в срок не более 10 дней после принятия документа и формирует архивное "дело" документов.

4.12 В предисловие межгосударственного стандарта, передаваемого на издание, в соответствии со СНиП 10-01 вносят следующую запись:

" 4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 1 ..... 19.. в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Минстроя России от 1994г. N....." .

В Системе нормативных документов в строительстве ГОСТ..... входит в комплекс..... (приложение Е).

4.13 В предисловие строительных норм и правил, разработанных на основе межгосударственных строительных норм, при принятии вносят одну из следующих записей:

"Настоящие строительные нормы и правила представляют собой аутентичный текст межгосударственных строительных норм.....
....."
(обозначение и наименование межгосударственных норм)

или

"Разделы (приложения) .....настоящих строительных норм и правил представляют собой аутентичный текст межгосударственных строительных норм....."
(обозначение и наименование межгосударственных норм)

В случае, когда к СНиП, принятому Минстроем России присоединились другие государства и этот документ принят в качестве межгосударственного, при издании в предисловии вносят запись:

"Настоящие строительные нормы и правила приняты ..... МНТКС
(дата)
в качестве межгосударственных строительных норм (МСН...).

4.14 Информацию о принятии и введении в действие нормативных документов и о внесенных в них изменениях осуществляет Главтехнормирование в порядке, установленном СНиП 10-01.

5 Рассмотрение нормативных документов, утверждаемых другими органами

5.1 Представляемые в установленном порядке на заключение Минстроя России проекты нормативных документов министерств, ведомств и других организаций Российской Федерации, связанные с проектированием, инженерными изысканиями в строительстве и строи-

тельством, рассматривают по принадлежности следующие подразделения:

государственные стандарты ГСС и другие документы Госстандарта по методологии стандартизации, метрологии и сертификации - Главтехнормирование, Строймеханизация;

нормативные документы Госгортехнадзора, Госатомнадзора и Минприроды России - Главгосэкспертиза; с участием Строймеханизации, других органов государственного надзора (пожарной охраны, Госсанэпиднадзора и пр.) - Главтехнормирование;

проекты государственных стандартов, утверждаемых Госстандартом России, на применяемые в строительстве материалы и оборудование - подразделения в соответствии с приложением Ж;

проекты нормативных документов министерств и ведомств Российской Федерации или производственных объединений (концернов, ассоциаций и т.д.) - подразделения в соответствии с приложением А, в том числе норм технологического проектирования - Главгосэкспертиза.

5.2 При необходимости, к рассмотрению проекта документа привлекаются другие заинтересованные подразделения по относящимся к их компетенции вопросам, а также соответствующие научно-исследовательские и проектные организации.

5.3 Представляемые министерствами и ведомствами в Минстрой России проекты нормативных документов рассматриваются с точки зрения их соответствия строительным нормам, правилам и государственным стандартам.

Результаты рассмотрения оформляются заключением с письмом за подписью руководства Министерства или по его поручению - руководителя подразделения.

5.4 Представляемые разработчиком в Минстрой России своды правил по проектированию и строительству рассматриваются подразделением-заказчиком в соответствии с приложением А. При этом определяется соответствие их основным требованиям СНиП 10-01 и устанавливается, в какой мере положения документа обеспечивают соблюдение обязательных требований соответствующих строительных норм или стандартов. Состав представляемых материалов в соответствии со СНиП 10-01 - по приложению Д.

По результатам рассмотрения подразделение подготавливает письмо об одобрении документа. Письмо подписывается руководством Минстроя России или по его поручению - руководством подразделения - заказчика. В необходимых случаях вместо одобрения свод правил может быть принят Постановлением Минстроя России (как основным разработчиком).

Регистрация, формирование дела документа и сдача его в архив, издание сводов правил аналогичны порядку, принятому для строительных норм и правил (СНиП).

5.5 Территориальные строительные нормы, представленные в соответствии со СНиП 10-01 на регистрацию, рассматриваются подразделениями в соответствии с приложением А, которые проводят проверку их соответствия обязательным требованиям федеральных и межгосударственных нормативных документов. Если территориальные строительные нормы не соответствуют этим требованиям, то в регистрации их отказывают. Письмо об отказе в регистрации подписывает руководитель соответствующего подразделения.

6 Разъяснения по вопросам применения нормативных документов, разрешения на отступления от требований норм, поправки в нормативные документы

6.1 Разъяснения по содержанию отдельных требований СНиП, СП и ГОСТ дают научно-исследовательские и проектные институты и другие организации - разработчики соответствующих нормативных документов.

В необходимых случаях разъяснения по вопросам применения СНиП и ГОСТ дают соответствующие подразделения - заказчики Минстроя России по закрепленной за ними тематике, указанной в приложении А.

Разъяснения по вопросам применения РДС дают подразделения Минстроя России, разработавшие эти документы.

6.2 Просьбы об отступлении от обязательных требований действующих строительных норм, правил и стандартов, с которыми обращаются в Минстрой России министерства, ведомства и другие организации, рассматривают соответствующие подразделения Министерства - заказчики с привлечением, в необходимых случаях, других заинтересованных подразделений, организаций - разработчиков и органов надзора.

Для рассмотрения указанных отступлений должно быть представлено технико-экономическое обоснование с перечнем дополнительных мероприятий, компенсирующих предлагаемые отступления, и, в необходимых случаях, заключения (согласования) соответствующих органов государственного надзора.

Разрешение оформляется письмом за подписью заместителя Министра. Разрешение на отступления от отдельных объемно-планировочных, конструктивных, потребительских (при согласии потребителя) и других требований по поручению руководства могут оформляться письмом подразделения - заказчика.

6.3 Поправки редакционного характера в принятые Минстроем России нормативные документы утверждаются подразделениями - заказчиками в соответствии с приложением А.

Информация о принятых поправках осуществляется путем публикации в журнале "Бюллетень строительной техники" (БСТ) и Информационном указателе стандартов.

Приложение А
(обязательное)

Распределение документов "Системы нормативных документов в строительстве" по подразделениям Министерства

Комплексы документов Системы по СНиП 10-01-94	Подразделение, ответственное за подготовку документа - заказчик работ	Подразделения, участвующие в рассмотрении документа
1 Организационно-методические нормативные документы, в том числе:		
Стандартизация, нормирование, сертификация (комплекс 10)	Главтехнормирование	Структурные подразделения Министерства
Проектирование и инженерные изыскания для строительства (комплекс 11)	Главпроект Главградостроительство (в части градостроительной документации)	Главтехнормирование Главгосэкспертиза Департамент архитектуры
Производство (комплекс 12)	Главтехнормирование Строймеханизация (в части механизации строительства)	Главгосархстройнадзор Департамент стройиндустрии Главэкономики Главстройпрограмм Главгосэкспертиза
Эксплуатация (комплекс 13)	Департамент ЖКХ	Департамент архитектуры Главтехнормирование Главинхоборудование
2 Общие технические нормативные документы (комплексы 20,21,22,23,24)	Главтехнормирование	Главгосэкспертиза

Комплексы документов Системы по СНиП 10-01-94	Подразделение, ответственное за подготовку документа - заказчик работ	Подразделения, участвующие в рассмотрении документа
3 Нормативные документы по градостроительству, зданиям и сооружениям, в том числе:		
Градостроительство (комплекс 30)	**Главградостроительства**	**Главтехнормирование** Департамент архитектуры Главинхоборудование Главгосэкспертиза Департамент ЖКХ
Жилые, общественные и производственные здания и сооружения (комплекс 31)	**Главтехнормирование**	Департамент архитектуры Департамент жилища Главгосэкспертиза Строймеханизация Департамент ЖКХ
Сооружения транспорта, гидротехнические и мелиоративные сооружения, магистральные и промысловые трубопроводы (комплексы 32, 33, 34)	**Главтехнормирование**	Главгосэкспертиза Департамент ЖКХ Строймеханизация
4 Нормативные документы на инженерное оборудование зданий и сооружений и внешние сети (комплексы 40,41,42)	**Главтехнормирование**	Главинхоборудование Департамент ЖКХ Главгосэкспертиза
5 Нормативные документы на строительные конструкции и изделия (комплексы 50,51,52,53,54, 55,56)	**Главтехнормирование**	Главпроект Департамент стройиндустрии Строймеханизация

Комплексы документов Системы по СНиП 10-01-94	Подразделение, ответственное за подготовку документа - заказчик работ	Подразделения, участвующие в рассмотрении документа
6 Нормативные документы на строительные материалы и изделия (комплексы 60,61, 62, 63,64,65 66,67,68,69)	Главтехнормирование	Департамент стройиндустрии
7 Нормативные документы на мобильные здания и сооружения, оснастку, инвентарь и инструмент (комплексы 70,71,72)	Строймеханизация (комплексы 70, 71) Главтехнормирование (комплекс 72)	Департамент стройиндустрии
8 Нормативные документы по экономике, в том числе:		
Экономика строительства, трудовые ресурсы (комплекс 80,83)	Главэкономики Главстройпрограмм	Главтехнормирование Строймеханизация
Ценообразование, сметы, материальные ресурсы (комплексы 81,82)	Главценообразования Главпроект (в части стоимости проектно-изыскательских работ)	Главтехнормирование Главэкономики Главгосэкспертизы Строймеханизация

Приложение Б
(рекомендуемое)

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ НОРМИРОВАНИЮ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ НА .....ГОД

NN п/п	Наименование работы	Результат работы	Сметная стоимость, тыс.руб. (в ценах планируемого года)			Срок представления исполнителем в Минстрой России проекта документа	Ведущая организация исполнитель	Организации-соисполнители (в том числе из государств СНГ)	Подразделение Минстроя России - заказчик	N договора и отметка о выполнении
			Всего	Ожидаемое выполнение на начало 199	199....					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение В
(рекомендуемое)

Этапы календарного плана

N п.п	Наименование работ по этапам и их результат	Сроки выполнения	Стоимость этапов, тыс.руб.
1	Выдача задания соисполнителям, в том числе и из других государств и подготовка принципиальной концепции (макета) документа с согласованием ее с Главтехнормированием	----------	
2	Разработка первой редакции документа и передача ее в Минстрой России	----------	
3	Рассылка документа заинтересованным организациям и членам ТКС. Для межгосударственных документов - передача первого экземпляра документа с пояснительной запиской в Секретариат МНТКС. Получение отзывов, составление сводки отзывов	----------	
4	Рассмотрение ТКС сводки отзывов или проведение согласительного совещания с приглашением соисполнителей и полномочных представителей организаций, приславших принципиальные замечания, в т.ч. организаций других государств.		
	Составление окончательной редакции документа	----------	
5	Согласование документа с органами надзора, если это предусмотрено Представление проекта документа в Минстрой России со всеми материалами по СНиП 10-01.	----------	
6	Участие в подготовке в Минстрое России проекта документа к принятию, на условиях, установленных в договоре		

Приложение Г
(обязательное)

ОБРАЗЦЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Образец N 1

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Москва N _____

О принятии строительных норм и правил
" Пожарная безопасность зданий и сооружений"

Министерство строительства Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 июля 1995 г. государственные строительные нормы и правила СНиП 21-01-94"Пожарная безопасность зданий и сооружений", разработанные ЦНИИСКом им. Кучеренко и внесенные Главтехнормированием Минстроя России.

2. Признать утратившим силу с 1 мая 1994 г. на территории Российской Федерации СНиП 2.01.02-85 "Противопожарные нормы".

Министр Е.В. Басин

Образец N 2

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Москва N ————————

О введении в действие межгосударственного стандарта "Рубероид. Технические условия"

Министерство строительства Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в действие с 1 мая 1994 г. в качестве государственного стандарта Российской Федерации представленный Главтехнормированием Минстроя России межгосударственный стандарт ГОСТ 10923-93 "Рубероид. Технические условия", разработанный научно-производственным объединением "Полимерстройматериалы" и принятый Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве.

2. Признать утратившим силу с 1 мая 1994 года на территории Российской Федерации ГОСТ 10923-82 "Рубероид. Технические условия".

Министр Е.В. Басин

РДС 10-201-94

Образец N 3

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Москва N ————————

О принятии государственного стандарта
"Растворы строительные. Общие технические условия"

Министерство строительства Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 января 1995 г.государственный стандарт Российской Федерации "Растворы строительные. Общие технические условия", разработанный ЦНИИСКом им.Кучеренко и внесенный Главтехнормированием Минстроя России.

2. Признать утратившим силу с 1 января 1995 г. на территории Российской Федерации ГОСТ 28013-89 "Растворы строительные. Общие технические условия".

Министр Е.В.Басин

Образец N 4

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Москва N _____

О принятии изменения к СНиП 21-01-94

Министерство строительства Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 января 1996 г. изменение N 1 к СНиП 21-01-94 "Пожарная безопасность зданий и сооружений", разработанное ЦНИИСКом им. Кучеренко и внесенное Главтехнормированием Минстроя России.

Министр Е.В.Басин

РДС 10-201-94

Образец N 5

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Москва N ———————

О введении в действие изменения
к ГОСТ 10923-93

Министерство строительства Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в действие с 1 января 1996 г. на территории Российской Федерации представленное Главтехнормированием Минстроя России изменение N 1 к Межгосударственному стандарту ГОСТ 10923-93 " Рубероид. Технические условия" разработанное научно-производственным объединением "Полимерстройматериалы" и принятое Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию.

Министр Е.В.Басин

Прилохение Д
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, представляемых организацией-разработчиком для принятия (одобрения) нормативного документа в Минстрое России

1. Письмо организации-разработчика о представлении проекта документа для его принятия (одобрения) Минстроем России

2. Проект нормативного документа в 3-х экземплярах (один - первый). Для СП - 1 экз.

3. Пояснительная записка к проекту нормативного документа в 2-х экземплярах.*

4. Проект документа, рассылавшийся на отзыв (1 редакция).

5. Перечень организаций, которым рассылался проект документа на отзыв (с отметкой о получении отзыва).

6. Заключения, полученные по проекту документа (подлинники).

7. Сводка отзывов.

8. Протоколы научно-технических (технических, ученых) советов ведущей организации-разработчика, согласительного совещания или ТКС.

9. Перечень организаций, которым рассылалась окончательная редакция проекта документа на согласование с указанием данных о согласовании.

10 Подлинные документы, подтверждающие согласование.

11. Предложения об отмене действующих нормативных документов или проекты изменений в них, связанные с введением нового нормативного документа.*

---

* Для СП - документы по п.п. 3 и 11 не представляются

Прилохение Е
(справочное)

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ГОСТ 25607—94

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Государственным научно-исследовательским институтом Союздорнии

ВНЕСЕН Минстроем России

2 ПРИНЯТ Мехгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве 14 марта 1994 г.

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование органа государственного управления строительством

3 Взамен ГОСТ 25607- 83

4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 1 января 1995г. в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Минстроя России от 1994г. N

В Системе нормативных документов в строительстве ГОСТ 25607-94 входит в комплекс 65.

Приложение Х
(обязательное)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей подразделений Министерства по рассмотрению нормативных документов, утверждаемых Госстандартом Российской Федерации на материалы и оборудование, применяемые в строительстве, а также при эксплуатации и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства

Подразделения, ответственные за рассмотрение документов	Виды строительных материалов и оборудование
Главтехнормирование	Металлопрокат листовой и сортовой. Металлическая и неметаллическая арматура. Лесоматериалы и методы испытания древесины. Битумы нефтяные кровельные и дорожные. Трубы
Главинхоборудования	Оборудование для инженерных сетей.
Главстройиндустрия	Химические материалы (лакокрасочные, полимерные и др.). Оборудование предприятий стройиндустрии и строительных материалов.
Строймеханизация	Строительные машины и механизированный инструмент
Департамент ЖКХ	Машины и оборудование для коммунального хозяйства

gost.e-ecolog.ru